

## NBF juniorfond - retningslinjer

Revidert og godkjent av NBF styre desember 2014

### Hensikt

Fond opprettet til juniorbridgens fremme i Norge.

### Om navnet

Begrepet fond brukes i mange forskjellige sammenhenger. Det presiseres at det i denne sammenhengen menes kapital som er satt til side for et bestemt formål, og som skal eksistere over tid, uavhengig av skiftende styre, administrasjon og utvalgsstruktur.

*Caplex: fond (fr., grunnlag, bakgrunn, forråd), kapital som er satt til side for bestemte formål.*

Med andre ord er det ikke meningen at pengene skal investeres og være urørlige. Midlene står på låst konto hos NBF og brukes kun til formålet.

### Om juniorfondet

Opprettet høsten 2010 etter initiativ fra utvalg for medlemskontakt.

Startmidler: Overskuddet av salget av boken "Et spill for fremtiden".

Fremtidige midler: Inntektsbringende aktiviteter vil bli planlagt av utvalg for medlemskontakt/tilsvarende utvalg/NBFs administrasjon.

### Hvem deler ut

Utvalg for medlemskontakt/tilsvarende utvalg/NBFs administrasjon har ansvaret for å sikre nye inntekter til fondet, og for å markedsføre fondet mot potensielle søkere.

For å sikre kontinuitet uavhengig av mulig skiftende styre, administrasjon og utvalgsstruktur, vil legater fra fondet deles ut av en uavhengig gruppe. Denne gruppen utnevnes av utvalg for medlemskontakt/tilsvarende utvalg/NBFs administrasjon.

Medlemmer av gruppen 2014 – 2016: Frank Svindahl, Geir Brekka.

### Statutter

#### 1. Forvaltere

- Forvaltere for juniorfondet består av 2-3 personer som utnevnes for tre år av gangen
- Utvalg medlemskontakt/tilsvarende utvalg/NBFs administrasjon er valgkomité, og forvalterne godkjennes av NBFs styre
- Administrasjonen i NBF har møte og talerett i juniorfondets møter, og kan benytte seg av rettighetene på eget initiativ
- Møter i Juniorfondets styre kan avholdes ved elektronisk korrespondanse

#### 2. Forvalternes oppgaver

- Ta i mot søknader via elektronisk søknadsskjema

- Dele ut legater i henhold til statuttene to ganger årlig og informere betalingsansvarlig hos regnskapsfører om utbetaling iht. frist i pkt 4
- Føre regnskap over fondet og inkludere dette i NBF sitt regnskap etter NBF sine regnskapsprinsipper
- Informere NBFs administrasjon om status én gang i året
- Rådgivende organ overfor utvalg for medlemskontakt/tilsvarende utvalg/NBFs administrasjon med tanke på mulig inntektsbringende arbeid

### 3. Søkere

Legater kan deles ut til både enkeltpersoner, grupper (lag) og klubber. Høyere organisasjonsledd kan ikke søke.

### 4. Søknadsfrister

Søknadsfrist: 1. august og 1. februar hvert år

Utdeling: 1. september og 1. mars hvert år

Søker må sende inn en søknad der formål/prosjekt blir beskrevet.

Maks 25 % av fondet kan deles ut hvert år, i porsjoner fra kr 1000,- til maksimalt 10.000,-

### 5. Søknadskriterier

a) Være junior (under 25) og satse på bridgen enten som spiller eller administrator

eller

b) Ha et særskilt engasjement for juniorbridge og et prosjekt som tilgodeser juniorene.

Tiltak som kan få støtte faller inn under en av tre kategorier:

- Rekruttering av nye juniorspillere
- Spillerutvikling av juniorer, herunder støtte til deltakelse i mesterskap
- Utvikling av juniorer i administratorroller

Både enkeltpersoner, grupper og klubber som fyller kriteriene over kan søke. Det forutsettes at midlene blir brukt som beskrevet i søknaden, eller i motsatt fall tilbakebetales. NBF kan be om rapport fra tiltaket.

### 6. Prioriteringer

- Samme person/gruppe kan søke og motta midler flere ganger, men ikke til samme tiltak/prosjekt.
- Søkere som viser evne og vilje til å delfinansiere prosjektet selv vil bli prioritert
- Søkere som ikke har mottatt midler tidligere vil bli prioritert.
- Ved tvilstilfeller prioriteres a) foran b) foran c)