

Norsk Bridgeforbund

Protokoll - Styremøte 3-26

Dato: 12.09.2026 10:00

Sted: Selma Ellefsens vei 10

Deltagere:

- Åse Sophie Langeland
- Tarjei Eck Hansen
- Anne-Marit Knutsen
- Petter Helge Haram
- Tommy Elde
- Kristoffer Hegge
- Roy Brakalsvålet
- Maja Rom Anjer
- Allan Livgård
- Mia Eline Statle - *ikke til stede*

Styret er dermed beslutningsdyktig.

Sak 1 - Godkjenning av innkalling og saksliste

Innkalling sendt 13. august 2026 og ligger vedlagt.

Siden sist er en sak behandlet per epost:

- Sette klubb "under administrasjon" - sak er vedlagt.

Vedtak

Innkalling og saksliste godkjennes.

Sak behandlet på epost tillegges dette referatet.

7 stemmer for det foreslåtte vedtaket.

Vedtaket var enstemmig.

Vedlegg (inkluderes i endelig protokoll)

Epostsak - klubb under administrasjon.pdf (vedlegg 1)



Innkalling til styremøte 3-26 i Norsk Bridgeforbund – Allan Livgård – Outlook.pdf
(vedlegg 2)

Sak 2 - Styreopplæring

- **Presentasjon av den enkelte**
- **Hva innebærer det å være styremedlem i Norsk Bridgeforbund?**
 - Vedtekter
 - Styreinstruks (oppdatert med bytte av telefonkonferanse med digitalt møte og lagt til punkt fra vedtektene i styrets ansvarsområde)
 - Frivillighet Norges anbefaling for godt styresett
 - Dersom man ønsker har Frivillighet Norge et fint digitalt kurs for styremedlemmer her (basert på anbefalingen over)
<https://www.frivillighetnorge.no/verktoy/organisasjon/ledelse-og-styrearbeid/anbefalinger-for-godt-styresett>
- **Honorar/møtegodtgjørelse og reiserefusjoner**
- **Styrekalender**
- **Taushetsplikt**
- **Representasjon** (oppdatert reglement til ny mal og ellers lite endringer)
- **System for styrearbeid - Bård.** Videokurs for Bård finnes her:
<https://brd.no/skolen>
- **Oppfølging** av styreevaluering i styremøte 2-26

Vedtak

Styret vedtar oppdatert styreinstruks og reglement for representasjon for Norsk Bridgeforbund.

7 stemmer for det foreslåtte vedtaket.

Vedtaket var enstemmig.

Vedlegg (inkluderes i endelig protokoll)

Anbefalinger-for-godt-styresett-V3.pdf (vedlegg 3)

Reglement for representasjon.pdf (vedlegg 4)

Styreinstruks - Norsk Bridgeforbund 2026.pdf (vedlegg 5)

Styrekalender 2026-28.pdf (vedlegg 6)

Sak 3.1 - Forbundskontoret

Saken er unntatt offentlighet.

Sak 3.2 - Økonomi

- **Rapporter**

1. Foreløpig viser rapport for salg for lav bruttofortjeneste på salget. Rapporten mangler også noen kostnader (lagerleie hos Idrettsbutikken og frakt hos Bridgebutikken). Det må gjøres en gjennomgang av kostnader/prising for 2027, da kostnadsøkningene nok har vært større enn vi har klart å ta igjen i prisfastsettelsen.

Vedlagt er et utdrag av prosjektrapporter. (Still gjerne spørsmål her i Bård på forhånd - så kan TE/AL sjekke de opp til møtet - da slipper vi å bruke tid i selve møtet)

Fondene våre fortsetter den gode utviklingen etter rebalanseringen i går - se vedlagte status per ut august. Markedsverdien av investeringen er nå nesten 6MNOK.

- **Utestående fordringer**

Vi har dessverre for mye utestående fordringer. Disse er delt i to deler:

1. Serviceavgift

Gammelt og utdatert system for innkreving gjør dette vanskelig, samt valg om å ikke utsette klubbene for ytterligere press under pandemien gjør at det henger igjen endel serviceavgift for årene 2018 - 2022. Dette er tapsavsatt mer eller mindre i sin helhet, men ikke ført siden man ikke helt har gitt opp håpet. Men det bør tas en siste runde denne høsten, og deretter tapsføre det man ikke lykkes med å realisere.

2. Faktura i Tripletex

Skal i utgangspunktet følges opp av Viego og med automatiske purringer. Men litt for mye som fortsatt er utestående - det mangler nok litt rutiner fortsatt etter bytte av regnskapssystem samt at vi fakturerer langt mer enn vi gjorde tidligere.

Vi mangler også en god "plan" for hvordan håndtere klubber som ikke betaler - heldigvis blir mye av dette ikke relevant når vi fra årsskiftet går over til å kreve inn medlemskontingenten direkte fra medlemmene.

Vedlagt er aldersfordelt saldolist for faktura.

Det er ønskelig med bistand fra styret for å få kontakt med kretser/klubber

som har mye utestående.

- **Konkurransetsetting av regnskapsførsel**

Hvordan skal vi følge opp tidligere vedtak om dette?

Fra referatet i styremøte 2-26:

"Styret ønsker fortsatt at man skal vurdere en anbudsrunde for regnskapsførsel mot slutten av 2026, for å sjekke at vi har korrekt kostnad for dette."

Tommy Elde og AL jobber generelt med dette punktet - vi venter på at Viego blir ajour med august før vi henter ut tall og presenterer. Siden vi er såpass tidlig i september blir dette klart svært tett inntil styremøtet, så endel av tallene blir presentert over bordet.

Vedtak

Styret ber TE og AL i samarbeid med Viego få kontroll på rapportering og at det innkalles til ekstraordinært Teams-møte rundt månedsskiftet sept./okt. og eventuelle tiltak til vurdering.

Utestående fordringer:

Viego ser på restanselisten fra Tripletex.

ÅL/AMK ser på restanselisten på serviceavgift.

Administrasjonen utarbeider et forslag til hvordan vi skal håndtere dårlige betalere i fremtiden med mål om standardiserte oppfølgingsrutiner.

Regnskapsstatus:

Vi forespør om revisor kan lage en skriftlig rapport på hvilke mangler som er i dagens regnskapsførsel og konkrete forslag til hvordan disse kan løses.

7 stemmer for det foreslåtte vedtaket.

Vedtaket var enstemmig.

Sak 3.3 - Orientering fra utvalg og komiteer

- UTV

- Forslag om utvidelse av UTV med to nye medlemmer - se vedlegg

Vedtak

Styret vedtar utvidelse av UTV med nye medlemmer Alexander Flakstad og Vegard Brekke.

7 stemmer for det foreslåtte vedtaket.

Vedtaket var enstemmig.

Vedlegg (inkluderes i endelig protokoll)

Utvalg for Turneringsvirksomhet - utvidelse.pdf (vedlegg 7)

Sak 3.4 - Inn-/utmeldinger

Ingen inn- eller utmeldinger av NBF siden sist styremøte.

Per nå har vi 277 klubber og 24 kretser.

Sak 3.5 - Helgeland JBK

Tarjei informerer om interimsstyrets arbeid og videre planer for HJBK i styremøtet.

Gunn Tove Vist har fullført HJBK årsregnskap for 2025, og i samarbeid med revisor og Viego har vi fått dette inkludert i MVA-kompensasjonsøknaden (det ble egentlig alt for sent ferdig - så takk til revisor og Viego). Forhold hvor det mangler bilag/dokumentasjon er holdt utenfor søknaden.

Interimstyret har også fått utsatt rapporteringsfrist til noen støtteordninger i 2026. Den største utfordringen per nå er nok å skaffe til veie bilag for økonomiske transaksjoner for 2026 og på sikt sørge for at klubben får nytt styre og solid drift videre.

Sak 3.6 - NBFs forsikringer

NBF bruker Pareto forsikringsmegling som megler for sine forsikringer, og betalte i 2026 kr 22 020,- for denne tjenesten.

Selve forsikringskostnaden er i 2026 kr 88 222,94 og omfatter følgende forsikringer:

- **Ansvarsforsikring**

- Bedrift- og produktansvar for inntil kr 10 000 000

- Styreansvar for inntil kr 3 000 000



- **Gruppelivsforsikring**

Fast ansatte i 100% stilling - gjelder inntil fylte 70 år - 5 ansatte.
Forsikret for død med 20G.

- **Tingforsikring**

- MIL (Maskin, inventar, løsøre) - forsikret for inntil kr 3 000 000
- Varer (salgsvarer) - forsikret for inntil kr 500 000

- **Personalforsikringer**

- Yrkesskadeforsikring for fast ansatte samt tilfeldig arbeidskraft - dekker medisinsk invaliditet 0,75-4,5G, rimelige og nødvendige merutgifter individuelt, erhvervmessig uførhet 22 - 30G, Lidt inntekt individuelt og død 15G til ektefelle + 0,5G begravelse + 6,5G barnetillegg.
- Fritidsulykke med omtrent samme vilkår som over (litt forskjellige i rimelige og nødvendige merutgifter) - men dette gjelder kun fast ansatte.

- **Reiseforsikring**

Alle fast ansatte i 100% inkl ektefelle, samboer, partner og barn på både jobb og fritidsreise i hele verden.

- **Transportforsikring**

Inn- og utgående transport av NBFs varer til og fra turneringer i Norge samt opphold og lagring av samme utstyr. Verdi på utstyr inntil kr 10 000 000, men erstatning begrenset oppad til kr 1 600 000.

Det er tre av forsikringene som utgjør størstedelen av premien; Ansvarforsikring, Gruppeliv og Transportforsikring.

Vedlagt er de enkelte forsikringsavtaler.

Sak 3.7 - Søknad fra Åsane BK

Åsane BK fyller 50 år i 2027 og har i den forbindelse bedt om kr 50 000 i støtte fra NBF for å kunne reise på tur med medlemmene til utlandet.

NBF har i dag følgende støtteordninger for klubbene:

Juniorfond (mest til spillere)

Fond for nye klubber (til utstyr)

Rekrutteringsfond (til kursvirksomhet)

Vi har altså ingen støtteordninger som direkte kvalifiserer til søknaden fra Åsane BK.

NBF skulle gjerne støttet alle våre 277 klubber med midler til sosiale tiltak, men om alle klubber skulle mottatt kr 50 000 for feks 50 års jubileum, så ville totalkostnaden



vært kr 13 850 000! Det er langt mer enn NBFs egenkapital og nesten ett års omsetning. Og vi plikter å behandle alle klubber likt. Administrasjonen ser derfor ikke at vi kan innfri søknaden fra Åsane BK.

Styret bør vurdere om man skal vedta et "jubileums"-reglement/retningslinjer - vi får feks mange 100 års jubilarer i årene fremover. Fordelen med et reglement/retningslinjer er at man kan sikre så lik behandling som overhodet mulig.

Vedtak

Styret avslår søknaden fra Åsane BK og ber administrasjonen om å utarbeide retningslinjer for jubileer i organisasjonen.

7 stemmer for det foreslåtte vedtaket.

Vedtaket var enstemmig.

Vedlegg (inkluderes i endelig protokoll)

Søknad fra Åsane BK.pdf (vedlegg 8)

Sak 3.8 - Tommy Sandmark minnefond

Oppdatering per 7. september:

DNB har godkjent overføring av midlene, så de vil være på NBFs konto senest i løpet av en uke.

Styret i minnefondet har bestemt seg for å forsøke å overføre midlene etter Tommy til en konto disponert av NBF, og ikke opprette en formell stiftelse for forvaltning av midlene.

Dette ønsker de i all hovedsak av to årsaker:

1. Det er en del formkrav rundt en stiftelse som vil være byråkratisk å håndtere
2. Det økonomiske ved å drifte en stiftelse

Tanken er fortsatt at man skal ha uavhengighet til NBFs enhver tid sittende styre og administrasjon i tråd med Tommy Sandmarks ønsker, men at det skal være enklere å bruke midlene slik Tommy ønsket, og mer av midlene kan tilfalle de samme ønskene, og ikke brukes på administrasjon.

Det er i gang en prosess med å flytte midlene. Per 31.12.25 stod det kr 2 409 114,80 på kontoen til minnefondet. Det er ikke renter på nåværende konto, så det er samme beløp som forsøkes flyttes. NBF har opprettet en plasseringskonto med p.t. 3,2% rente. (Stod 3,5% opprinnelig, men dette var feil)

Det er bekreftet at det også står noen midler i BIN Fond som overføres minnefondet. Per nå er det ikke bekreftet hvor mye dette er snakk om.

Sak 4 - Bridgetinget 2026

- **Evaluerings**

ALs vurdering er at årets ting ble vel gjennomført på Quality Hotel Hasle Linie.

Hotellet: Avtalen med hotellet fungerte godt. Maten var veldig god, og tidsskjemaet ble holdt. Vi fikk 1/3 av storsalen - det holdt akkurat. Blir vi flere er det ikke nok plass.

Vi forsøkte å streame tinget live på YouTube. Det fungerte, etterhvert. En ødelagt USB-port på "TV-PC'en" gjorde at det ikke er lyd av første halvdel. Dette var vårt første forsøk på stream - vi kommer til å bli bedre. Men erfaring viser at vi trenger ressurser som kun har dette som oppgave, det kan ikke kombineres med andre oppgaver. For de som ønsker å se stream finnes den her:

Dag 1 - del 2: <https://www.youtube.com/watch?v=CAHm3Rv1IWw>

Dag 2: <https://www.youtube.com/watch?v=a3w2TdYfm14&t=9679s>

Kretsene er fakturert for overnatting/dagpakker på tinget. En krets (NBF LoVe) har søkt om reisestøtte for å delta på tinget.

Alle tingdokumenter finnes her:

<https://www.bridge.no/Organisasjon/Bridgeting-kretsledermøte/Bridgetinget-2026>

- **Gjennomgang av handlingsprogram / økonomiplan**

Vi tar opp begge dokumentene i møtet og går gjennom disse i felleskap. Dette er altså hva tinget besluttet at styret skal jobbe med de kommende to årene.

Økonomiplanen er oppdatert med vedtak om endring av lisens fra 2027 - det var den eneste endringen tinget gjorde i disse to dokumentene.

- **Vedtak gjort på tinget - veien videre**

(Protokoll vedlagt både signert og som original fil - les den originale fila)

Følgende vedtak er gjort på tinget som styret bør vurdere videre:

- Valgordningen i NBF er endret slik at benkeforslag skal sendes inn på forhånd (for bridgetinget) og det er styret i NBF som skal foreslå valgkomité.
- Det er innført krav om rapportering av alle turneringer i regi av et ledd i NBF. Teknisk støttes ikke dette ennå, men må være med i plan for ny

IT-tjenester i NBF. UTV bør også bes gjøre vurderinger av hvilke turneringer/arrangementer som skal betales serviceavgift av/ikke.

- NBF Troms og Ofoten foreslo stor endring av NM for klubbtag. Dette ble forkastet, men følgende ble vedtatt: «Forslaget forkastes mot at det sendes til UTV med sterk oppfordring fra Tinget om at UTV vurderer dagens form på NM for klubbtag.» UTV er i gang med dette arbeidet.
- Det ble foreslått at man ikke skal operere med halv serviceavgift for turneringer på færre enn 18 spill. Forslaget ble ikke vedtatt, men følgende kom i stedet: "«Styret bes vurdere 'halv serviceavgift' i den kommende tingperioden»"
- Styrets godtgjørelse i form av styrehonorar/møtegodtgjørelse ble økt til kr 200 000. Dette gjelder fra og med 1.1.27 - og styret bør planlegge for hvordan midlene skal fordeles.
- Ingen særskilt fullmakt er gitt neste års kretsledermøte.

Vedtak

Styret ønsker at handlingsprogrammet skal oppdateres med noen tiltakspunkter over hva som gjøres/bør gjøres under hvert hovedpunkt inkludert et mål for hvert punkt.

7 stemmer for det foreslåtte vedtaket.

Vedtaket var enstemmig.

Sak 5.1 - Bridgefestivalen

• Evaluering

- Rapport BfA (vedlagt)
- Rapport festivalsjef (vedlagt)
- Statistikk (vedlagt)

Vi har laget en enkel statistikk som viser deltakelse i de enkelte BsS og BfA-turneringene etter pandemien, og direkte sammenlignet deltakelse i 2026 mot 2025.

For Bridge for Alle viser dette en økning på 82%, mens det i Bridge som Sport er en økning på 30%.

- Medarbeiderundersøkelse (vedlagt)

• Regnskap (vedlagt)

• Planlegging 2027

Foreløpige forbedringspunkter fra AL:

- **Resultatservice**

(vi har gjort noen grep etter festivalen som gjør det ok nå - men vi må ha det bedre underveis)

- **Plass**

Avtalt med hotellet at vi tar i bruk frokostsalen for Bridge for Alle - men hva gjør vi med enda mer økning? Mulighet for uterommet utenfor frokostsalen, men da må det opp tak/telt.

- **Sjekkliste**

Svein-Jarle skal lage dette for ulike områder av festivalen
Tenker også vi kanskje skal ha maler for rapporter underveis etc

- **Gruppe for "disiplinære" hendelser**

Det er vanskelig å håndtere de disiplinære hendelsene, særlig når de går utenfor TLs rolle (TL har alle "rettigheter", men de er ikke trent til å håndtere alle typer situasjoner). Burde vi hatt en gruppe som hadde dette som ansvar?

- **Sosialt program**

Klarere ansvarsområder - bedre planlegging. Vi mangler også avtaler med lokalt næringsliv.

- **TV/video**

Dette ble for mye for administrasjonen i år - vi spiller enten eller har andre ansvarsoppgaver. Noen må ha dette som ENESTE ansvar, og i utgangspunktet kun spille begrenset.

Hva tenker styret?

Vedtak

Tilbakemeldinger/evaluering fra styremøte etter festivalen:

Masse skryt for festivalbyen, flott at det var flere folk og at vi er midt i byen.

Styrets ønske om forbedringer/endringer:

- Tilpasse slik at NM monrad lag og Patton avsluttes samtidig
- Forberede oss godt slik at vi er forberedt på ytterligere deltakerøkning, særlig innenfor Bridge for Alle.
- Forbedre resultatservice og informasjon om premier/premieutdeling
- Forsøke å skape en mer høytidelig ramme for premieutdelinger
- Innføre nytt betalingssystem for festivalen
- Prioritere ressurser slik at vi kan lage TV-innhold
- Gi klar beskjed til hotellet om at ordning med rengjøring av rom må forbedres
- Bedre kommunikasjon rundt innsjekningsrutiner
- Vurdere å starte NM mix lørdag morgen og innføre en halv dags pause etter NM mix lag i festivalprogrammet
- Vurdere hvordan vi håndterer disiplinære hendelser på festivalen

Styret er generelt svært godt fornøyd med gjennomføringen av årets festival og gleder seg stort over kraftig økning i deltakelse.

7 stemmer for det foreslåtte vedtaket.

Vedtaket var enstemmig.

Vedlegg (inkluderes i endelig protokoll)

Historikk deltagelse NM og Festivaler.pdf (vedlegg 9)

Rapport festival 2026.pdf (vedlegg 10)

Resultatrapport.pdf (vedlegg 11)

Sak 5.2 - Bridge for Alle

- **Storefjell (juni 2026)**

Vedlagt er oppsummering fra festivalansvarlig, Elisabeth Groseth.

98 personer deltok totalt - overskudd drøye 26 000 kr.

- **Syden**

Sonderinger har vist at det er to mulig arrangørsteder, ett på Madeira og ett i Syd-Spania. AL skal følge opp disse nærmere når det blir mer tid for å finne ut om det kan være interessant i et samarbeid. Per nå er det sjekket ut at det er nok plass til spilling begge steder.

Det er påmeldt 99 spiller til BfA Tenerife november - vi forventer noen flere deltakere - særlig ikke-boende. Dette gir provisjon fra hotellet på ca 68 000 kr og startkontingenter på 135 000 kr. Med utgifter til rom for stab, møterom, reise for stab, premier og diverse vil arrangementet akkurat nå gå ca 20 000 kr i underskudd. Hver ekstra påmeldte deltaker fra nå av vil senke underskuddet - kostnaden vil mer eller mindre ikke øke herfra.

Oppdatering 7. sept: Hotel Paradise Park har henvendt seg til oss og ytret ønsket om å få til noe i januar 2027. BfA-utvalget følger opp videre for å finne ut om det faktisk lar seg gjøre, og hvilke vilkår man eventuelt kan komme til enighet med hotellet om. I alle tilfeller vil det blir et mindre arrangement enn tidligere januarutgaver, både for det er såpass sendt at færre vil delta, men også fordi vi planlegger bruk av kun ett spillested.

Foreløpig anses dette som svært usikkert.



Vedlegg (inkluderes i endelig protokoll)

Oppsummering fra Bridge for Alle på Storefjell 2026.pdf (vedlegg 12)

Sak 5.3 - NBFs turneringer

Generell info/status - les vedlagte dokument.

Skrevet av Harald Berre Skjæran.

Vedlegg (inkluderes i endelig protokoll)

NBFs turneringer.pdf (vedlegg 13)

Sak 6.1 - Norsk Skolebridge

- **Oppdatering**

Marianne Harding (via Teams) forteller litt om bakgrunnen for Norsk Skolebridge. Prosjektet er tuftet på frivillighet med mer enn 100 frivillig og inkludering er prosjektets viktigste verdi. Perspektivet er hele veien "hva bridgen kan gi barn og unge".

Alle uansett forutsetninger kan delta i skolebridgen.

Finansiering: 95% eksternt finansiert - 3,67 mill i budsjett i 2026. DNB Sparebankstiftelsen har gitt 4,8 mill fra 1. sept 2025 - 31.8.2028. Bufdir bidrar med 1,22 mill i 2026.

Tre steg:

1. Finne frivillige - kontakte skolen
2. Alle elevene får intro i skoletiden (2t)
3. Fritidstilbud starter rett etterpå

Erfaring fra skolen er at elever som ofte faller utenfor blir inkludert på en god måte. Fritidstilbudet starter rett etter skoleslutt på skolen for å unngå transport, det serveres mat, man spiller bridge og har quiz. 2 ganger i året har man turnering, en digital og en fysisk.

Turneringer er veldig viktig for motivasjon og samhold. Per nå er det ikke økonomi for å inkludere ungdomsskole i nasjonale skolemesterskap.

Tall til og med 2025:

- * 3809 har fått intro
- * 600 barn har begynt på bridge
- * 104 frivillige har fått opplæring og levert politiattest

Høsten 2026 starter skolebridge på følgende steder:

Trondheim, Bodø, Bø, Tromsø, Larvik, Hønefoss, Nesodden, Stange, Mjøndalen

Ansatt tre regionsledere: Øyvind Lorentzen, Arnstein Nymoen og Wenche Nyborg Torgersen. De har hovedansvaret for oppfølging av frivillige i etablerte skolebridgegrupper i sin region og identifisere og kontakte nye miljø.

Utvikling:

- * Utvide med ungdomsgrupper
- * Frivillighetsreisen: robuste frivillige, nye typer frivillige
- * Ungdom veileder bridgebarn

Videre må vi skape arenaer etter skolebridgen. Skape breddetilbud for ungdom - videregående, universitet, folkehøgskoler - ta i bruk fysiske og digitale arenaer.

• Søknad Bufdir

Vi trenger en aktør i tillegg til DNB Sparebankstiftelsen - det kan være gjerne Bufdir. Utfordringen med statlige støtteordninger er at de kan endres når politisk ledelse skifter.

Vi skal søke Bufdir på nytt i oktober, får svar i februar. Backup-plan:

a) Gjensidigestiftelsen:

1. mars: Sommeraktiviteter

1. sept: Aktiv fritid for alle

b) IMDI: Integreringsmidler

c) Thon-stiftelsen 30. sept

d) LNU

e) Kavli-fondet

Langsiktig mål:

Stabil statlig grunnfinansiering + prosjektmidler til utvikling og arrangement

Utvikle hele løpet - fra barneskole til voksen

Sak 6.2 - Erasmus-prosjekt med det franske forbundet

Det franske bridgeforbundet har foreslått et Erasmus-prosjekt med NBF hvor de ønsker å komme på besøk til Norge for å lære hvordan vi arbeider mot barn og unge. Vi har tilbake foreslått at NBF reiser til Frankrike for å lære hvordan de jobber.



Vi venter på tilbakemelding fra Frankrike - denne saken oppdateres når det kommer. Styret skal eventuelt besluttet om dette er noe vi ønsker å gjøre.

Oppdatering 8. september:

Tilbakemelding har kommet fra Frankrike. Det viser seg at Erasmus-prosjekt kun støtter enveis utveksling per søknad. Det betyr at vi må sende egen søknad om vi skal reise til Frankrike for å lære av de.

Epost fra Frankrike:

"Dear Marianne,

Thank you very much for your message and for your very positive feedback on our work. We would of course be delighted to welcome a Norwegian delegation to France and to share with you how we organise and develop youth and school bridge within the FFB.

So yes, we are absolutely positive about the idea of a two-way exchange. I think it would make the cooperation even more valuable for both federations.

There is, however, an important point regarding the Erasmus+ framework. The two mobilities cannot be included in the same application.

The application currently being prepared by the FFB and submitted to the French Erasmus+ National Agency can fund the mobility of FFB staff travelling to Norway, but it cannot fund the mobility of Norwegian staff travelling to France.

For the mobility of your 3 Norwegian staff members and 3 regional school bridge leaders to France, the Norwegian Bridge Federation would therefore need to submit its own Erasmus+ Sport staff mobility application (KA182-SPO) to the Norwegian National Agency, HK-dir. In practice, these would be two separate but complementary Erasmus+ projects, allowing us to organise a genuine two-way exchange between our federations.

You can find information about Erasmus+ in Norway on the HK-dir website: <https://hkdir.no/erasmuspluss>

Of course, if you decide to submit a Norwegian application, the FFB would be very happy to support it and to provide the necessary information and documents concerning our role as your host organisation in France.

Regarding the FFB application, we now need a few elements from you in order to finalise our submission.

I am therefore attaching:

- a letter of support, confirming in principle that the Norwegian Bridge Federation would be willing to host the FFB delegation if our project is selected;

- a TRP document, which gathers the administrative information and some initial information about your organisation, your youth and school bridge activities, your needs and the good practices you could share with us.

These documents will provide us with the information we need at this stage to finalise our Erasmus+ application.

If possible, could you please return the completed documents to us by 11 September? I realise this is a very short deadline, particularly as your Board meeting is scheduled for 12-13 September. If it is not possible to send them before the meeting, receiving them on 12 or 13 September would of course be absolutely fine.

The opportunity to meet Sparebankstiftelsen DNB during our mobility would be extremely interesting for us, as would the possibility of learning more about your cooperation with Prospera and their approach to professionalising volunteering. These are exactly the kinds of practices and partnerships we would like to explore through the mobility.

Thank you again for your support and responsiveness, especially given the short timeframe.

We would be very pleased to build these two complementary mobility projects together and, hopefully, use them as a starting point for longer-term cooperation between our federations.

Siden Frankrike hadde det "travelt", så har vi besluttet å støtte deres søknad og invitere de til Norge. Det vil uansett være et verdifullt møte og gode kontakter å ha videre, uavhengig om vi selv klarer å skaffe til veie Erasmus-midler for å reise motsatt vei. Vedlagt er støttedokumentene Frankrike trenger for sin søknad.

Vedtak

Styret vurderer etter at vi har hatt besøk av det franske forbundet om vi skal søke Erasmus+ for å reise til Frankrike med deler av administrasjonen samt regionsleder i skolebridge for å lære av hva de gjør i sitt barne- og ungdomsarbeid.

7 stemmer for det foreslåtte vedtaket.

Vedtaket var enstemmig.

Sak 6.3 - Rekrutteringsåret 2027

Se vedlagte presentasjon til Bridgetinget for foreløpig innhold i rekrutteringsåret 2027. Margrethe er i gang med planlegging av de ulike delene, men er litt forsinket pga stort arbeidspress sommeren 2027.

Styret bør vurdere og diskutere om det er ytterligere tiltak vi bør innarbeide i



prosjektet, finne midler til budsjettet for 2027 for å finansiere dette og bidra til at hele organisasjonen stiller seg bak tiltakene.

Vedlegg (inkluderes i endelig protokoll)

Rekrutteringsåret 2027 .pptx (vedlegg 14)

Sak 6.4 - EBL Youth Committee

Marianne Harding deltar digitalt - saken er skrevet av Marianne 17. august 2026.

Bakgrunn:

Morten Bilde har kontaktet Marianne Harding og spurt om hun vil bli med i Youth Committee i EBL (EYC).

Fakta:

Youth Committee velges av EBLs nye styre. Youth Committee sitt mandat er ikke satt, men den foreslåtte komiteen har laget et dokument med prioriterte arbeidsoppgaver.

Se vedlagte dokument med påtroppende EYC sine prioriterte arbeidsoppgaver.

Økonomiske og administrative konsekvenser:

Arbeidet i EBL YC vil foregå i arbeidstiden. Det er nødvendig å bruke et gjennomsnitt på 3 timer i uka pluss én årlig reise á 3 døgn til EBL youth coach seminar / EBL officers seminar eller lignende, dvs. cirka 10 % av stillingen.

EBL vil dekke utgifter til reiser/møter.

Vi kan få rollen som leder for EBL Youth Foundation, som vil gi myndighet til å sette agendaen for utvikling av materiell og arenaer for bridge for ungdom i Europa. Påvirkningskraft i utlysingsprosessen kan gjøre at andre NBO utvikler materiell som vi ellers måtte brukt ressurser på å utvikle selv.

Vurderinger:

Dette er en sjelden mulighet til å påvirke EBL, og få EBL til å fungere som den paraplyorganisasjonen den er ment å være: Å fremme samarbeid og deling av kunnskap og materiell på tvers av landegrensene.

Med vår tilstedeværelse kan vi påvirke EBL og EBL YC til å ta en ledende rolle i utvikling av ting og aktiviteter vi er enige om at alle trenger. Denne typen påvirkningskraft er noe NBF har ønsket lenge.

Det kan også argumenteres at med vår erfaring innen ungdomsarbeid de siste årene så har vi et ansvar for å bidra inn mot EBL.



Det viktigste målet til NBF i den neste 2-årsperioden er å sikre finansieringen av aktiviteter for bridgejuniorer i Norge ved å nå 700 tellende juniormedlemmer for å få statlig grunnstøtte som landsomfattende barne- og ungdomsorganisasjon.

I denne jobben er det to hovedoppgaver:

1. Å rekruttere nye unge medlemmer, og
2. ta vare på juniormedlemmene etter hvert som de går over i nye faser fra barn, til ungdom, til ung voksen.

Vi har få gode arenaer for ungdom og unge voksne som bidrar til å beholde dem som medlemmer. Som medlem av EYC kan vi påvirke EBL til å starte prosjekt som bidrar til at vi beholder ungdom fra 16-25 år som medlemmer.

Å nå 700 juniormedlemmer innen utgangen av 2028 er vår viktigste oppgave de to neste årene. Å skape gode internasjonale arenaer for ungdom i alderen 13-25 år er en av de beste og letteste måtene å beholde denne aldersgruppen gjennom en kritisk alder.

En slik oppgave anslås å utgjøre 10 % av stillingen. Utvalgte arbeidsoppgaver som nå tilfaller prosjektleder Norsk Skolebridge kan bli overtatt av andre for å frigjøre tid.

Mulige løsninger er:

1. Rollen med oppfølging av unge arbeidstakere i prosjekt 4013
Ungdomsveiledere skolebridge og underprosjekt 4013.1-4 overtas av en frivillig som jobber 2-3 timer i uka
2. Oppfølging av fortsatt medlemskap for eksisterende medlemmer kan sees på som en salgsoppgave: Hva skal til for at du fortsatt er medlem i 202x? og overtas av noen utenom NBFs administrasjon

NBF har mange medlemmer med erfaring fra ledelse og personal som vil kunne følge opp unge arbeidstakere på en bedre måte enn vi har kapasitet til selv. Om vi får til dette vil det være vinn-vinn.

Vi har lenge søkt et tettere samarbeid med Dansk Skolebridge for å utveksle erfaringer og materiell. Med to av fem medlemmer fra nordiske land i EYC vil de nordiske ideene og verdiene stå sterkt. Vi får også en fin plattform for tettere samarbeid mellom Norge og Danmark. Det er også interessant at Nederlands nye ansvarlige for skolebridge er med i gruppen, og et tettere samarbeid via EYC kan gi gode ringvirkninger for oss.

Innstilling:

Styret støtter kandidaturet og godkjenner at 10 % av arbeidstiden kan brukes i EYC. Harding får ansvaret for å finne en egnet frivillig til å følge opp unge arbeidstakere i prosjekt 4013 og underprosjekt i løpet av oktober 2026.

Vedlegg:

1. EBL_Youth_Committee_Roadmap_2026_revised_1.docx
2. EBL_Youth_Committee_Application.pptx (presentasjon for EBLs nye styre)
3. EBL Youth foundation (beskriver hvordan vi mener EBL Youth Foundation skal fungere)
4. Youth committee ideas M2026

Vedtak

Styret synes det er viktig at NBF vi får mulighet til å delta i og påvirke internasjonalt juniorarbeid. Basert på MHs egne tilbakemeldinger synes det for styret som om MH allerede har for stor arbeidsbelastning. Styret har derfor betenkeligheter med å godta deltakelse EBL YC uten noen forutsetninger.

Vilkår for deltakelse i EBL YC:

1. Deltakelse i EBL YC skal ikke gå på bekostning prestasjoner og fremdrift i Norsk Skolebridge.
2. Deltakelse i EBL YC skal ikke overstige 10%.
3. Styret forbeholder seg retten til å begrense MH deltakelse i EBL YC dersom deltakelsen medfører tilleggsbelastning på NBFs administrasjon og/eller de arbeidsoppgaver MH har etter sin stillingsinstruks.

Under disse vilkår godkjenner styret at MH deltar i EBL YC.

5 stemmer for det foreslåtte vedtaket.

2 stemmer mot det foreslåtte vedtaket.

Sak 6.5 - Bridgens Dag

Rundt 20 klubber er påmeldt Bridgens Dag - ikke alle har arrangement på selve 12. september. NBF yter støtte i form av 1500 kr til alle som gjennomfører og leverer rapport i etterkant av arrangementet.

Bridgens Dag er et viktig synlighetspunkt for organisasjonen, men vi har ikke hatt det store nasjonale fokuset på dagen de siste årene. Det er nok også årsaken til at kun 20 klubber er påmeldt.

Hovedtanken med Bridgens Dag er at det skal være en kickstart for høstens begynnerkurs. I forbindelse med rekrutteringsåret 2027 bør vi kanskje tenke større og få med langt flere på et nasjonalt synlig produkt?

Sak 6.6 - Toppidrett Bridge

9 elever + 3 privatister tar faget dette året - stor nedgang som blant annet skyldes langt mindre kull. Det er to år til første skolebridgekull starter på VGS.

Samling høsten 2026 foregår på Storefjell ifbm BK Missklikks Høstbridge.

Styret ønsker at det ses på om informasjonsarbeidet rundt faget er godt nok.

Sak 6.7 - Juniorleir

- **Info**
 - Fantastisk samhold og energi hos ungdommen på bakgrunn av juniorleiren.
 - Litt avstander på øya - ikke alle ungdommene var like glad for det. Mye flått og brennmaneter på øya.
 - Gratis for alle - Bufdir inkludering (kr 580 000)
 - 113 barn/unge fra 7-23 år - 12 i kløvergruppen (de som ikke "kan" bridge fra før av)
 - Gjennomsnittsalder: 13,7 år
 - 65 % jenter
 - 23 overnattende voksne, hvorav 8 ledsagere (mottatt 30 000 kr i 2026 øremerket deltakere med funksjonsnedsettelse)
 - Miljøet blant våre juniorer er fantastisk!
 - Bolærne er booket for 2027 også.
- <https://juniorbridge.no/juniorleir-2026/>

Sak 7 - Internasjonalt

- **Status**

Igjen en fantastisk bridgesommer for de norske fargene. Lagen i åpen klasse gjentok EM-gullet fra to år tilbake, mens damene var med i medaljekampen helt til siste kamp. Og alt ble sendt live på TV!

I tillegg fikk vi to bronsemedaljer i juniorklassen - mens de to andre lagene kvalifiserte seg for VM. (rapport fra oppsummeringsmøte og planer videre for U-lagene ligger vedlagt). Og i åpent-VM ble det to sølv (Vist + Bakke/Brogeland) og en bronse (Fuglestad).

Med så mange lag kvalifisert for VM, samt at voksenmesterskapet skal arrangeres på Barbados(!) blir 2027 et kostbart år for landslagene våre.

Sportssjef, Øyvind Ludvigsen, vil som vanlig delta på desembermøtet og gi en grundigere statusrapport på internasjonal sektor. Vedlagt er rapport fra

Tolle Stabell, landslagssjef i åpen klasse. Denne er normalt ikke tiltenkt offentligheten, men AL har blitt enig med Øyvind/Tolle at vi kan publisere denne slik at organisasjonen ser hvilket arbeid som ligger bak et EM-gull. Vedlagt er også spillanalyse fra åpen klasse.

- **Oppdatering reglement**

Det er gjort små endringer i reglementet for internasjonal representasjon basert på erfaring fra sommerens mesterskap. Dette gjelder i all hovedsak hvordan vi innhenter spillersamtykker (endret fra epost til svar på online skjema) samt at det vil komme inn noe om hvordan man skal agere sammen som lag i "sosiale" settinger underveis i et mesterskap. Noen av endringene er allerede innarbeidet i reglementet, mens det siste punktet kommer.

AL mener endringene er av så liten karakter at det ikke er nødvendig med en egen styregodkjenning på disse.

- **EBL/WBF valg og posisjoner**

Tonje Brogeland ble innvalgt i EBL styret under sommerens kongress. Norden fikk også inn de to øvrige kandidatene; Mathias Imsland fra Island og Mette Drogemøller fra Danmark. Det betyr at vi er sterkt representert, og kanskje kan utøve litt innflytelse i årene fremover.

AL har snakket med Tonje, og de har ikke hatt mye møtevirksomhet som det er naturlig å rapportere fra ennå. De skal ha et "stort" møte ifbm Champions Cup i november, så vi inviterer Tonje til å avgi rapport etter dette.

ÅL deltok også i WBF generalforsamling i Katowice.

- **Ny draktavtale**

Vår nårværende draktavtale med AssistCo som leverandør av Hummel-tøy utløper ved årsskiftet. AssistCo har foreslått en ny avtale (vedlagt). Sammenligning av gammel og ny avtale gjort med AI ligger vedlagt.

- **Women Coordinator**

Elisabeth Sjødal er per i dag NBFs woman coordinator. Hun har varslet at hun ikke ønsker å være dette lenger, og vi må finne en ny person til å fylle rollen. Den består i all hovedsak av å koordinere det arbeidet EBL gjør for kvinner mot norske kvinnelige bridgespillere. Feks skal Boye Brogeland holde seminar på Realbridge 16. september, og da går påmelding gjennom women coordinator.

Styret trenger å vedta en ny koordinator. Tonje Brogeland har sagt hun kan ta rollen for Norge, da hun uansett sitter i den komiteen i EBL - og hun har fått bekreftet at det ikke er noe problem å være nasjonal koordinator samtidig.



Hun vil jo til enhver tid være den som sitter på mest info, så det virker veldig naturlig at hun tar rollen.

Vedtak

Styret vedtar at NBF inngår ny avtale med AssistCo/Hummel.

Styret vedtar at Tonje Brogeland blir ny EBL women coordinator for NBF.

7 stemmer for det foreslåtte vedtaket.

Vedtaket var enstemmig.

Vedlegg (inkluderes i endelig protokoll)

Rapport fra 57. European Team Championships 2026 Riga åpen klasse - med vedlegg.pdf (vedlegg 15)

Reglement internasjonal representasjon - publisert august 2026.pdf (vedlegg 16)

Sak 8.1 - Nytt medlemssystem

- **Kontrakt med Rubic**
Se vedlegg for signert kontrakt
- **Planer for implementering**
Se RFP - vi gjennomgår dette i møtet.
- **Bridgespesifikke system**

Oppdatering 8. september:

AL og Digimaker er i løpende kontakt med Rubic, og har fått bekreftet at vi har fått lastet inn organisasjonsstruktur og alle medlemmer senest torsdag 10. september. AL vil dermed vise frem systemet for styret i selve møtet - dere får altså første innsikt i vårt nye medlemssystem!

Vi ser også litt på fremdriftsplanen for implementering.

Sak 8.2 - Kommunikasjon/merkevarebygging

- **Økning i SoMe-rekkevidde sommeren 2026**
Presentasjon laget av Mia Eline Statle - se vedlegg (vi kommer til å gå gjennom presentasjonen i møtet)
Kort oppsummert viser dette over 350 000 visninger mellom 10. juni og 10. juli - en økning på 272%. 8548 reaksjoner viser også at mange tok seg tid til å gjøre noe mer med innleggene. Nesten 60% av visningene kom fra ikke-følgere.

Totalt sett har dette endret utgangspunktet vårt - vi kan benytte SoMe til mer enn kommunikasjon - det kan være en mulig rekrutteringsmotor.

- **Nyhetsrommet**

- Suksess med pressemelding på Nyhetsrommet**

Vi bruker Nyhetsrommet til å sende ut pressemeldinger. <https://www.nyhetsrommet.no/nyhetsrom/norsk-bridgeforbund/>

Vi startet på nyåret, men det har ikke fungert så veldig bra. Nå har de gått gjennom mange endringer, så det både skal være lettere for oss å sende pressemeldinger til riktige journalister/aviser/områder og sporing i etterkant.

I tillegg endret jeg litt på hvordan jeg skrev den siste pressemeldingen om Gunn Tove. Tidligere har det vært for lite personfokus, med et helt lag. Denne gangen skrev jeg med skikkelig fokus på Gunn Tove fra Stjørdal. Det var også en kort pressemelding.

Dette fungerte bra. Nyheten ble plukket opp av minst fem aviser/radio i Trøndelag, inkludert NRK Trøndelag. Det var faktisk den første saken som kom opp på NRK Trøndelag, så den ble ganske synlig. De fleste (kanskje alle) kopierte bare det jeg hadde skrevet, så det er veldig lettvinnt for dem. Jeg fikk ikke lest alle artiklene siden de lå bak betalingsmur.

Det blir spennende å se om vi greier å holde dette oppe. En VM-medalje plukkes kanskje opp av flere enn en NM-medalje, men jeg tenker å gjøre det samme etter både NM par og NM junior. Siden de uansett bare kopierer teksten min går det jo veldig fort for dem.

<https://www.tronderporten.no/gunn-tove-vist-tok-solv-i-vm/>

Vedlegg (inkluderes i endelig protokoll)

Resultater, SoMe, sommer 2026.pptx (vedlegg 17)

Sak 8.3 - Bridge på TV

- **Info**

Vi har fått litt mer info fra Amedia:

2107 unike abonnenter som i snitt så 78 min. De estimerer med familieabonnement at 3160 unike abonnement så på.

De ønsker videre kontakt for flere samarbeid.

- **Planer for evaluering**
- **Kostnad**

Kort oppsummert kan kostnadene for TV-prosjektet deles i tre:

1. Teknikere - ca kr 75 000

2. Programleder - kr 182 000

3. Produksjon i Riga - 19 500€

I tillegg har det vært noen små kostnader for å sende våre til Riga, reiseutgifter for gjester og litt smått utstyr.

- **Veien videre**

Det gjennomføres møter med Video for web og Latvia for å finne en plan for videre TV-satsing. Styret får et forslag på bordet til neste styremøte.

Sak 8.4 - Videohilsen fra styret

Utsettes på grunn av lite tid.

Sak 9 - organisasjonsutvikling

- **Bridgelærerutdanning (utsettes)**
- **TL-kurs (utsettes)**
- **Arbeidsgruppe org. struktur**

Det er forespurte diverse personer fra organisasjonen om å delta i gruppen. Endelig svar fra alle forespurte er ventet til uken, og de vil umiddelbart innkalle til Teamsmøte for å sette rammen for gruppas arbeid videre.

- **Organisasjonsdager 2027**

- Hvem fra styret ønsker å danne arbeidsgruppe for dette?

Styret beslutter at det skal avholdes org. dager i 2027 og nedsetter ei arbeidsgruppe bestående av AMK og Margrethe Lindquist fra administrasjonen. Gruppen utvider seg selv med 1-3 personer til. Gruppen presenterer et program og planer for dagene på neste styremøte, slik at markedsføringen kan starte i 2027.

- **TV-aksjonen (utsettes)**



Sak 10 - Eventuelt

- **Representasjon NM Par finale i Larvik**

Kristoffer Hegge representerer NBF.

- **Representasjonsantrekk**

Alle styremedlemmer har fått hver sin svarte T-skjorte/pique til bruk under representasjon.



22.06.2026

Allan Livgård

- ☐ Til orientering
- ☐ Til drøfting
- ☒ Til beslutning

- ☒ I rute
- ☐ Lite avvik
- ☐ Stort avvik

Bakgrunn:

NBF har i lang tid hatt utfordring med Helgeland Junior Bridgeklubb (HJBK). Klubben er stiftet i regi av NBF Helgeland, men har siden kretstinget i 2025 vært fristilt fra kretsen.

Klubben fikk ansvaret for å arrangere MSIBT en del år tilbake, på vegne av NBF. I 2024 måtte NBF sørge for premieutbetaling fra turneringa, da HJBK ikke klarte å oppfylle sine forpliktelser.

Per 31.12.2025 skylder HJBK NBF rett i underkant av kr 300 000.

Fakta:

Klubben har i flere år mer eller mindre vært styrt av en mann, Kurt-Ove Thomassen (KOT). Han har de senere år dessverre hatt store helseutfordringer, og det har medført at det å lage regnskap, beretninger og rapportere på støtteordninger har vært utfordrende.

Våren 2026 har NBF, ved Gunn Tove Vist og Allan Livgård, tatt initiativ for at klubben skulle gjennomføre årsmøte og velge et nytt styre. Årsmøte ble gjennomført medio mai, men foreslåtte kandidater til nytt styre trakk sitt kandidatur, da KOT ikke hadde ferdigstilt regnskap og årsberetning i tide. De foreslåtte kandidatene er fortsatt positive til å stille til valg når det formelle er i orden.

GTV og AL har i etterkant av årsmøtet gjennomført møter med KOT, med mål om å få ferdigstilt regnskap, beretninger og rapporteringer. I prosessen har vi sett at dette ville bli vanskelig å komme i mål med uten fysisk oppmøte. GTV reiste derfor til Mo i Rana i tre dager (16. – 18. juni) for å møte KOT. Der har hun fått tilgang på bankutskrifter, de bilag som finnes, og fått tatt en enkel lagertelling på HJBKs utstyr. Det ser også ut til at det vil ordne seg med tilgang til bankkontoer.

Økonomiske og administrative konsekvenser:

HJBK har i dag to kjente store fordringer; gjeld til NBF i underkant av kr 300 000 og mottatt støtte fra Gjensidigestiftelsen på kr 330 000. Støtten fra Gjensidigestiftelsen har fått utsatt rapporteringsfrist til 15. august 2026 – men dersom man ikke rapporterer innen det risikerer man at stiftelsen krever midlene tilbakebetalt.

KOT opplyser at klubben per i dag har ca 200 000 kr på konto – dette kan GTV bekrefte når (om) hun får tilgang på bankkonto(er). For NBF er det stor risiko for at gjenstående gjeldspost ikke vil bli innfridd om vi ikke får rapportert til Gjensidigestiftelsen og sørget for at klubbens drift kommer i orden. Videre basert på regnskapet vil det, dersom klubben kan søke MVA-kompensasjon for 2025, utløse en refusjon på kr 50 000 – 100 000 (tallene er usikre ennå).

Administrativt vil NBF ved foreslått løsning under måtte yte stor arbeidsinnsats for å få klubben «på plass». Dette er viktig av to grunner; barna på Helgeland som spiller bridge i regi av klubben, men også det økonomiske aspektet sett opp mot Gjensidigestiftelsen og NBF.

Vurderinger:



GTV er i gang med å lage et årsregnskap for 2025, basert på bankutskrifter og de bilag som er mottatt fra KOT. Dessverre viser det seg at det mangler veldig mange bilag, og det er vanskelig å koble sum ut av bank med de bilag som foreligger.

Samtidig er det kjøpt inn veldig mye utstyr og utbetalt stor støtte til ulike personer tilknyttet klubben. Dette er det viktig at vi får kontroll på, for å sikre at det ikke har foregått noe som ikke er i henhold til NBFs vedtekter og samfunnet lover og regler generelt. Man er avhengig av at KOT leverer bilag/forklarer de ulike utbetalingene, da det i all hovedsak kun er han som har oversikt.

Siden KOT har trukket seg fra ledervervet i klubben (og andre verv i bridgen på Mo i Rana), så står klubben i dag totalt uten aktivt styre (det finnes et styre i Brønnøysund-registrene, men de fleste har trukket seg for flere år siden). For å komme i mål med dette arbeidet, og få formelle rettigheter til å opptre på vegne av klubben, må vi midlertidige få på plass et nytt styre. Tarjei Eck Hansen har sagt seg villig til å lede styret, og Gunn Tove Vist blir med. Det er et ønske om å få til en lokal person, og Geir Bonsaken blir spurt.

Det kan være administrasjonsstyret må innkalle til et ekstraordinært årsmøte og velges formelt, men vi forsøker først med et vedtak fra overordnet ledd i organisasjonen (altså dere). NBFs vedtekter har dessverre ikke et formelt punkt om administrasjon.

Denne saken blir oppdatert når Geir Bonsaksen har svart på vår forespørsel, og GTV har lest gjennom. Men siden dette haster, så sendes saken NBFs styre slik at man er informert så tidlig som mulig.

Innstilling:

Styret vedtar å sette Helgeland Juniorbridgeklubb under administrasjon og utnevner et styre bestående av Tarjei Eck Hansen (leder), Gunn Tove Vist og Geir Bonsaksen. Administrasjonsstyrets mandat er å fullføre klubbens årsregnskap og beretning for 2025, rapportere til kjente støtteordninger og generelt skape rutiner for klubbens fremtidige drift.

Vedlegg:



Innkalling til styremøte 3-26 i Norsk Bridgeforbund

Fra Allan Livgård <allan.livgard@bridge.no>

Dato to. 13.08.2026 09:49

Til Åse Langeland <aase.langeland@bridge.no>; Tarjei Eck Hansen <tarhan@nfk.no>; kristofferhegge90@gmail.com <kristofferhegge90@gmail.com>; roykas@online.no <roykas@online.no>; Maja Rom Anjer <maja.anjer@gmail.com>; stig stig <stig@norskprodarts.no>; Tommy Elde <tommy.elde@vesterskraft.no>; petter.haram <petter.haram@hotmail.com>; Anne-Marit Knutsen <1anne.marit.knutsen@gmail.com>; m.statle@hotmail.com <m.statle@hotmail.com>

Kopi bridge <bridge@bridge.no>

Kjære styret!

Først og fremst, gratulerer til alle nye medlemmer i styret etter Bridgetinget 2026. Her kommer den første innkallingen til styremøte. Den inneholder en del informasjon, så jeg ber dere alle lese nøye og svare på de spørsmålene jeg ønsker svar på 😊

I Norsk Bridgeforbund er det de sju ordinære styremedlemmene samt 1. vara som blir innkalt til møter. Det er forventet at dere stiller på styremøter, men samtidig forstår vi at det ikke alltid lar seg gjøre. Om dere må melde forfall, gjør det så fort som overhodet mulig til meg slik at jeg kan innkalle eventuelle varaer.

Til første styremøte etter at nytt styre er valgt (altså dette møtet), så innkalles ordinære styremedlemmer samt alle tre vara, rett og slett for at vi skal bli kjent med alle og gjennomføre styreopplæring slik at alle vet hvilke rettigheter og regler man skal følge som styremedlem i Norsk Bridgeforbund.

Styremøte 3-26 avholdes **lørdag 12. September til søndag 13. September**. Vi starter **lørdag kl 10:00** og avslutter senest **kl 15:00 på søndag**. Møtet avholdes i NBFs lokaler på Økern i Oslo (se adresse i min signatur) og jeg bestiller overnatting for de som har behov på Quality Hotel Hasle Linie (samme hotell som 1. Og 2. Div samt dame-/veteranlag). For noen av dere som kommer langt unna fra, så kan det være vanskelig å reise lørdag morgen. Da ordner vi med hotell fra fredag.

Spm 1: Deltar du på styremøte 3-26?

Spm 2: Har du behov for overnatting? Om så, fra fredag eller lørdag?

Spm 3: Har du noen allergier eller andre hensyn vi må ta?

Dere bestiller selv reise til og fra styremøtet, og sender reiseregning på dette i etterkant. Som for alle medlemmer i NBF, så forutsetter vi at dere reiser på billigste måte. Samtidig skal dere selvfølgelig få reisen til å passe inn i hverdagen, så det forventes ikke at dere feks reiser mange timer tidligere fordi billetten er noe rimeligere.

Detaljert agenda og sakspapirer for møtet skal være klare 1 uke før møte. Vi prøver å etterstreve den fristen, men det forekommer i blant at saker dukker opp eller utvikler seg nærmere møte. Om dere har saker dere ønsker på agendaen, er det bare å gi undertegnede eller presidentene beskjed. President/visepresident har vanligvis et planleggingsmøte foran hvert styremøte ca 2-3 uker før møtet finner sted. Det er svært viktig at dere leser gjennom og er forberedt på de ulike sakene i møtet, da vi forsøker å ikke bruke for mye tid på det som allerede er dokumentert.

For å holde ordene på alle sakene, sakspapirer, referater, stemmegivning, datoer etc, så bruker NBF en styreportal som heter Bård: www.brd.no

Der har jeg nå invitert alle nye medlemmer av styret inn - dere skal ha fått en epost direkte fra systemet. Lag dere bruker og logg inn. Om det ikke fungerer, ta kontakt med undertegnede. Vi kommer til å ha en gjennomgang av Bård i første møte, så ikke vær bekymret om det ser uoversiktlig ut.

Når dere nå får tilgang til Bård, så har dere også tilgang til tidligere styremøteprotokoller, notater etc. Her er det saker som er unntatt offentlighet. Typisk vil det være saker av disiplinær art eller saker med personlige opplysninger (feks for våre ansatte). Dere vil i første møte signere en taushetserklæring for denne typen informasjon, men denne gjelder allerede nå for all informasjon dere finner i Bård. Hold all informasjon for dere selv inntil vi har gjennomgått i detalj hvilken informasjon som kan deles og hva som skal holdes internt.

Datoer for fremtidige styremøter fastsetter vi i første møte, men det vil komme et møte en helg i desember, mars og mai neste år. Vi har normalt fire fysiske møter hvert år, og møter på Teams ved behov.

Noen av dere har kanskje sett at Brønnøysund ikke er oppdatert riktig ennå - det skyldes at Harald har litt utfordringer med å få tak i siste signatur på protokollen. Så fort det er på plass, så vil alle nye motta et signeringsoppdrag på ny styreplass.

Har dere spørsmål er det bare å ta kontakt med undertegnede (alt. Åse).

Styret i NBF:

President: Åse Langeland

Visepresident: Tarjei Eck Hansen

Styremedlemmer: Petter Haram, Tommy Elde, Mia Eline Statle, Stig Dybdahl og Anne Marit Knutsen

Vara i prioritert rekkefølge: Maja Rom Anjer, Roy Brakalsvålet og Kristoffer Hegge Berg

Vel møtt til ny styreperiode!

Med vennlig hilsen

Allan Livgård

Generalsekretær

Norsk Bridgeforbund



Adr.: Selma Ellefsens vei 10, NO-0581 Oslo

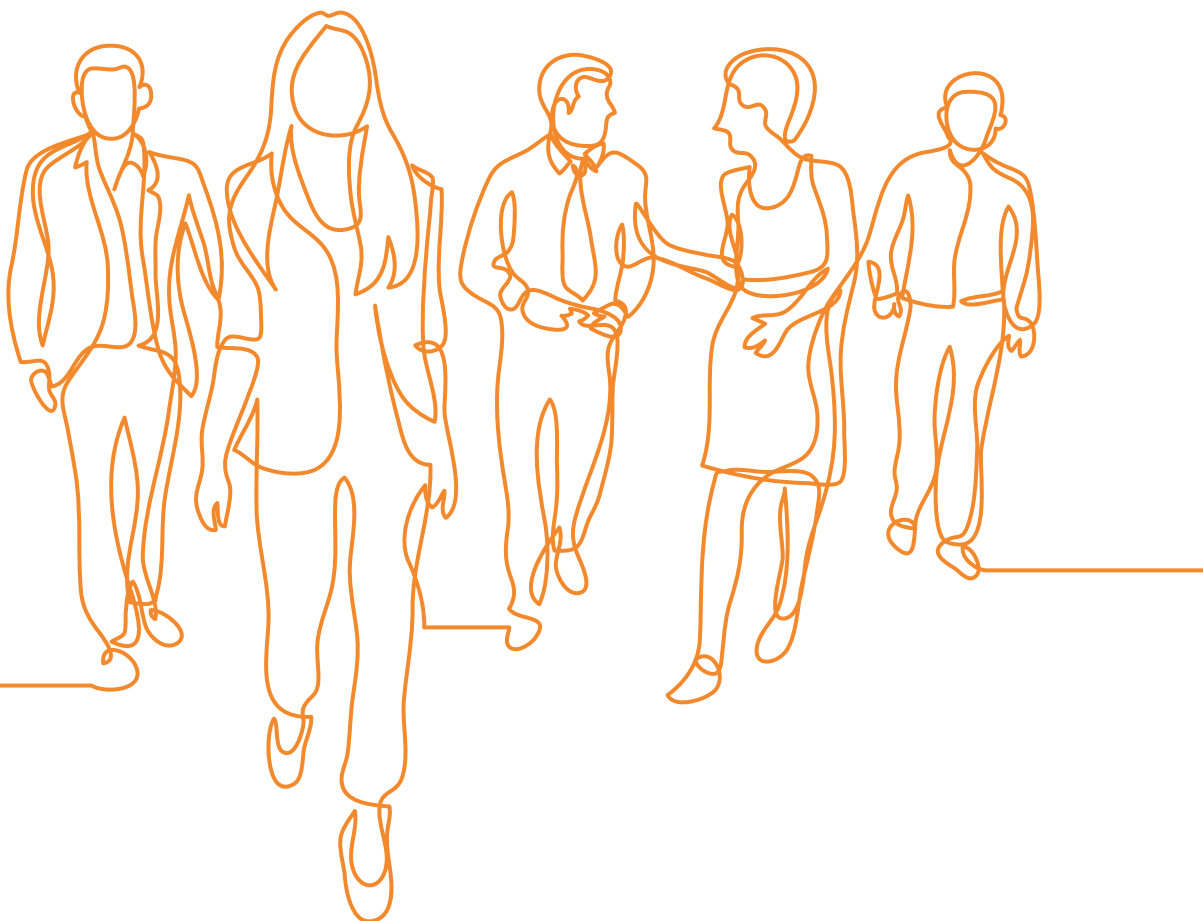
Tlf.: 47 47 94 00 - Mobil: 99 04 02 05

www.bridge.no

allan.livgard@bridge.no



Anbefalinger for godt styresett



Revisjon

Anbefalinger for godt styresett	3
1. Styringsprinsippet	3
2. Åpenhetsprinsippet	5
3. Forsvarlig økonomiforvaltning	6
4. Etisk forsvarlig inntektsskapende arbeid	7
5. Evaluering	8
6. Planlegging	8
7. Aktivisme	8
8. Samarbeid med andre	9
9. Være en god og ansvarlig arbeidsgiver	10
10. God ledelse av frivillige	10
11. God og inkluderende organisasjonskultur	10

Anbefalinger for godt styresett

Frivillighet Norge vedtok på medlemsmøte 10. mars 2016 anbefalinger for godt styresett i frivillige organisasjoner. Anbefalingene er organisasjonenes gjensidige oppfordringer til hverandre for å holde høy kvalitet på styrearbeidet i frivilligheten, og består av elleve styreprinsipper. Styreprinsippene skal gi styrene trygghet i styrearbeidet og skape forståelse for hva som er god styring i frivilligheten. Anbefalingene tar utgangspunkt i gjeldende rett og internasjonale etiske standarder for god styring av frivillige organisasjoner. Hver enkelt organisasjon må tilpasse anbefalingene i styreprinsippene til sin styreform. Ta kontakt med Frivillighet Norge dersom du ønsker å bestille kurs i styringsprinsippene.

Her er styreprinsippene:

1. Styringsprinsippet

Frivillige organisasjoner er selveiende og demokratisk styrte. Styret er valgt i henhold til organisasjonens vedtekter og er overordnet ansvarlig for all virksomhet mellom to årsmøter. Styremedlemmene er ikke eiere, men har fått i oppdrag å forvalte organisasjonens formål og ressurser fra organene som velger dem. Det er styrets ansvar å

- vedta strategier for realiseringen av formålet
- definere, utvikle og overvåke virksomheten
- sørge for tilstrekkelige ressurser til å realisere formålet

1.1. Styret i frivillige organisasjoner skal ha en leder, nestleder og minst tre øvrige styremedlemmer. Leder, nestleder og styremedlemmer bør velges for minst ett år av gangen, men ikke mer enn 4 år av gangen. Ansatt daglig leder skal ha talerett, møterett og møteplikt i styret, men ikke stemmerett.

1.2. Frivillige organisasjoner bør velge varamedlemmer til styret.

1.3. Frivillige organisasjoner bør søke å rekruttere styrer som samlet sett både er representative for medlemsmassen og som er kvalifiserte for styrearbeid. Styremedlemmer må ha engasjement for organisasjonen og formålet. De bør også kunne bruke tilstrekkelig tid på styrearbeidet og ved behov ha anledning til å representere organisasjonen for å fremme formålet eller skaffe inntekter.

1.4. Frivillige organisasjoner bør sørge for at styret samlet sett er kvalifisert til å lede organisasjonen i den fasen organisasjonen til enhver tid er i. For å ha nødvendig kompetanse til å løse utfordringer og bruke muligheter som organisasjonen har i en gitt fase, bør organisasjonene også vurdere å rekruttere personer utenfor egen medlemsmasse som styremedlemmer, så fremt organisasjonens vedtekter åpner for dette.

1.5. Styret må ta ansvar for å være tilstrekkelig kompetent og ha tilstrekkelig oversikt og kontroll med organisasjonens aktiviteter, inntekter, utgifter og forvaltning av midler. Styret må kjenne og bruke organisasjonens styringsdokumenter: vedtekter, vedtatte verdier, strategier, handlingsplaner, budsjetter og retningslinjer i styrearbeidet. Styret kan invitere ressurspersoner i og utenfor egen administrasjon og medlemsmasse, til å opplyse saker eller gi nødvendig opplæring, slik at styret har mest mulig kunnskap før beslutninger tas.

1.6. Styret må jevnlig vurdere om det er behov for revidering av organisasjonens styringsdokumenter og praksiser, eller å etablere nye.

1.7. I eksterne sammenhenger hvor styremedlemmer representerer organisasjonen må de ikke bruke styrevervet til å skaffe seg selv, familiemedlemmer eller venner økonomiske eller materielle fordeler. Styremedlemmer skal ikke kreve eller ta imot personlig honorar for å representere organisasjonen eksternt selv om representasjonen innebærer arbeidsbyrde.

1.8. Når organisasjonens økonomi tillater det, bør styremedlemmene få dekket nødvendige utgifter til reise, overnatting, kost og evt. andre utgifter som knytter seg direkte til utførelse av styrevervet. Organisasjonens årsmøte eller tilsvarende organ bør vedta retningslinjer for dette. Styrearbeid i frivillige organisasjoner skal først og fremst skje på frivillig basis. Dersom en organisasjon betaler styrehonorar må det ha et svært nøkternt omfang og stå i forhold til organisasjonens økonomi. Størrelsen på styrehonoraret og premissene for utbetaling skal vedtas av årsmøtet eller tilsvarende organ.

1.9. Styret må avvikle styremøter minst 4 ganger i året. Styremøter kan holdes som nettmøter, telefonmøter eller fysiske møter.

1.10. Styret bør gjennomføre styreopplæring og diskutere samarbeidet internt i styret og samarbeid mellom administrasjon og styre, minst en gang i løpet av hver styreperiode. Styret bør bli enige om rutiner og praksiser med sikte på å håndtere uenigheter på en fruktbar måte.

1.11. Det er styrets ansvar at det blir innkalt til årsmøte eller tilsvarende organ, så ofte og på den måten som vedtektene bestemmer.





2. Åpenhetsprinsippet

Styret skal sørge for at organisasjonens interessenter får innsyn i beslutningsprosesser og i hvordan organisasjonens ressurser forvaltes. Styret er ansvarlig for at alt organisasjonen gjør og sier er forenlig med formålet og vedtatte prioriteringer, og for at medlemsdemokratiet fungerer.

2.1. Det er styrets ansvar at organisasjonen har nødvendig tillit blant medlemmer og andre interessenter. De skal føle seg trygge på at organisasjonen driver forsvarlig og effektiv virksomhet. Styret må derfor sørge for at organisasjonen aktivt kommuniserer til medlemmer og interessenter om interne beslutningsprosesser, rutiner, oppnådde resultater, endringer og økonomiske forhold.

2.2. Det er styrets ansvar at organisasjonens medlemmer og andre interessenter kan komme i kontakt med organisasjonen. Styret må derfor sørge for at oppdatert kontaktinformasjon til organisasjonen er tilgjengelig for offentligheten og at henvendelser til organisasjoner besvares innen rimelig tid.

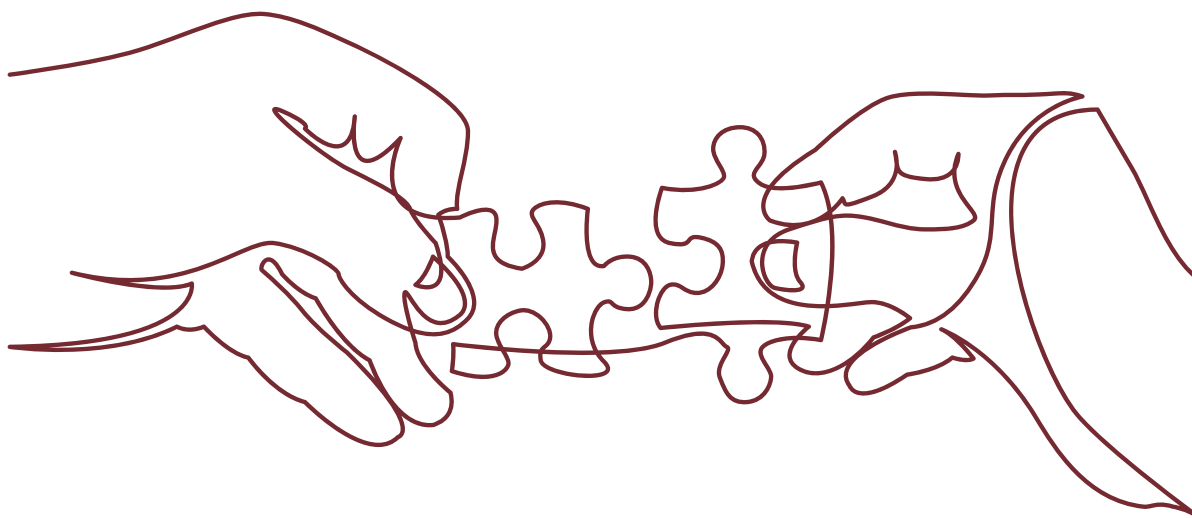
2.3. Styret i frivillige organisasjoner må sørge for at organisasjonen har rutiner for hvordan og når den skal kommunisere med organisasjonens medlemmer og andre interessenter, og kontrollere at de følges. Rutinene må omfatte rapportering og annen kommunikasjon med medlemmer og interessenter som organisasjonen er pålagt i egne vedtatte styringsdokumenter og praksiser, og offentlig regelverk.

2.4. Styret i frivillige organisasjoner må sørge for at årsregnskaper og -meldinger, protokoller fra årsmøter og styremøter er tilgjengelig for medlemmer og organisasjonens interessenter.

2.5. Styret i frivillige organisasjoner må sørge for at organisasjonen har rutiner for å kommunisere aktivt med de som gir organisasjonen støtte om hvordan midlene brukes, enten giveren er offentlige etater, bedrifter, filantropiske stiftelser, egne medlemmer eller publikum. Avtalt rapportering på bruk av midler skal alltid gjennomføres i tråd med avtalen.

2.6. Styret i frivillige organisasjoner må sørge for at organisasjonen har rutiner som sikrer at den følger lover, forskrifter og andre pålegg som regulerer de ulike delene av virksomheten; intern administrasjon, medlemsaktiviteter eller tilbud til målgrupper som ikke er medlemmer i organisasjonen.

2.7. Styret i frivillige organisasjoner må sørge for at organisasjonens drift i minst mulig grad representerer en belastning for miljøet.



3. Forsvarlig økonomiforvaltning

Styret skal sørge for at organisasjonens regnskap settes opp i tråd reglene for god regnskapsskikk og at det foreligger forsvarlige kontrollrutiner for bruk av organisasjonens midler. Styret skal sørge for at organisasjonen innfrir forpliktelser den har i henhold til offentlig regelverk og kontrakter. Styret skal sørge for at organisasjonen har en inntektsstrategi som gir forutsigbare og tilstrekkelig frie inntekter, fra flere inntektskilder, slik at organisasjonen kan realisere sitt formål.

3.1. Styret i frivillige organisasjoner må kontrollere organisasjonens regnskap minst 4 ganger i året og oftere om det er nødvendig. Dersom inntekter svikter eller utgifter er høyere enn forventet, må styret beslutte hvordan det skal løses. Styret har likviditetsansvar, det vil si ansvar for at organisasjonen har midler til å dekke forpliktelsene sine.

3.2. Styret må sørge for at organisasjonen har et budsjett og bør vurdere å revidere det dersom inntekts- eller utgiftssituasjonen endres i budsjettperioden. Styret bør også sørge for at organisasjonen har budsjetter for de neste driftsårene med sikte på å sikre driften på lang sikt.

3.3. Styret må sørge for at organisasjonen har rutiner for at alle forpliktelser innfris innen de frister som gjelder.

3.4. Styret må sørge for at organisasjonen har rutiner for å forebygge risiko for misbruk av organisasjonens penger og eiendom/eiendeler, og følge opp at rutinene er kjent i alle deler av organisasjonen og blir fulgt. Rutinene må gjelde for alle som har fullmakt til å forplikte organisasjonen gjennom avtaler, har befatning med organisasjonens penger eller eiendom/eiendeler.

3.5. Styret må sørge for at organisasjonen har nødvendige skade- og ansvarsforsikringer.

3.6. Styret må sørge for at organisasjonens midler forvaltes på forsvarlig måte.

3.7. Styret må sørge for at organisasjonen har en inntektsstrategi som sikrer organisasjonens uavhengige stilling i forhold til de som gir gaver og støtte, og for å sikre stabil drift selv om en inntektskilde skulle svikte.

4. Etisk forsvarlig inntektsskapende arbeid

Styret er ansvarlig for det inntektsskapende arbeidet og for åpen transparent kommunikasjon med bidragsyterne og andre om organisasjonens forvaltning og bruk av penger og andre verdier. Styret må vedta retningslinjer for det inntektsskapende arbeidet og for hvordan organisasjonen skal praktisere åpenhet om forvaltning og bruk av midler. Tilskudd, støtte, gaver og kontingenter skal brukes på organisasjonens formål og på den måten organisasjonen har oppgitt overfor bidragsyterne.

Innsamling er en viktig inntektskilde for frivilligheten. Organisasjonenes innsamlinger bidrar til å bygge kultur for filantropi gjennom å gi enkeltindivider og bedrifter mulighet til å bidra til å endre samfunnet gjennom økonomiske bidrag til saker de brenner for. Samtidig har frivilligheten et stort ansvar for å sørge for å fortjene den store tilliten som giverne viser sektoren gjennom sine bidrag. Styret skal sørge for at organisasjonen holder høy etisk standard i alle deler av inntektsarbeidet, og for at organisasjonen kan dokumentere at innsamlede midler brukes til formålet de ble samlet inn til.

4.1. Styret må sørge for at organisasjonens inntektsskapende arbeid er etisk forsvarlig i alle ledd av arbeidsprosessen. Styret bør vedta retningslinjer for de ulike inntektsskapende metodene organisasjonen benytter.

4.2. Styret må forsikre seg om at organisasjonens samarbeidspartnere følger lover og regler og holder høy etisk standard i sin virksomhet.

4.3. Styret må sørge for at samarbeid med partnere i offentlig, privat eller frivillig sektor, ikke innebærer risiko for organisasjonens uavhengighet.

4.4. Styret skal sørge for at utgiftene til det inntektsskapende arbeidet holdes på et forsvarlig nivå som gir best mulig resultater. Styret skal sørge for at medlemmer og andre interessenter lett kan skaffe seg informasjon om

- hva organisasjonens inntekter skal benyttes til
- hvor store utgifter organisasjonen har til det inntektsskapende arbeidet og effekten av organisasjonenes innsats

4.5. Med innsamling menes innsamling av penger, klær, møbler osv. fra privatpersoner og bedrifter. Det styrets ansvar å sørge for at innsamlingsmetoden organisasjonen benytter er etisk forsvarlig. Styret bør drøfte organisasjonens innsamlingsmetoder jevnlig. Styret må forsikre seg om at minst 65% av midlene som samles inn går til formålet. Styret har ansvaret for at giverne og omgivelsene blir informert om hvordan gavene blir brukt og må sørge for at det skjer på den måten som styret vurderer er formålstjenlig.

5. Evaluering

Rapportering handler om å dokumentere at organisasjonen har gjennomført arbeidet sitt i henhold til vedtatte planer. Evaluering er en strategisk prosess for å forbedre organisasjonens metoder, aktiviteter, prosjekter osv. Fordi forhold både innenfor og utenfor organisasjonen påvirker virksomheten bør styret jevnlig sørge for å evaluere hvorvidt tiltak har ønsket effekt. Styret må sørge for at evt. endringer som evalueringen viser kan gi forbedringer, gjennomføres. Styret bør sørge for at organisasjonen aktivt kommuniserer til medlemmene og andre interessenter om evalueringsprosesser og endringene som gjøres.

5.1. Det er styrets ansvar å sørge for at organisasjonen jobber mest mulig effektivt og målrettet for å realisere organisasjonens formål. Derfor må styret i tillegg til å dokumentere organisasjonens løpende arbeid og resultater, også foreta evalueringer for å avgjøre om metoder, organisering og aktiviteter eller tiltak bør endres for å få bedre måloppnåelse. Selv om en organisasjon alltid har fulgt en praksis eller drevet en aktivitet kan forhold både i og utenfor organisasjonen tale for at den vil gjøre en bedre innsats for formålet ved å gjøre endringer.

6. Planlegging

Styret må utvikle strategiske planer både for aktiviteter og for å sikre stabil langsiktig drift av organisasjonen. Planene må baseres på realistiske vurderinger av organisasjonens forutsetninger for gjennomføring og ytre omstendigheter som kan ha betydning for gjennomføringen. Styret må også sette opp budsjetter som viser hvordan gjennomføringen av planene skal finansieres. Styret bør vedta klare prioriteringer og sørge for at de følges. Styret bør sørge for at organisasjonens planer og budsjetter er forankret i medlemsmassen og evt. hos interessenter.

6.1. Styret må sørge for at organisasjonens årsmøte eller tilsvarende organ vedtar en handlingsplan for hvordan organisasjonen skal arbeide for å realisere formålet sitt. Handlingsplanen bør baseres på organisasjonens vurdering av hvilke muligheter og utfordringer den har under de rådende ytre og indre forhold, og hva organisasjonen skal strekke seg mot å oppnå på kort og lang sikt. I handlingsplanen bør det gå fram hvilke arbeidsområder organisasjonen skal prioritere i planperioden. Det er styrets ansvar at organisasjonen oppfyller handlingsplanen.

6.2. Styret bør sørge for at det utarbeides særskilte planer for arbeidet på de viktigste områdene i virksomheten, i handlingsplanperioden. For eksempel bør det legges planer for det inntekts-skapende arbeidet, rekrutteringsarbeidet og for avgrensede prosjekter.

6.3. Styret må sørge for at organisasjonens årsmøte eller tilsvarende organ vedtar budsjetter som reflekterer handlingsplanen. Det er styrets ansvar å arbeide for at budsjettene følges.

7. Aktivisme

Styret har ansvaret for at organisasjonen legger til rette for at medlemmer og sympatisører får kunnskap om organisasjonens merkesaker, hvordan de kan delta i beslutningsprosesser i organisasjonen, og hvordan organisasjonen driver påvirkningsarbeid for sakene i omgivelsene.

7.1. Styret må beslutte hvordan organisasjonen skal fylle rollen sin som samfunnsaktør. Styret må involvere medlemmer, sympatisører og eventuelle brukere av organisasjonens tilbud i beslutningsprosessen.

7.2. Styret må beslutte hvordan medlemmer og sympatisører skal bidra som aktivister og talerør for organisasjonen, og legge til rette for aktivisme. Det kan dreie seg om alt fra å åpne for deltakelse i debatt, kampanjer, aksjoner eller annet praktisk eller intellektuelt arbeid.

8. Samarbeid med andre

Styret bør vurdere om organisasjonen bør inngå strategiske allianser med andre organisasjoner, det offentlige og/eller næringslivet for å forsterke formålet eller optimalisere effekten av tiltak. Styret bør vurdere å etablere retningslinjer for hvilke vurderingskriterier som skal legges til grunn i vurderingen av om en allianse er strategisk og bør etableres.

8.1. Samarbeid mellom organisasjoner og mellom organisasjoner og det offentlige er blitt stadig mer utbredt og har bidratt til å styrke frivilligheten i Norge. Styret bør vurdere samarbeid med andre når organisasjonen skal i gang med noe nytt og som alternativ til konkurranse om oppmerksomheten eller et konkret oppdrag.

8.2. Styret må sørge for at organisasjonen lærer av samarbeidspartnere, at partnerne bidrar til å gi organisasjonen økt legitimitet og at rammene for samarbeidet er tydelig trukket opp og effektivt. Samarbeid med andre må bidra til bedre formålsoppnåelse for organisasjonen.



9. Være en god og ansvarlig arbeidsgiver

Frivillige organisasjoner plikter som alle andre arbeidsgivere å følge de lover og avtaler som regulerer forholdet mellom arbeidsgiver og arbeidstaker. Styret må påse at organisasjonen oppfyller sine plikter som arbeidsgiver og sørge for at det er etablert en personalpolitikk som er forenlig med organisasjonens verdier og fungerer som verktøy for å realisere organisasjonens formål.

9.1. Styret må sørge for å ha tilstrekkelig kunnskap om hva arbeidsgiveransvaret innebærer. Styret må sørge for at alle ansatte har lovlige arbeidskontrakter og at arbeidsmiljøet for øvrig er forsvarlig. Styret har ansvaret for å vedta organisasjonens personalpolitikk.

9.2. Styrets leder representerer styret i arbeidsgiverfunksjonen. Styrets leder må gjennomføre medarbeidersamtaler med daglig leder. Styrets leder og daglig leder er representanter for hhv. styret og administrasjonen. All løpende kontakt mellom styret og de ansatte bør gå gjennom dem. Daglig leder har arbeidsgiveransvaret for ansatte og ansvar for at det blir gjennomført medarbeidersamtaler med disse.

9.3. Styret må etablere tydelige retningslinjer for hvordan styret og ansatte skal kommunisere og hvilken ansvarsdeling som gjelder. Hovedregelen er at styrets medlemmer retter sine spørsmål knyttet til personalforvaltning og arbeidsmiljø til styreleder dersom det er behov for å ta opp dette utenfor styremøtene. På samme måte skal ansatte rette sine spørsmål og standpunkter knyttet til personalforvaltning og arbeidsmiljø til daglig leder.

10. God ledelse av frivillige

Frivillighetstradisjonen står sterkt i Norge og organisasjonene har et ansvar for å ta vare på den. Styret bør sørge for at organisasjonen har en politikk for rekruttering og ledelse av frivillige med sikte på at frivillige skal være en langsiktig bærebjelke i virksomheten.

10.1. Styret bør beslutte hva som er organisasjonens mål med å involvere frivillige i organisasjonens ulike aktiviteter.

10.2. Styret bør også beslutte hvilket mål organisasjonen skal strekke seg etter når det gjelder rekruttering av frivillige.

10.3. Styret må sørge for at organisasjonen setter av tilstrekkelig tid og ressurser til rekruttering, opplæring og administrasjon av frivillige.

11. God og inkluderende organisasjonskultur

Frivillige organisasjoner i Norge har tradisjon for å være åpne for alle som ønsker å delta. Styret bør påse at organisasjonen har en rekrutteringspolitikk som innebærer at den henvender seg til et mangfold i befolkningen. Styret bør også påse at utforming av planer for virksomheten skjer i prosesser som inkluderer et bredt spekter av organisasjonens medlemmer. Styret bør drøfte hva slags organisasjonskultur som er ønskelig og kan vedta retningslinjer for håndtering av konflikter, eller andre forhold som styret identifiserer som nødvendig for å oppnå god organisasjonskultur.

11.1. Styret bør sørge for at organisasjonen har et systematisk arbeid for å forebygge og håndtere seksuell trakassering og overgrep med vedtatte rutiner, varslingssystem og ansvarlige for opplæring og håndtering.

Egne notater

A series of horizontal dotted lines for taking notes, with a stylized orange line drawing of a hand holding a pen at the bottom right.

Retningslinjer for styrerepresentasjon



Dokument opprettet: 23. januar 2021

Siste versjon: 12. september 2026

1. Overordnet

Dette dokumentet beskriver hvordan et styremedlem (eller annen person i dennes sted) skal representere Norsk Bridgeforbund i offisielle sammenhenger. Dette dokumentet retter seg først og fremst mot våre egne arrangement, men hovedtrekkene av hva som beskrives her skal også etterleves i andre sammenhenger der hvor det er naturlig at man også representerer Norsk Bridgeforbund.

2. Hvilke arrangement skal styret representere i?

Følgende arrangement forventes det at styret representerer i:

- Norsk Bridgefestival
- Seriemesterskapets 1. & 2. Divisjon - andre helg
- Finalen i NM for Klubblag
- Finalen i NM for Par
- NM for dame- og veteranlag
- Bridge for Alle (ikke nødvendigvis alle arrangement)

Følgende arrangement kan være aktuelle å representere i: (basert på invitasjon)

- Kretsers jubileum
- Klubbers jubileum
- Andre jubileum
- Andre arrangement

Internasjonale representasjonsoppgaver:

- WBF generalforsamling
- EBL generalforsamling
- NBU-møter
- WBF/EBL/andre forbunds jubileer hvor vi får invitasjon

3. Hvem skal representere?

I arrangement det forventes at NBF er representert bør representasjon bestemmes etter følgende prioritet:

1. President
2. Visepresident
3. Generalsekretær
4. Styremedlem
5. Annen person med tilknytning til NBF

I arrangement hvor NBF blir invitert beslutter president/generalsekretær hvem det er naturlig at skal representere, såfremt ikke invitasjonen er mer rettet mot enkeltmedlem(mer) av styret.

I internasjonale representasjonsoppgaver skal det i utgangspunktet være president eller generalsekretær som representerer.

4. Oppgaver under representasjon

Først og fremst skal vedkommende representere NBF på en god og ansvarsfull måte. Opptreden skal være i henhold til våre vedtekter. Alkohol skal ikke nytes, annet enn i sammenhenger hvor dette er naturlig/forventet.

Ved representasjon forventes det at man viser ekstra oppmerksomhet overfor arrangør, stab, frivillige og samarbeidspartnere som legger ned en innsats for NBF. En ekstra oppmerksom kan være en fysisk ting i henhold til listen nedenfor, men ofte vil en «tak», et smil og en vennlig samtale være minst like mye verdt.

Konkrete oppgaver for representasjon:

1. Ønske velkommen til arrangementet på vegne av NBF.
2. Overrekkelse av stormesternåler (og høyere grader) og andre utmerkelser. Overrekkelse skjer ofte i sammenheng med åpning og/eller avslutning/bankett.
3. Bistå arrangør og stab under arrangement om de har behov for hjelp.
4. Takke arrangør, stab og deltakere for vel utført jobb i forbindelse med avslutning/bankett. Gjerne overrekke blomster til arrangør dersom dette er mulig.
5. Dele ut medaljer og premier sammen med representant for arrangør.
6. Stille seg til rådighet for å sitte i juryen for type utmerkelser som beste spill etc.

Ikke alle punkter over er aktuelle for alle typer arrangement – den som representerer vurderer hva som er aktuelt i hvert enkelt tilfelle. Ved tvil kan man rådføre seg med president/generalsekretær.

I noen typer arrangement kan andre typer representasjon være aktuelt:

- Stille opp som makkergarantist/makker

- Avgi stemme på vegne av NBF (i tråd med styrets vedtak)

5. Kostnadsdekning representasjon

Hovedregelen er at den som representerer får dekket sine kostnader for representasjon på lik linje som for eksempel deltakelse på styremøter. Det gis ikke honorar for representasjon.

Ved reise-/hotellbestilling skal i utgangspunktet billigste alternativ velges, såfremt dette ikke medfører unødvendig tilleggsbelastning. Det anbefales å være i kontakt med arrangør før bestilling, da det kan hende arrangør har rabatter eller gratis overnattingsalternativer til rådighet.

Dersom man selv skal delta i arrangementet som spiller (uten sammenheng med representasjon) gjøres det en konkret vurdering i hvert enkelt tilfelle om kostnader skal dekkes av NBF. Utgangspunktet er at NBF i slike tilfeller dekker fra 0 – 50% av kostnadene. Størrelsen/omfanget på representasjonen vil ofte være avgjørende for hvor stor del som dekkes av NBF. Dette skal avklares på forhånd av president/generalsekretær – forespørsel om dekning i etterkant som ikke er forhåndsavklart vil normalt avslås.

Kostnader som skal dekkes sendes inn som ordinær reiseregning til generalsekretær. Bilag som billetter etc skal vedlegges (unntatt små utlegg som flybuss, trikk etc). Diett gis etter statens skattefrie satser med fratrekk fra inkluderte måltider.

Styreinstruks for hovedstyret i NBF



Sist oppdatert: 12. september 2026

1. Overordnet

Styrearbeidet i Norsk Bridgeforbund skal følge denne styreinstruksen. Styret kan i enkeltsaker vedta å fravike instruksen.

2. Møteplan, innkalling, med mer

Styret kommer sammen minst en gang i kvartalet. Generalsekretær skal sammen med presidenten før sesongstart sette opp forslag til møteplan og hovedagenda for de styremøter der det forutsettes at styret kommer sammen i det kommende år. Det skal angis i møteplanen hvilke styremøter varamedlemmene forventes å møte. I første styremøte etter bridgetinget innkalles alle varamedlemmene.

Styremedlemmene innkalles med to ukers varsel ved hjelp av epost. Innkallingen skal inneholde dagsorden for de saker som skal behandles.

Styremedlemmer som er forhindret fra delta på styremøtene, skal så snart som mulig varsle generalsekretær som innkaller eventuelle vararepresentanter.

3. Saksforberedelse og dokumentasjon

Generalsekretær er ansvarlig for forsvarlig forberedelse og dokumentasjon av saker styret skal behandle. Saksdokumentene skal være styremedlemmene i hende senest 1 uke før styremøtene, med mindre særlige forhold foreligger. Saksdokumenter publiseres i Bård og styret skal varsles når det kommer dokumenter senere enn 1 uke før møtet.

I saker som krever beslutning på styremøtet skal saksdokumentene inneholde et tilfredsstillende beslutningsgrunnlag med angivelse av eventuelle administrative og økonomiske konsekvenser.

I saker av utredende eller orienterende karakter skal dokumentasjonen inneholde forslag til videre administrativ behandling.

Alle utvalg og arbeidsgrupper som har hatt vesentlig aktivitet i siste periode skal levere rapport om deres arbeid til styremøtene. Rapportene skal inneholde plan for deres arbeid i neste kvartal og hvilke føringer de har behov for fra hovedstyret for å kunne utføre sine arbeidsoppgaver.

4. Behandling i møte

Generalsekretær eller den han/hun peker ut skal stå for presentasjon av den enkelte styresak.

Styret kan treffe beslutning når mer enn halvparten av styremedlemmene er til stede i møtet, eller på annen måte deltar i styrebehandlingen (med mindre vedtektene fastsetter strengere krav). Styret kan likevel ikke treffe beslutning uten at alle styremedlemmene er gitt anledning til å delta i behandlingen av saken.

Styrebeslutning treffes ved flertallsvedtak blant de som deltar i behandlingen av saken. Ved stemmelikhet gjelder det som presidenten har stemt for.

5. Styrebehandling utenfor møte

Saker som betryggende kan behandles uten fysisk møte, kan behandles i digitalt møte eller på den måten presidenten bestemmer i samråd med generalsekretær.

President, visepresident og generalsekretær kan i samråd vil måtte behandle saker som normalt ville blitt forelagt hele styret. Dette gjelder spesielt saker med kort behandlingsfrist.

I slike saker vil styret normalt få fremlagt en innstilling på epost. Denne innstillingen behandles ikke, men hvert enkelt styremedlem kan kreve at saken behandles i et digitalt styremøte.

6. Saker som skal styrebehandles - styrets myndighet

Styret beslutter disposisjoner som er av vesentlig art eller av stor betydning for NBF, samt fører tilsyn med at forbundet ledes i overensstemmelse med vedtak fattet på bridgetinget og/eller styret, vedtektene og lovgivningen for øvrig. Styret skal:

- Delta aktivt i utformingen av forbundets strategi og sikre forsvarlig organisering av virksomheten og at tilstrekkelige styrings- og kontrollsystemer er implementert.
- Fastlegge retningslinjer for arbeidsdeling, bemyndigelser og instruksjoner mellom styret og administrasjonen
- Føre tilsyn med administrasjonens forvaltning av forbundets ressurser
- Føre tilsyn med forbundets organisasjon, herunder regnskapsfunksjon, internkontroll, IT, vedtatte handlingsplaner og økonomiplan

- Årlige føre medarbeidersamtaler med generalsekretær og evaluere generalsekretærs funksjon.
- Foreta oppfølging av budsjetter og lignende rapporteringer, herunder forbundets likviditet, vesentlige funksjoner, finansieringsforhold, investeringer og særlige risikoer
- Gjennomgå forbundets perioderegnskaper i løpet av hvert regnskapsår og vurdere avvik fra budsjett og økonomiplan, samt behov for budsjettkorreksjoner/korrektive tiltak
- Vedta og underskrive forbundets årsregnskap

7. Styrets ansvarsområder (fra NBFs vedtekter § 6-2)

Forbundsstyret leder NBFs virksomhet mellom bridgetingene og har ansvar for å:

1. Iverksette bridgetingets beslutninger og håndheve forbundets vedtekter og bestemmelser.
2. Besørge løpende forretninger og oppgaver. Representere NBF nasjonalt og internasjonalt.
3. Forvalte forbundets midler og eiendeler og meddele prokura.
4. Føre kontroll med kretsenes og klubbenes virksomhet i henhold til organisasjonens formål og øvrige vedtekter og bestemmelser.
5. Ansette medarbeidere og utøve arbeidsgiveransvaret.
6. Oppnevne lovutvalg. Oppnevne andre utvalg og arbeidsgrupper etter behov.
7. Behandle søknader om benådning, jfr. NBF's disiplinærreglement.
8. Legge frem forslag til valg av valgkomité på bridgetinget, jfr. §5-6.

Denne instruksen er vedtatt i styremøte 3-26 den 12. september 2026:

(Undertegnes av styret i sin helhet)

Vedlegg til styreinstruks

NBF's hovedstyre har følgende særtrekk som skal ivaretas for at de skal kunne løse de oppgavene som bridgetinget pålegger styret:

1. Styret er et kollegialt organ.

Det vil si at hva formell autoritet angår, rangerer alle styrets medlemmer likt. Presidenten er kun den "første blant likemenn". Han/hun har bare administrativ myndighet til å avgjøre når og hvor styret skal møtes, noe som normalt gjøres i samråd med de øvrige styremedlemmene. Når presidenten uttaler seg eller opptrer på styrets vegne, er det i henhold til vedtatt handlingsplan eller vedtak i hovedstyre.

2. Styret er en samarbeidende gruppe.

Det betyr to ting; for det første må et styre handle i fellesskap, altså som en samlet enhet, etter forutgående overlegning. Der nest fungerer styret som en samlet enhet bare i styremøtene, dvs. når styret er samlet. Utenfor styrerommet har verken presidenten eller noen av de andre styremedlemmene noen formell makt, hvis det ikke foreligger spesielle fullmakter.

3. Styreansvar er individuelt.

Mens styrets oppgaver er kollektive, er det strafferettslige og sivilrettslige ansvaret individuelt. Det betyr at den enkelte har ansvar som om han/hun var alene med ansvaret. Hva ansvaret angår, er det altså ingen forskjell på president og det enkelte styremedlem.

4. Styret har et beslutningsansvar.

NBF's hovedstyre er forbundets overordnede ledelse. Ledelse vil blant annet si å ta beslutninger – ved at styret drar opp forbundets overordnede mål, strategi, budsjett, organisasjonsform og handlingsplaner.

5. Styret kan ikke gjennomføre egne beslutninger.

Styret skal utøve sin myndighet gjennom generalsekretær, utvalg eller arbeidsgrupper. Styret skal ikke utøve oppgaver ved å tilsidesette generalsekretær eller nedsatte utvalg. Hovedregelen er at generalsekretær skal lede den daglige driften av forbundet mens styret skal beslutte i saker som er av uvanlig art eller av en viss størrelse, eller saker av taktisk og strategisk betydning for NBF.

Dokumentet fortsetter på neste side...

Generelle faglige krav til et styremedlem i NBF, uavhengig av verv

- 1. Et styremedlem må ha forståelse for forbundets oppgaver og tjenester – sett med medlemmenes øyne. Dette innebærer at styremedlemmene i sitt arbeid alltid skal søke å ivareta medlemmene, klubbene og kretsenes interesser framfor egne prioriteringer.*
- 2. Et styremedlem skal fokusere på helhet og sammenheng, og uoppfordret bidra med sin kompetanse på utvalgte områder hvor forbundets suksessfaktorer finnes.*
- 3. Et styremedlem må ha kunnskap om, kontakt med og interesse for forbundets funksjon og alle forhold som omgir forbundet.*
- 4. Et styremedlem må kjenne og akseptere forbundets formål og visjoner, bridgens konkurransesituasjon i samfunnet, vesentlige utfordringer og egenskaper for å kunne bidra konstruktivt i vervet.*
- 5. Et styremedlem må kunne lese et regnskap, samt ha forståelse for hva talloppstillingen og tallrelasjoner uttrykker.*
- 6. Et styremedlem må kjenne det sivilrettslige og strafferettslige ansvaret som ethvert styreverv innebærer.*
- 7. Et styremedlem må kjenne styrets rolle, hvilket vil si å styre og ikke lede selskapet.*

Styrekalender

2026 - 2028



Vedtatt på styremøte 3-26.

2026

Nr 3

Dato

12. – 13. september

Sted

Kontoret

Nr 4

5. - 6. desember?

Kontoret
(julebord lørdag)

2027

Nr 1

27. – 28. februar

Kontoret

Nr 2

1. – 2. mai

Kontoret

Nr 3

11. – 12. september

Kontoret

Nr 4

4. – 5. desember

Kontoret

2028

Nr 1

26. – 27. februar

Kontoret

Nr 2

22. – 23. april

Kontoret

Bridgetinget

10. – 11. juni

Quality Hotel
Hasle Linie?



03.09.2025

Harald B. Skjæran

- ☐ Til orientering
- ☐ Til drøfting
- ☒ Til beslutning

- ☐ I rute
- ☐ Lite avvik
- ☐ Stort avvik

Bakgrunn: Utvalg for Turneringsvirksomhet (UTV) har i noen år bestått av Sigmund Ivar Bakke, John Helge Herland, Liv Marit Grude og Are Utvik. Saksbehandling foregår stort sett pr. e-post. Det er ikke alltid alle fire i utvalget er tilgjengelige i en travel hverdag, og det hender at dette forsinker saksbehandlinga.

Utvalgsleder har derfor kommet til at det er en god idé å utvide utvalget med to personer. Da vil det formodentlig være enklere å få et beslutningsdyktig utvalg til en hver tid, og man får samtidig flere øyne til å se på sakene, og få et noe videre perspektiv.

Innstilling: Utvalget innstiller at styret vedtar å utvide utvalget med to nye medlemmer og foreslår Vegard Brekke og Alexander Flaskstad som nye utvalgsmedlemmer. Begge er forespurt og har sagt ja til å sitte i utvalget.



Til Norsk Bridgeforbund
v/ Åse Langeland
Sendes: aase.langeland@bridge.no

Åsane den 14. august 2026

SØKNAD OM STØTTE TIL JUBILEUMSTUR 2027 FRA ÅSANE BRIDGEKLUBB

Åsane Bridgeklubb ble stiftet den 29. november 1977 og ble opptatt som medlem i Norsk Bridgeforbund i mai 1978 med de rettigheter og plikter dette innebærer. Siden oppstart har Åsane bridgeklubb hatt økende oppslutning fra spilleinteresserte fra hele bergensregionen og har i lange perioder hatt over 100 aktive medlemmer. Klubben drives i dag med spillelokaler i Åsane og med fast ukentlig spillekveld for alle medlemmene. I tillegg innbyr klubben til sommerbridge gjennom sommermånedene og har vært engasjert i skolebridgen i regi av Norsk Bridgeforbund helt siden oppstart i 2023.

Åsane Bridgeklubb fyller 50 år i 2027. I den anledning ønsker styret for klubben å invitere alle medlemmene med på en bridgetur med varighet 4-5 dager, fortrinnsvis til utlandet, hvor hovedaktiviteten vil være en singelturnering som går over flere dager samt en festmiddag for å feire selve jubileumet.

Vi har innhentet ulike pristilbud med et totalbudsjett på kr. 300 000. Gjennom ulike tiltak som er/vil bli gjennomført i 2026 og 2027, har klubben som mål selv å dekke kr. 60 000 av disse kostnadene. Resten finansieres som egenbetaling for de medlemmene som er med på turen. Vi planlegger foreløpig ut fra et antall på minst 30 deltagere.

Åsane Bridgeklubb har fått signaler om at NBF sentralt har tilgang til midler hvor klubber kan søke om støtte til ulike markeringer som nevnt ovenfor. Vi tillater oss derfor med dette å søke om et tilskudd på inntil kr. 50 000 til nevnte jubileumstur. Eventuell støtte vil i sin helhet gå til å redusere deltakernes egenandel. Dersom turen, mot formodning, ikke skulle bli arrangert, vil selvsagt mottatt støtte bli tilbakebetalt i sin helhet.

Dersom det skulle være spørsmål og/eller ønske om mer informasjon, står undertegnede selvsagt til disposisjon.

Side 2

Håper på positiv behandling av vår søknad.

Med hilsen

Åsane Bridgeklubb


Kjell-Asbjørn Helland
Styreleder

2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
129	143	158	146	152	182	
50	73	74	76	74	85	
82	75	69	63	58	88	
37	42	44	41	38	60	
38	50	58	54	62	61	
50	54	49	43	40	71	
					33	

					34	
					8	
					7	

	14	16	22	22	29	
	10	9	12	11	18	
			14	13	21	

Kort rapport fra Norsk Bridgefestival 2026

Logistikk/Opprigging/nedrigging

Årets utstyrslass var på 29 paller utstyr.

10 paller Bord

2 paller Butikk

1 palle TV Utstyr

1 palle kontorutstyr

1 palle diverse klær/kabler

14 paller kort (20 rødekaske med snitt på 120 spill pr kasse)

Paller ble klargjort for sendig tirsdag 28/7, lastet på bil onsdags morgen, losset i Tønsberg før 12 samme dag, opprigging onsdag/torsdag/fredag! Nedrigging lørdag 8/8 og søndag 9/8, lastet på bil mandags morgen og ferdig losset på lager i Oslo kl 14.

Det var 4 stykker fra staben som fulgte hele opp/nedriggingsprosessen, de fleste andre kom torsdags kveld/fredags morgen og var med på "finpussen"

Turneringsavvikling

Alle turneringene gikk fint teknisk og vi hadde få problemer, og de vi hadde ble løst av en veldig dyktig stab fortløpende.

Den største utfordringen vi støtte på var egentlig plass for bord og mellom bord, her bommet vi en del i første oppsett men justerte oss greit inn i løpet av uken.

Enkelte dager var det ganske trangt for spillerne, men når det er 4 turneringer som går samtidig er det ikke enkelt å få dette til å gå opp på en smidig måte, da vi har dårlig tid spesielt på tirsdag med litt over en time fra Mix lag er ferdig til monrad/damer/veteran singer/sommerbridge starter.

Staben stod på og løste det på en god og effektiv måte.

Premieutdelinger

Personlig synes jeg ikke vi hadde optimale forhold slik vi er vant til under premieutdelinger, liten plass for premiepall og dårlig deltagelse fra spillerne gjør det litt trist, men vi måtte løse det på beste måte under rådene forhold.

Kortlegging og opprydding i kortene våre

Vi brukte mange i staben til opprydding og kortlegging i år.

Det var bare lagt ferdig turneringer for de 4 første dagene da vi ankom Tønsberg, og i tillegg hadde vi 7 paller usorterte kort som vi fikk lagt i fornuftig system slik at det blir enklere for neste år og at vi kun trenger ta med kort som det er behov for, i tillegg er vi startet med å legge turneringer til festivalen 2027, mix par og mix lag er klar, og vi tenker å legge turneringer under begge helger SM og NM dame helgen, og ta eventuelt siste rest i mai/juni slik at vi er klar til ny festival før vi ankommer Tønsberg, også slik at vi kan legge turneringer for 2028 fortløpende når kortene er brukt i 2027.

Vi la også kort til NM par nå snart, så de står klar, og her er planen å få en kortlegger til Larvik og legge kasser etter hvert som sesjonene blir spilt. Dette er vi begynt med i SM og NM dame/veteran, og det fungerer veldig godt. Når kortene er ferdig lagt blir hver palle stropet og forseglet før de lagres.

Deltagelse 2026

Vi hadde en fantastisk økning i deltagelse på alle turneringer, se vedlegget med historie som Sten og Are har hjulpet meg å lage. Etter nedgang i årene før pandemien og kampen for å få folk tilbake til bordet etter pandemien, synes jeg vi er på rett vei.

Spesielt dette med BFA og Tiro er jo en suksess og BFA gjengen gjør en fantastisk jobb her også med rekruttpuljen i NM damehelgen som er blitt veldig bra.

BFA turneringene hadde en meget stor oppsving og nesten 100% økning i deltagelse.

Heidi har skrevet en egen rapport fra BFA på dette og det er hyggelige tall.

Det vi kanskje må fokusere mere på er å styrke BFA staben og investere i fremtiden, slik at vi får enda bedre deltagelse. Det største problemet var jo plass til 32 bord i området Teigen museum og spisesal, heldigvis var hotellet smidig og lot oss bruke spisesalen og lover oss at vi skal planlegge plassen der enda bedre i 2027.

Sosiale arrangement

Dette med sosial samling på festivalen er ett must, og sosialkomiteen hadde gjort en god jobb med å lage ett sosialt program der folk virkelig trivdes å være. Vi har lært hotellet litt å kjenne, så her kan det toppes enda mere til neste år!

Hotellet vårt

Fint hotell, god beliggenhet og veldig hyggelig å være gjest hos dem.

For stabens del virket de veldig smidige og løsningsorientert å vi fikk alltid hjelp når vi trengte det. Ledelse og betjening var hyggelige og forståelsesfulle og hjalp til! terningkast 6

Staben

Vi var mange i staben i år og det trengte vi virkelig være, nytt hotell å finne ut av, mye utstyr å holde rede på, stor økning i deltagelse og 6 nye turneringer å forholde oss til. Det krever og til tider var det veldig hektisk for alle der, men som vanlig løste de ting med ett smil og er en gjeng som både spillere og NBF bør ta godt vare på, uten dem hadde det blitt en dårlig forestilling!

Det ble jo også laget en spørreundersøkelse til staben om arbeidsforhold osv. Her har Allan med svarsammendrag, og vi vil selvfølgelig bruke disse tilbakemeldingene i forberedelsene til neste festival!

Selve avviklingen av festivalen.

Her fikk vi mange gode tilbakemeldinger fra deltagerne, og også noen forslag til endringer, dette er viktig for oss når vi planlegger. Vi har lært oss hotellet å kjenne og er mye bedre forberedt til neste år.

Vi hadde noen få disiplinærsaker som ble rapportert til disiplinærkomiteen og 2 spillere ble utvist i løpet av festivalen

Økonomi

Her har jeg ikke sett tallene enda, men regner med at Allan har oversikt.

Festival 2027

Her er vi allerede i gang å planlegger hvordan vi skal bli bedre!

Og vi er jo veldig interessert i å få tilbakemeldinger og forslag til forbedringer fra styret og de som deltar. Vi ser jo bare ting fra vår side, så hjelp oss å bli bedre.

Dette med premieutdelinger er viktig å finne en god og gjennomførbar stil på og ønsker forslag til løsninger på det arealet og romfordelingen vi har til rådighet.

Syns spillerene at programmet var ok?

Noe annet som trenger utdyping? Bare ta kontakt, er jo tilgjengelig på telefon!

Med vennlig hilsen

Svein-Jarle

Norsk Bridgefestival.

	Hittil i år	Hittil i fjor	Diff
3250 - NM Mix par	-267 000	-228 000	-39 000
3252 - NM Mix Lag	-252 000	-234 000	-18 000
3255 - Åpent NM Lag og Patton	-319 500	-200 000	-119 500
3256 - NM Veteran	-91 500	-96 000	4 500
3257 - NM Damer	-90 000	-58 500	-31 500
3259 - Patton (flyttet til NM lag)	0	0	0
3262 - NM Monrad par	-132 000	-87 000	-45 000
XXXX - NM Tiro	-5 600	-17 000	11 400
3274 - Inntekter kvelds og sideturneringer	-181 000	-130 875	-50 125
3276 - Inntekter kaffesalg	0	-14 350	14 350
3207 - Gavekort klubber osv	-66 560	-11 864	-54 696
Sum inntekter	-1 405 160	-1 077 589	-327 571
5010 - Lønn festivalen	310 864	321 951	-11 087
6302 - Lokalleie	0	320 443	-320 443
6521 - Diverse kostnader Festivalen	191 125	120 688	70 437
6523 - Premier kvelds og sideturneringer	103 300	51 300	52 000
6524 - Premier Festivalen	110 571	98 119	12 452
6527 - Fraktkostnader Festivalen	12 509	40 115	-27 606
7141 - Reisekostnader Festivalen	339 709	80 939	258 770
7155 - Diettkostnader oppgavepliktig Festivalen	106 368	101 788	4 580
Sum kostnader	1 174 446	1 135 343	39 103
Resultat	-230 714	57 754	-288 468

Diverse kostnader:	2026	2025
Driftsmateriale og diverse	67 589	50 414
Datautstyr	25 752	8 175
T-skjorter, håndklær	6 000	14 214
Konsulent bulletin	16 875	17 375
Regnskap	18 750	18 750
Musikkhonorarer	38 659	0
Plakater o.l	17 500	
Fest personalet	0	11 760
Sum	191 125	120 688

Det er bruttoført inntekter etter antall deltakere. "Early birds" og juniorer er ikke fanget opp.

Det blir brukt mer og mer forskjellige gavekort fra MP-treff, Bridge for alle med mere Overnattingsgjester har rabattkort som trekkes fra.

Medfører en del lavere innbetaling enn inntekter. Nettoført mot kick back og andre inntekter etter instruks fra revisor

Det er ikke lenger kontanter i omløp. Regnskapsfører er sikker på det ikke er midler som er forsvunnet.

Oppsummering fra Bridge for Alle på Storefjell, pinsen 2026

Matias, Vegar og jeg ankom Storefjell tidlig onsdag 19. mai, for å legge kort. I år hadde vi med Lena og Morten til dette arbeidet (klarert med Sigmund på forhånd) – noe som viste seg svært lurt. Elisabeth og Rolf kom opp onsdag.

Kortleggingen:

Kortene var ikke sortert i kassene, slik at det ikke var mulig å for eksempel ta to kasser og legge en turnering. Derfor ble det en god del ekstra arbeid – da vi måtte sortere mange kasser for å få spill til en/to turneringer. Kortkassetene lå altså ikke i noen form for orden.

Vi har forlatt kortene merket i kasser med dag de er spilt + formiddag/ettermiddag (eller Nibstad 1,2) og med hvilke spill og antall dubletter som er i kassene. Etter vår mening er dette helt nødvendig å videreføre for ikke å påføre de neste som skal legge kortene unødig merarbeid. Vi håper dette kan pålegges gjennomført for alle som benytter disse kortene.

Deltakelse:

Det var også i år påmeldt færre enn det som møtte, men dette gikk greit. Antall dubletter (10) holdt uten at det ble venting.

Totalt var det 98 personer som spilte en eller flere turneringer. Alle har betalt. Kun en påmeldt kom ikke.

Deltakernes medlemsnummer hadde et spenn fra 675 til 49023. Det var mange av gjengangerne som kom og en del som deltok for første gang.

Noen var tilbake etter å ha deltatt på Missklikk sine høstarrangement, noen av de meddelte at de syntes de høstarrangementene var blitt for store.

Sånn sett kan det virke som om disse arrangementene tross alt ikke totalt konkurrerer med hverandre, men utfyller hverandre. Dette gjelder både i forhold til tid på året og størrelse.

Betaling:

Alle har betalt, kun to måtte få en SMS purring. Det er benyttet alle tilgjengelige betalingsalternativer; kontanter, kort og vipps. Når det gjelder kontantbetalingene er disse videreført som vippsbetalinger fra undertegnede og merket slik i betalingen. Noen hadde gullpass/gavekort fra Tenerife og dette er markert på excel-oversikten.

Når det gjaldt betalingsterminalen, ble det litt småutfordringer. Appen krever nå passord sendt til Bridge@bridge.no. Dette ordnet heldigvis Margrethe med – da hun har tilgang til den mailadressen. Imidlertid forsvant appen da terminalen ble tatt av strøm/telefonen ble slått av. Men igjen – Margrethe ble redningen, serviceinnstilt som vanlig. Med tanke på neste år – bør nok to personer ha appen dersom lignende skjer.

Premier:

Basert på tidligere tilbakemeldinger var det premier av ulike art. På hovedbordet blant annet flotte vaser (NBF), noe fra Hadeland/Norgesglass, noe vesker og gavekort fra Vinmonopolet (pålydende kr. 250).

Det er noen få (3) vaser igjen, et par Norgesglass premier. Ellers lite.

På det «generelle» premiebordet var det mye ulikt sjokoladeprodukter/godteri (konfektesker, lakriskonfekt og twist), en del dusj/bad/kroppss-produkter (fra Rituals) og gavekort fra Vinmonopolet (pålydende kr. 100,-). I tillegg enkelte andre ting, blant annet noen bøker.

Tilbakemeldingen på premiene var utelukkende positive, noen etterspurte flere gavekort som jo er lette å ta med seg hjem.

Undervisning/kurs:

Dette hadde vi endret på – slik at det ikke kom i veien for å kunne spille begge turneringene hver dag. Det var positivt. Ikke mange deltok på undervisningen, men de som gjorde det var veldig fornøyde og kunne stolt gi tilbakemelding på at nyervervet kunnskap hadde blitt tatt i bruk under turneringene. Formatet bør videreføres slik, med kort undervisning og mulighet for å ønske seg temaer.

Staben:

Etter min personlige mening har vi en sammensatt og sammensveiset stab. Alle fungerer hver for seg og godt sammen. Alle har ønske om å komme tilbake neste år. En fantastisk underviser i Elisabeth S. Toppklasse makkergaranti Rolf, og Elisabeth S. I tillegg satt vi også inn Matias for å unngå oversitt når det var nødvendig. Skulle man endre noe er det å ikke la Lena og Morten dra hjem fredag formiddag – men å ha dem hele perioden. Et par til å spille på gjør at man kan lage pauser også for resten av staben, noe som nok kan være lurt.

Annet:

Det er jo slik at fullpensjon er tre måltider per døgn man har betalt for. Dette er nok noe ukjent for enkelte og hotellet gjennomførte den ene lunsjen kontroll, som medførte kø inn til lunsjserveringen den dagen. Dette ble tatt opp med hotelldirektøren og han sa han skulle sørge for at NM deltakerne fikk et system som gjorde at de ikke skulle ende i noen form for slik kø (vet jeg ikke hadde noe med det, men det virket viktig å få ordnet der og da). Det er avtalt at vi ser på løsning som sørger for at dette ikke skjer neste år. Det skjedde heller ikke igjen.

Oppsummering:

Bridge for Alle på Storefjell 2026 gikk med overskudd også i år kr. 26.049,50, dog ikke like stort som i fjor. Det var god stemningen og mengder av hyggelige tilbakemeldinger.

På vegne av hele staben

Elisabeth Groseth



NBFs turneringer

Notat til styremøte 3/26

I segmentet Bridge som Sport har vi følgende turneringer hver sesong:

- NM for klubblag
- Seriemesterskapet
- NM par
- Simultantturneringer
- MP-treffet
- NM damelag og veteranlag
- Norsk Bridgefestival

NM for klubblag og NM par er det to store, gamle flaggskipene i norsk bridge, med historie tilbake til 1936 (NM for klubblag) og 1942 (NM par).

Seriemesterskapet ble til med det som kaltes Landsserien sesongen 1973-74. Det var opprinnelig bare én divisjon, men turneringa har stadig blitt oppgradert; først med utvidelse til to divisjoner, senere til både tre, fire og fem (en kort periode, før man gikk tilbake til fire divisjoner). SM er vår største turnering.

SM damer ble innført i 1989, og ble arrangert først med kun 1. divisjon, senere med regionale 2. divisjonspuljer. Deltakelsen var lenge bra, men dalte etter hvert, og det siste mesterskapet gikk av stabelen i 2008. Deretter ble det arrangert regionale puljer uten mesterskapsstatus i årene 2009-11, før turneringa ble omgjort til NM for damelag fra og med 2012.

NM for klubblag

Turneringa ble innført sesongen 1935-36, med Bergens BK som den første vinneren. Innledningsvis kunne hver klubb bare stille med ett lag; det resulterte i at det ble dannet en hel del nye klubber rundt omkring, for at andre enn de absolutt beste i de etablerte klubbene skulle kunne delta i turneringa. Etter hvert ble dette endra, slik at hver klubb kunne stille med så mange lag man ønska.

Turneringa var ei cupturnering med direkte utslag fra første runde i mange år. Åtte lag gikk til finalen, og fjorårets finalister hadde W.O. til tredje runde, mens et antall andre lag hadde W.O. i første runde, slik at man fikk redusert antall lag f.o.m. andre runde til et antall som ga riktig antall lag i øvrige runder. Fra sesongen 2009-10 gikk man over til at

alle deltagende lag spilte to kamper; hvor de som vant begge kampene gikk videre til tredje runde. Lag med en seier og en uavgjort gikk også videre, mens lagene med én seier og ett tap ble rangert etter VP og kvotient; og et tilstrekkelig antall av disse gikk også videre til tredje runde.

Deltakelsen i NM for klubblag nådde et toppunkt tidlig på 90-tallet, hvor det deltok 530 lag på det meste; finalen ble da arrangert med ti lag i stedet for åtte to ganger. Siden den gang har det vært en kontinuerlig nedgang i deltakelsen, med et første bunnpunkt på 210 deltagende lag i sesongen 2015-16; en svak oppgang et par år ble fulgt av stagnering og deretter ny nedgang før et siste bunnpunkt med 150 lag ble nådd i sesongen 2023-24. De to siste sesongene har deltakelsen vært 155 og 160 lag.

På Bridgetinget i år ble det fremma forslag om ei omlegging av turneringa, hvor et antall av de beste lagene gis W.O. til tredje runde med håp om økt deltakelse når de svakere lagene ikke risikerer å møte de aller beste i de to førte rundene. UTV har vedtatt at deltakerne i 6. runde gis W.O. til 3. runde, og at antall påmeldte lag kan gi flere lag med W.O. for å få et fungerende turneringsopplegg.

Seriemesterskapet

Seriemesterskapet oppsto med det som da ble kalt Landsserien sesongen 1973-74. Så vidt vites var det bare én divisjon fra start, senere ble det utvida til to divisjoner, og tre divisjoner fra midt på 80-tallet. Rundt tusenårsskiftet hadde vi også 5. divisjon tre sesonger, med opp til 561 lag totalt i divisjonssystemet sesongen 1999-2000 og 577 lag sesongen 2000-01.. Deltakelsen begynte imidlertid å dale, og 5. divisjon ble avvikla igjen f.o.m. sesongen 2004-05.

Etter en gradvis nedgang i deltakelsen, var man i den situasjon at det var flere lag som spilte i 3. divisjon enn i 4. divisjon. En prosess med å slanke 3. divisjon ble derfor vedtatt, og man har over to sesonger redusert antall puljer og lag i divisjonen fra 12 puljer á ti lag ned til 9 puljer á 10 lag og har nå 90 lag i 3. divisjon mot 120 tidligere. Det har ført til at vi sist sesong hadde flere lag i 4. divisjon (210) enn vi har hatt en del år, og sist sesong deltok totalt 348 lag i SM.

NM par

NM par har vi hatt siden 1942. Kvalifiseringa var opprinnelig kun via kretsmesterskapene for par. Hvor mange som deltok der i gamle dager vites ikke sikkert, men f.eks. i Vestfold hadde man over 400 deltagende par i KM par etter krigen. Antall deltagende par i NM par var 24 de første årene. Den ble utvida til 64 par ganske raskt, og hadde dette parantallet t.o.m. 1975 (med et par avvik). Så økte antall par gradvis opp til 72 par fra 1983. Dette parantallet hadde man t.o.m. 1999. Ved innføringa av Norsk Bridgefestival oppretta man ei egen kvalifiseringsturnering til NM par på festivalen, hvor 10 par

kvalifiserte seg til NM par; samtidig ble parfinalen utvida til 82 par. Fra 2004 ble antall par som kvalifiserte seg fra NM par utvida til 14, og antall par i NM par til 86. Slik var det t.o.m. 2013. Deretter ble antall par som kvalifiserte seg via NM monrad par redusert til fire, mens norgesmestrene for junior, damepar og veteranpar fikk delta i NM par. Antall finalister ble redusert til 52 par; senere 54 par – idet arrangørklubb/-krets fikk to plasser i finalen.

Deltakelsen i KM par i kretsene har vist en markant nedgang over tid. Vi har ikke data for perioden fram til 2000. I 2001 deltok 926 par på landsbasis, dette gikk jevnt nedover til 655 par i 2008. Det stupte til 569 par i 2009, fulgt av en jevn nedgang til 477 par i 2016, litt oppgang til en ny topp på 506 par i 2019, før Covid ga en ny kraftig nedgang til bare 327 par i 2021. Deretter var det ei økning til man hadde 464 par i 2024, litt nedgang i 2025 og et kraftig fall til kun 344 par i 2026.

NM mixpar

Første gang arrangert i 1974, som en engangsforeteelse. Fast gjeninnført fra 1997, med kretsvis kvalifiseringsturneringer og 48 par i finalen. Ved innføringa av Norsk Bridgefestival i 2000 ble turneringa åpen en del av festivalen. Fortsatt med kvalifisering og 48 par i finalen de første årene, så ble den åpna fra 2002 og man fikk 148 par. Denne gikk noe ned i 2003, før den begynte å skyte i været fra 2004. Toppen ble nådd med 260 par i 2007. En svak nedgang fra 2010, men over 200 par t.o.m. 2014. I 2000 deltok 98 par (Covid). Deretter svak stigning tre år før deltakelsen har flata ut rundt 160 par, men oppgang til 182 par i år.

NM veteranlag

Innført fra 2007. For få deltakere til NM-status i 2007 og 2009. Fra 2016 har turneringa blitt arrangert sammen med NM damelag. 16-17 lag i starten, deretter nedgang ned mot (og under) ti lag. I år ble det oppgang, og 18 lag.

NM damelag

Innført som erstatning for SM damer i 2012. 27 lag deltok første gang, deretter 30 lag de to neste årene. Rekord med 38 lag i 2017. Denne stupte etter Covid, men har så tatt seg gradvis noe opp. Parallelt med turneringa har det blitt arrangert rekrutt- senere Tiroturnering med god deltakelse.

Simultantturneringer

Innført sesongen 2012-13. Antall deltakende klubber har aldri nådd de virkelig store høydene, men antall deltakende par har vært noenlunde brukbart. Potensialet er mye større, men mange klubber ønsker – av ukjente årsaker – ikke å delta.

De fem beste resultatene teller i sammendraget på årsbasis. De tre beste premieres (kr 4.000 – 3.2000 – 2.000). I tillegg får ti øvrige tilfeldig uttrukne deltakere kr 1.000 i premie.

Normal utdeling av klubbpoeng i hver pulje; klubbpoeng på landsbasis med 25 % reduksjon; utdelt for maksimalt 240 par.

MP-treffet

Opprinnelig ei fasittturnering. Ved innføringa av Ruter ble det omgjort til ei simultantturnering på samme måte som de ordinære simultantturneringene.

Arrangeres den første hele uka i desember. Premiering på landsbasis til beste 1/10 hver spilledag (man-tor). Gavekort som kan brukes i Bridgebutikken. Krets-poeng utdeles i hver pulje, og forbundspoeng til de aller beste på landsbasis.

Totalt 2.062 par deltok i 1998 (har ikke eldre data, men deltakelsen var nok høyere tidligere). Relativt stabil deltakelse årene etter, før den har dalt gradvis. Under 1.000 par for første gang i 2023; deretter har den økt litt igjen de siste to årene.

Bridgefestivalen

Nådde maksdeltakelse i årene 2009-12, nedgang siden. EM-året uten festival (2015) forsterka nok en pågående nedgang noe. Covidårene ga oss en ny knekk. Ny festivalby slo positivt ut i år, og det er grunn til å tro at vi vil merke en oppgang i deltakelsen neste år, og forhåpentligvis også framover.

Det gir oss også utfordringer, i og med at størrelsen på spillelokalene er noe begrensa. Det er grunn til å tro at den største oppgangen vil komme i Tirosegmentet. Det er også veldig viktig, siden vi trenger et nytt segment turneringsspillere til å ta over for de som «går av med aldersgrense» i årene framover. Så der må vi forberede oss godt; å avslutte frokost tidligere, slik at spisesalen kan brukes til spillelokale løser en del. Oppgradering av lufteanlegg i Teigenmuseet ville vært utrolig bra – uten det må vi redusere antall bord der inne opp mot 50 %. Vi bør også se på muligheten til å ha spilling i uterommet bak spisesalen – der er det nok plass til minst 20-25 bord, kanskje mer. Og det skal neppe mer enn ei god presenning i passe høyde til å holde eventuell nedbør unna for å gjøre det om til et fint spillelokale.

Oppsummering

Deltakelsen i NBFs turneringer har totalt sett dalt kraftig over ganske lang tid. De siste årene har den stabilisert seg, og økt noe igjen. Det gir håp for framtida. Undertegnede tror at det vil gi god, langsiktig avkastning å prioritere Tirosegmentet i årene som kommer; det er nok der potensialet til framtidig vekst i turneringsspillere ligger, så det gjelder å smi mens jernet er varm! Vi har mange turneringsspillere som kommer til å falle fra i årene som ligger foran oss; det er viktig å erstatte disse fortløpende. Og jo tidligere vi får nye spillere til å delta i turneringer, og ikke bare i klubb/på nett – jo større er sjansen for at vi bygger opp et nytt segment aktive turneringsspillere.

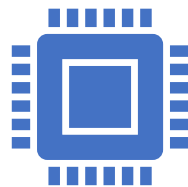
Rekrutteringsåret 2027

NBF Handlingsplan 2026-2027

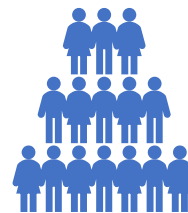
Overordnet målsetning 2026-2029



Rekruttering av nye medlemmer med fokus på barn og unge samt voksne som søker sosial tilhørighet. Særlig fokus på å skape gode bridgearenaer for disse målgruppene.



Utvikle nye og gode digitale verktøy som gjør hverdagen enklere for administrasjon, kretser, klubber og medlemmer



Synliggjøre og utvikle alle de gode tiltakene som gjøres i NBF, slik at alle forstår hvilket unikt bridgetilbud de faktisk har og hvilke muligheter som ligger i det.



Bruke SoMe, TV og produkter for å øke kommunikasjon/markedsføring av bridge.

Fokusområder



Turneringstilbud

- Videreutvikle Bridge for Alle, både nasjonalt og internasjonalt
- Mer fokus på Tiro-konseptet som en turneringsarena for ferske bridgespillere
- Fortsette å utvikle det digitale tilbudet (spilling/kursing) som et supplement til fysisk bridgeaktivitet
- Mer fokus på og bruk av HCP-systemet
- Legge til rette for videre suksess og utvikling for våre landslag



Organisasjonsutvikling

- Mer fokus på organisasjonsopplæring (TL, bridgelærere, tillitvalgte i klubb/krets osv)
- Utvikle planer og synliggjøre tiltak for å bistår klubber som står i fare for å bli nedlagt
- Videreføre og utvikle organisasjonsaktiviteter som Bridgens Dag og Organisasjonsdagene
- Utvikle og innarbeide en frivillighetsstrategi som rekrutterer, lærer opp, beholder og synliggjør frivillige i organisasjonen
- Bytte ut og utvikle forbundets IT-infrastruktur (medlemssystem og bridgespesifikke funksjoner)
- Synliggjøre forbundsstyrets arbeid
- Gjennomføre et prosjekt for å vurdere NBFs organisasjonsstruktur



Rekruttering

- Rekruttere barn og unge ved å satse på arenaer som Norsk Skolebridge, skolemesterskap og nasjonal juniorleir
- Legge til rette for aktiviteter for inkludering av barn og unge, samt tilrettelegge for de med funksjonsnedsettelse
- Fokuserer på rekrutteringsmålgruppen voksne som søker sosial tilhørighet og skape arenaer for disse
- Legge til rette for aktiviteter som motvirker ensomhet og utenforskap for eldre
- Øke fokuset på rekrutteringsmålgruppen rerekruttering av tidligere medlemmer
- Sette fokus på trivsel og etikk i klubbene
- Kartlegge aktive bridgeklubber som ikke er medlem av NBF og legge til rette for at de skal bli medlem



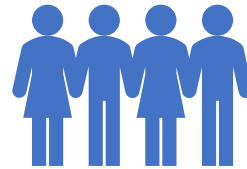
Kommunikasjon/markedsføring

- Øke synligheten på SoMe, særlig mot eksterne målgrupper
- Skape et TV-tilbud via ulike kanaler
- Utarbeide materiell, uniformering og kurs for å styrke kommunikasjon /markedsføring i kretser og klubber
- Utvikle en sponsorstrategi og skaffe flere sponsorer/samarbeidspartnere til våre aktiviteter

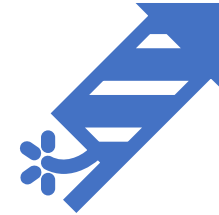
Overordnet mål for Rekrutteringsåret 2027



Nasjonal rekrutteringsdrive
høsten 2027



Alle klubber skal få minst 4
nye medlemmer innen 2028



Arbeidet skal forankres i
handlingsplanen 2026-2029

Tiltak 1: Bridgelærerutdanningen (BLU)



Blåse live i bridgelærerutdanningen



Utvikle digitalt kurs inspirert av TL-kursene



Oppstart januar/februar 2027



Ukentlige samlinger + avsluttende fysisk samling



Oppfølging og forum for deltakerne

Tiltak 2: Årshjul og langtidsplanlegging

Tidlig planlegging er avgjørende

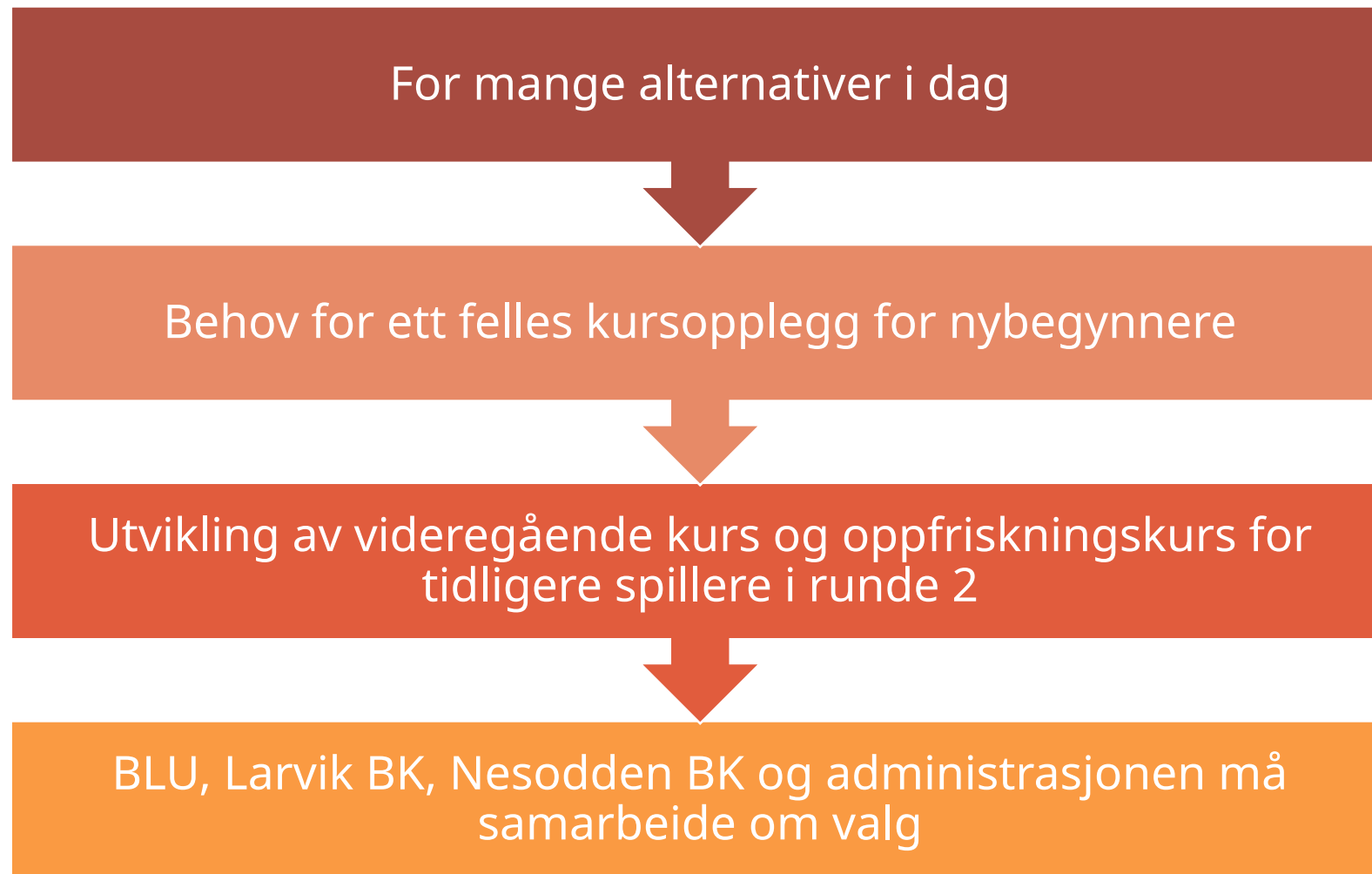
Årshjul med fokus på rekruttering

Bridgens dag og Tiro-arrangementer

Fra kurs til aktiv klubbspiller

Tidligere kursdeltakere som hjelpere i nye kurs

Tiltak 3: Kursmateriel I



Tiltak 4: Bridge.no

Storrenngjøring av nettsiden

Skjule gammelt og irrelevant innhold

Samle rekrutteringsressurser på en strukturert og ryddig måte

Vurdere bedre søkemotor for enklere navigasjon

Tiltak 5: Kurs og webinarer

Tematiske webinarer i planleggingsåret

Fokus på frivillighet og rekruttering

Hvordan stå på stand

Hvordan bygge aktivitet i klubbene

Klubbmiljø

Fra kurs til klubb



TIRO- FESTIVAL

27.–29. NOVEMBER 2026

*Bridgeglede
i Larvik!*



EN HYGGELIG OG LÆRERIK
BRIDGEHELG FOR SPILLERE MED
MAKS KLØVERNÅL MED STJERNE
(<15 MP).



KURS MED
FINN BRANDSNES

2 TURNINGER
SOSIALT SAMVÆR
GOD MAT

*Velkommen
til en uforglemmelig
bridgehelg!*



**Tiro- en turneringsarena for de aller
ferskeste**

Tiro betyr elev, lærling, under opplæring

Det sies at man aldri blir utlært i bridge og det er noe av det som er så fascinerende med spillet. De første årene er det særlig mye å lære og det er viktig med mengdetrening. Vi mener også at det er viktig med egne turneringsarenaer for spillere som nylig har lært å spille bridge. Tiro måles i mesterpoeng og man er kvalifisert til å spille i klassen frem til Kløvernål med krans <15 MP

Se bridge.no for mer informasjon

Pilotprosjekt: Medvirkningskultur i klubben- hvordan beholde nye medlemmer

Utvikle, bygge og dokumentere en erfaringsbase for hvordan klubber kan rekruttere og kurse nye medlemmer, og beholde dem gjennom bevisst satsing på å bygge/styrke medvirkningskultur og miljø i klubbene.

Skape en medvirkningskultur i klubbene gjennom å styrke «de gode kreftene» i klubben, og gi dem støtte gjennom kunnskaper, ferdigheter og erfaringer til å utvide klubben sin. Gjennom et samarbeid om planlegging, strategi og støtte til konkrete oppgaver kan vi bidra til å styrke klubbens egne ildsjeler og ressurspersoner til å gjennomføre tiltak for å rekruttere nye medlemmer, kurse dem (med egne og eventuelt eksterne lærekrefter), og motivere dem til å fortsette å spille i klubben og bli aktive bidragsytere.

Rekrutteringsåret 2027- Hvordan starter vi?

August/september 2026: informasjon sendes til klubbene

Klubbene velger fokusgruppe

Svarfrist: 1. oktober 2026

Kretser kan bidra med oppfølging

Målet er tidlig mobilisering og strukturert oppfølging

Ressurspakker og fokusgrupper

Utvikle brosjyrer, roll-ups og kursmateriell

Målrettet mot ulike grupper

Eksempler: skolebridge, unge voksne, eldre og damer

Skreddersydd kommunikasjon gir bedre effekt

Til Øyvind Ludvigsen, sportssjef NBF

Fra Tolle Stabell

Oslo, 28. august 2026

RAPPORT FRA 57. EUROPEAN TEAM CHAMPIONSHIPS ÅPEN KLASSE – 27. JUNI - 7. JULI 2026 I RIGA, LATVIA

1. Uttaket

Etter Bermuda Bowl 2025 (i Herning, Danmark) ble det endringer av aktuelle parsammen-setninger. Allan Livgård og Terje Aa meldte seg uaktuelle inntil videre for internasjonal representasjon, mens Geir Helgemo og Tor Eivind Grude fant seg nye makkere.

Til EM 2026 var i åpen klasse uttatt:

Christian Bakke & Boye Brogeland,
Nicolai Heiberg-Evenstad & Geir Helgemo, og
Erik Berg & Tor Eivind Grude

Nicolai er dermed yngste spiller som debuterer på Norges åpne landslag.

Sten Bjertnes var coach, og jeg NPC.

2. Forberedelser

Landslaget består fremdeles av så vel proffer som amatører. Ingen av de seks spillerne bor på samme sted, hvilket kunne ha dannet en spesiell bekymring for innspillingen av de to nye parkombinasjonene. Men nettet, og særlig appen «Cuebids», er et godt substitutt. Alle spillerne, og særlig proffene, har hatt velfylte spilleprogrammer, selv om det ikke alltid har vært sammen med makkeren de skulle spille med i mesterskapet. Jeg var likevel litt spent på om de nye kombinasjonene hadde tilstrekkelig spilletrening sammen. Forberedelsene har som før hvilt på det enkelte par, hvilket alle har tatt alvorlig.

3. Reisen

Riga er geografisk et egnet sted å arrangere EM. Reisen(e) ga ingen problemer, greit forberedt av NBF. Alle ankom Riga to dager før spillingen startet.

4. Byen Riga – spillestedet – hotellet

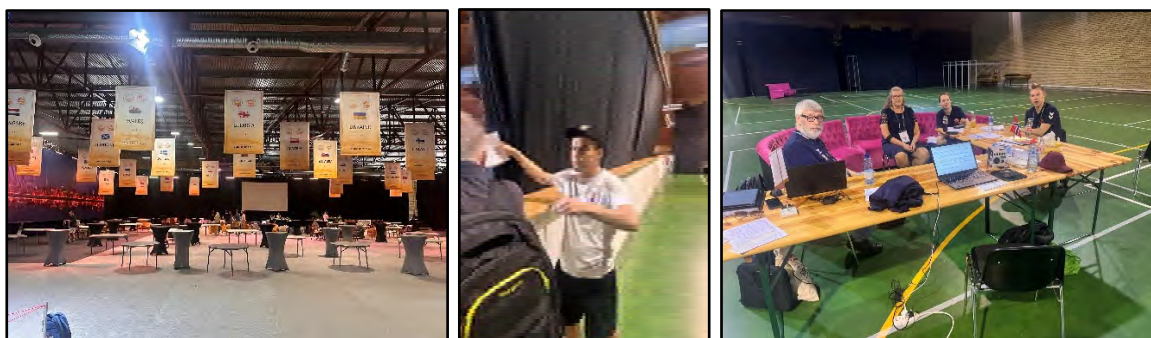
Vi bodde på [Bellevue Park Hotel Riga](#); et bra hotell, som ligger på vestsiden av elven Daugava. Bysenteret med den trivelige Gamlebyen ligger på østsiden.

Spillestedet [Kipsala International Exposition Centre](#), på halvøya Kipsala på vestsiden, var velegnet. Svære spillearealer, og spesielt gode områder for publikum og spillere som ikke var i aksjon.

Det var to kilometer både mellom hotellet og spillestedet, og mellom spillestedet og restauranter i sentrum/Gamlebyen. Dette ledet til atskillige bolt-turer, for dem som ikke benyttet føttene eller sykkel.



I år kunne den sedvanlige kampen om et eget «norsk bord» ikke oppstå. Det latviske bridgeforbundet har etter sigende om lag 2.000 medlemmer, men greide likevel å finansiere svært romslige lokaler, spesielt det noen nå kaller «Players' Plaza». Alle lands flagg hang i taket, med egen sittegruppe for alle nasjonene!



Det nye og spennende for året var [NBFs tv-sending](#) på kanalen [Direktesport](#). Med eget studio i Oslo, der Allan var ekspertkommentator, Line Andersen (ex-NRK) programleder og Margrethe Lindquist tok hånd om resten. Arbeidet i Riga ble utført av Mia Statle, bistått av Sofie Sjødal.



Etter avtale med EBL og det latviske forbundet (som sendte parallelt, men uten studio) ble siste kamp hver dag sendt fra et BBO-bord med et sett av tv-kameraer. På grunn av sendingene var vårt «norske bord» avsondret fra det meste, i annen etasje ved siden av NBFs lokale tv-studio. Tv-folkene stadige ønsker om å intervju våre var ikke forstyrrende. Flere hadde kanskje sin første medieopptreden?

5. Arrangementet

Som i Herning var dette en lokal innsats av det uvanlige slaget. Det ble sagt at de fleste medlemmer av forbundet var utkommandert. Vi hadde en del med Karlis Rubins å gjøre (avbildet ovenfor), som både fløy rundt som organisator og senere spilte.

Tretti deltakende nasjoner i åpen klasse ga 29 kamper á 16 spill. Som tidligere ble det spilt med nettbrett under meldingsforløpene, med kort og skjerm på vanlig måte. EBL hadde besluttet å ta ned spilletiden pr. kamp til 2 timer og 10 minutter (fra 2 timer og 15 minutter), og varslet at dette i fremtiden kan bli ytterligere redusert. Spilletiden var ett av flere temaer som noen lagledere tok opp med EBL skriftlig under turneringen.

I alle runder ble to kamper overført på BBO, i tillegg til to kamper som rama på Lovebridge (som viste løpende score ved samtlige bord). På grunn av tv-kampene var Norge på BBO oftere enn vanlig (14 kamper).

Så langt jeg kunne registrere ble mesterskapet greit og korrekt avviklet.

6. Konkurransen

6.1 Formatet - trekningen

Formatet var det vanlige; alle mot alle, intet sluttspill. Som på Madeira og i Herning deltok 30 lag i åpen klasse. Om [«the draw»](#) var resultatet av en reell trekning, kan man jo lure på, bl.a. fordi det nok skjedde en tilpasning til den norske tv-sendingen av hver dags siste kamp.

6.2 Utfallet

Laget vant igjen, nokså kontrollert, og forsvarte dermed gullet fra Herning 2024. Bortsett fra Italia er Norge eneste nasjon som har vunnet EM i åpen klasse to påfølgende år.

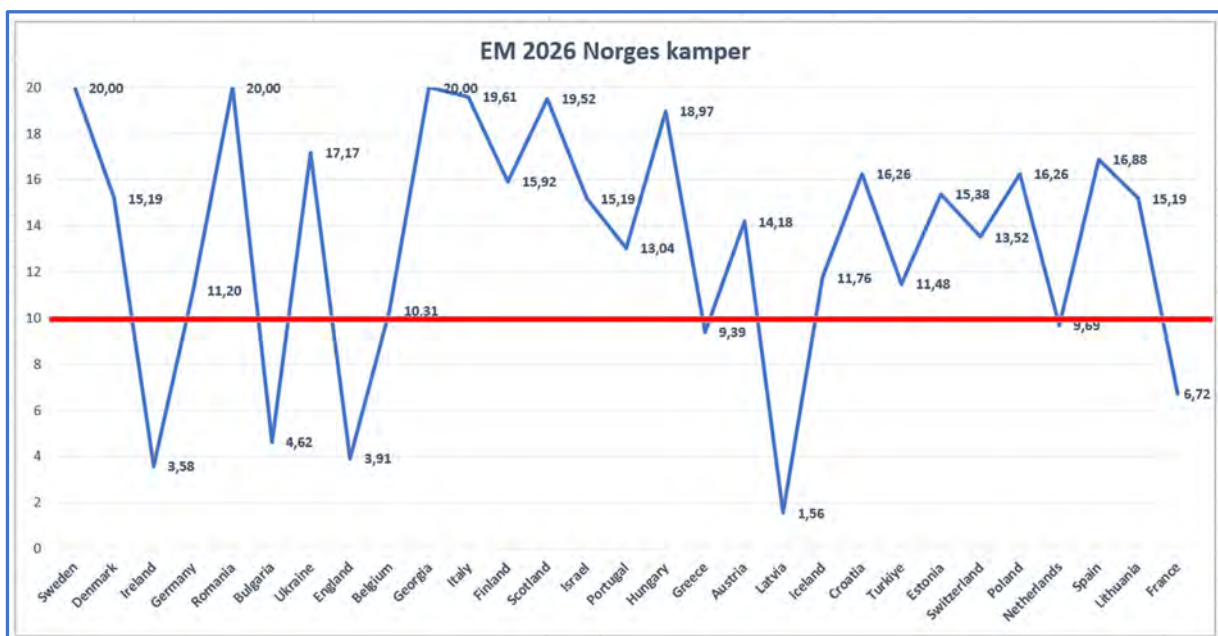
Team	Total	Rank
NORWAY	386.50	1
DENMARK	370.23	2
ISRAEL	367.00	3
SWEDEN	354.69	4
NETHERLANDS	348.41	5
ENGLAND	342.04	6
ICELAND	341.18	7
FRANCE	331.08	8
GERMANY	321.67	9
TURKIYE	317.54	10
FINLAND	314.23	11
IRELAND	313.02	12
HUNGARY	309.63	13
SWITZERLAND	304.64	14

BELGIUM	303.55	15
BULGARIA	300.90	16
ITALY	285.94	17
SPAIN	269.01	18
LATVIA	267.63	19
POLAND	263.86	20
GREECE	261.80	21
ESTONIA	252.54	22
LITHUANIA	250.07	23
CROATIA	243.01	24
ROMANIA	242.05	25
GEORGIA	221.10	26
PORTUGAL	212.88	27
UKRAINE	206.78	28
SCOTLAND	202.57	29
AUSTRIA	180.45	30

Gledelig nok kommer dermed fire nordiske lag til [Bermuda Bowl, som skal arrangeres 24. august til 4. september 2027](#) i Bridgetown (!), [Barbados](#), en øy østover i de små Antiller. Man merker seg at stormaktene Italia og Sveits ikke var i nærheten av å kvalifisere seg. Hva det vil bli av Sveits/Zimmermanns lag, synes usikkert.

6.3 Nærmere om resultatene

Danmark (som vant sølv på hjemmebane i Bermuda Bowl 2025) ledet gjennom første halvdel av mesterskapet. Til forskjell fra forrige EM (og fra round robin, Bermuda Bowl 2025) tapte vi noen (fire) kamper klart. Tre av disse kom i første tredjedel av mesterskapet. Men fra kamp 10 skåret Norge nokså voldsomt, og mesterskapet var deretter reelt sett en fight mellom Danmark og Norge. Danskene hadde i den siste tredjedelen et vanskeligere program enn oss. Solid spilling av våre også i denne fasen, med unntak av et stortap mot et velspillende arrangørland i kamp 19, ledet til en kontrollert avslutning.



Altså: Noe større svingninger (begge veier) i kampresultatene, sammenliknet med forrige EM. Vårt snitt pr. kamp ble 13,33 VP; et nokså normalt resultat for vinneren av EM. Da Norge vant i Ostende 2018, var snittet vårt 12,64 VP, mens vi vant i Herning 2024 med 13,69 VP.

Vinnerpoeng - 2016 - 2026										
EM og BB Round Robin										
Evt. W.O. er regnet som en kamp vunnet med 12 VP										
				Vinnerpoeng				Butler - våre par		
		Antall lag	Norge plass	Norge VP	Norge snitt	Vinner VP	Vinner snitt			
57th EM Riga	2026	30	1	386,50	13,33	386,50	13,33	0,64	0,59	0,56
47th BB Herning RR	2025	24	9	256,90	11,17	304,40	13,23	0,70	0,17	-0,35
56th EM Herning	2024	30	1	397,08	13,69	397,08	13,69	0,86	0,64	0,21
46th BB Marrakech RR	2023	24	1	321,30	13,97	321,30	13,97	1,02	0,66	0,57
55th EM Madeira	2022	30	3	371,80	12,82	410,90	14,17	0,91	0,38	-0,08
45th BB Salsomaggiore RR	2022	24	7	284,53	12,37	312,24	13,58	0,90	0,18	0,16
EBL Online Qualifier (covid19)	2021	31	8	349,29	11,64	385,09	12,84	0,54	0,48	0,29
44th BB Wuhan RR	2019	24	4	296,74	12,90	311,07	13,52	0,77	0,67	0,07
54th EM Ostende	2018	33	1	417,25	12,64	417,25	12,64	0,68	0,28	0,20
53rd EM Budapest	2016	37	9	425,12	11,49	489,77	13,24	0,62	0,23	-0,29

I min rapport 18.09.2022 fra Madeira er Norges snitt i Ostende 2018 feilaktig beregnet for lavt (w.o. ble vel oversett)

Grafen ovenfor er del av vedlagte fil vedlegg 1 «EM 2026 Åpen Kampdata» (i xlsx og pdf).
 Filen inneholder opplysninger om Norges 29 kamper, med lenker til hver enkelt kamp og videre til hvert enkelt spill. Gule felt inneholder i tillegg lenker til de 14 kampene Norge spilte på BBO.

Vårt snitt mot motstanderne, gruppert etter deres sluttresultater:

Motpartens sluttresultat	De 9 øverste	nr 11-20	nr 21-30
Snitt:	11,68	12,123	16,013

Vår score mot den svakeste delen av feltet var denne gang utmerket. Resultatene mot de to andre gruppene var også OK, selv om det vi fikk mot lagene i mellomgruppen (den blå) ikke er mere enn hva man trenger. (Når man tar i betraktning at Sveits og Italia denne gangen begge falt i 'mellomgruppen', er det tankevekkende at rapporten fra forrige EM inneholdt en sammenlikning av våre resultater spesielt med disse to lagenes.)

Spillingen fordelte seg slik mellom parene:

Nicolai & Geir: 19 kamper
 Erik & Tor Eivind: 15 kamper
 Boye & Christian: 24 kamper

Takk til Øyvind som også i år har utarbeidet statistikken i vedlagte fil «EM 2026 Åpen Alle spill», vedlegg 2 (i xlsx og sammendrag i pdf). Spillene er delt inn i de samme tre kategoriene som tidligere: slemmer (A), utganger (B) og delkontrakter (C), med underkategorier for de to første.

	IMP	Antall spill		
Radetiketter	Summer av IMP-1 Antall av KATEGORI			IMP pr. spill
A1	-28	27	Begge lag meldte slem	-1,04
A2	158	23	Kun Norge meldte slem	6,87
A3	110	21	Kun motparten meldte slem	5,24
B1	119	188	Begge lag meldte utgang	0,63
B2	-81	40	Kun Norge meldte utgang	-2,03
B3	64	46	Kun motparten meldte utgang	1,39
C	158	119	Delkontrakter	1,33
Totalsum	500	464		
	Antall spill		IMP vunnet	
		%	IMP	IMP pr. spill
A slemmer	71	15,3 %	240	48 %
B utganger	274	59,1 %	102	20 %
C delkontrakter	119	25,6 %	158	32 %
	464		500	1,08

Kategoriseringene er standardiserte. For eksempel vil en stamp på sekstrinnet regnes som en slem.

Sammendraget viser at alle de tre kategoriene ga pluss. Men denne gangen var det **slemmene** som ga det klart største bidraget til det sammenlagte resultatet; snitt 3,38 IMP på 71 slemspill. **Utgangene** bidro moderat (snitt 0,37 IMP på 274 spill). Under forrige EM var det motsatte situasjonen; slemmene ga da snitt 0,71 IMP på kun 38 spill, mens de 293 utgangsspillene ga snitt 1,11 IMP.

Tallene bekrefter at det denne gangen var mer liv i kortene. Det var flere slemmer.

Resultatet fra **delkontraktene** ser fortsatt ut til å vitne om jevnt godt spill; et snitt på 1,33 IMP pr. spill (mot 1,24 IMP i forrige EM).

Jeg mener fremdeles at «eksisis» i meldeteknikk på store hender er lavest hengende frukt. Har trening på slemmer båret frukter?

[EBLs nettsider for mesterskapet](#) har fått en ny utforming.

7. Laget – stemningen – innsatsen

Stemningen var meget god gjennom hele mesterskapet. Laget kom i gang med en maksseier mot Sverige og en klar seier mot Danmark. De svake resultatene som deretter fulgte, ble tatt med fatning.

Alle middagene ble inntatt samlet, typisk med gjennomgang av dagens kamper. (Nei, jeg tror ikke det er noen som sliter seg ut på dette. Det er heller slik at noen av spillerne «får spillene ut av huet».) Før alle kampene fikk vi hørt med spillerne om de mente seg klar for kamp, og hva de ellers måtte mene om lineup. Den må jo leveres inn 10-15 minutter etter endt oppsatt tid for forutgående kamp.

[Butleren](#) viser solid pluss for alle tre par, et sikkert kjennetegn på et godt resultat:

Erik & Tor Eivind: +0,56
 Boye & Christian +0,59
 Nicolai & Geir +0,64

Rett og slett flott innsats av alle! Etablering av nye par er ikke alltid enkelt, særlig ikke mellom generasjonene, kunne man tenke. Men debutanten Nicolai og veteranen Geir tilpasset seg hverandre godt. Erik og Tor Eivind fungerte bra fra start til slutt. For disse to parene er det nok rom for utvikling av enda mer detaljerte systemavtaler. Christian og Boye holdt sitt vanlige, høye nivå.

8. Måloppnåelse

Fra og med EM 2018 i Ostende har Norge vært på pallen i EM, og vunnet tre av fire mesterskap. I og med resultatet i sommer er Norge kvalifisert for deltakelse i Bermuda Bowl 2027, som altså skal holdes i Kingstown, Barbados.

Med unntak av niendeplassen i round robin i Bermuda Bowl 2025 i Herning, har Norge vært på pallen i verdensmesterskapet i åpen klasse fra og med Wuhan 2019.

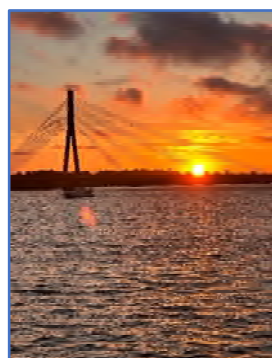
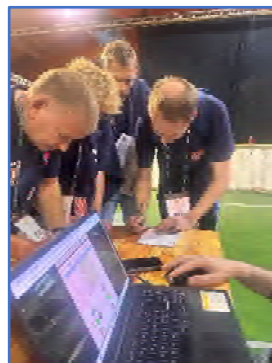
Takk for oppgaven!

28. august 2026

Tolle Stabell



Team	VPs
1 NORWAY	366.50
2 DENMARK	370.23
3 ISRAEL	367.00
4 SWEDEN	354.69
5 NETHERLANDS	348.41
6 ENGLAND	342.04
7 ICELAND	341.18
8 FRANCE	331.08
9 GERMANY	321.67
10 TURKEY	317.54
11 FINLAND	314.23
12 IRELAND	313.02
13 HUNGARY	309.63
14 SWITZERLAND	304.64
15 BELGIUM	303.55
16 BULGARIA	300.90
17 ITALY	285.94
18 SPAIN	269.01
19 LATVIA	267.63
20 POLAND	263.86
21 GREECE	261.80
22 ESTONIA	252.54
23 LITHUANIA	250.07



Vedlegg 1



(klikk på feltet til venstre for å få opp EBLs turneringsside)

EM 2026: Norges kamper

		H/B	VP	inn	ut	plass
27.6	1 Sweden	H	20,00	80	10	1
	2 Denmark	H	15,19	35	14	1
28.6	3 Ireland	B	3,58	14	42	5
	4 Germany	H	11,20	43	39	7
29.6	5 Romania	H	20,00	88	25	2
	6 Bulgaria	H	4,62	13	35	5
30.6	7 Ukraine	H	17,17	35	2	3
	8 England	B	3,91	8	34	5
01.07	9 Belgium	H	10,31	35	34	6
	10 Georgia	H	20,00	83	23	3
02.07	11 Italy	B	19,61	77	22	2
	12 Finland	H	15,92	47	22	2
03.07	13 Scotland	B	19,52	63	9	2
	14 Israel	B	15,19	30	9	2
04.07	15 Portugal	B	13,04	54	43	1
	16 Hungary	B	18,97	64	16	1
05.07	17 Greece	H	9,39	35	37	1
	18 Austria	H	14,18	38	22	1
06.07	19 Latvia	B	1,56	23	66	2
	20 Iceland	H	11,76	54	48	2
07.07	21 Croatia	B	16,26	33	6	2
	22 Türkiye	B	11,48	56	51	2
08.07	23 Estonia	B	15,38	51	29	2
	24 Switzerland	B	13,52	26	13	1
09.07	25 Poland	H	16,26	53	26	1
	26 Netherlands	B	9,69	32	33	1
10.07	27 Spain	H	16,88	53	22	1
	28 Lithuania	B	15,19	44	23	1
11.07	29 France	B	6,72	17	29	1

Totalt: 386,50

Lagets snitt pr. kamp: 13,33

Klikk på motstandernavnet: kort og score for runden

Gult: Klikk for BBO

Åpent rom				Lukket rom			
N	S	Ø	V	N	S	Ø	V
CB	BB					NHE	GH
CB	BB					TEG	EB
		TEG	EB	CB	BB		
CB	BB					NHE	GH
NHE	GH					TEG	EB
NHE	GH					TEG	EB
CB	BB					TEG	EB
		CB	BB	NHE	GH		
CB	BB					NHE	GH
CB	BB					TEG	EB
		NHE	GH	CB	BB		
TEG	EB					NHE	GH
		TEG	EB	CB	BB		
		NHE	GH	CB	BB		
		NHE	GH	TEG	EB		
		NHE	GH	CB	BB		
CB	BB					TEG	EB
CB	BB					TEG	EB
		NHE	GH	TEG	EB		
CB	BB					NHE	GH
		NHE	GH	CB	BB		
		TEG	EB	CB	BB		
		CB	BB	NHE	GH		
CB	BB					NHE	GH
		CB	BB	NHE	GH		
CB	BB					NHE	GH
		TEG	EB	CB	BB		
		CB	BB	NHE	GH		

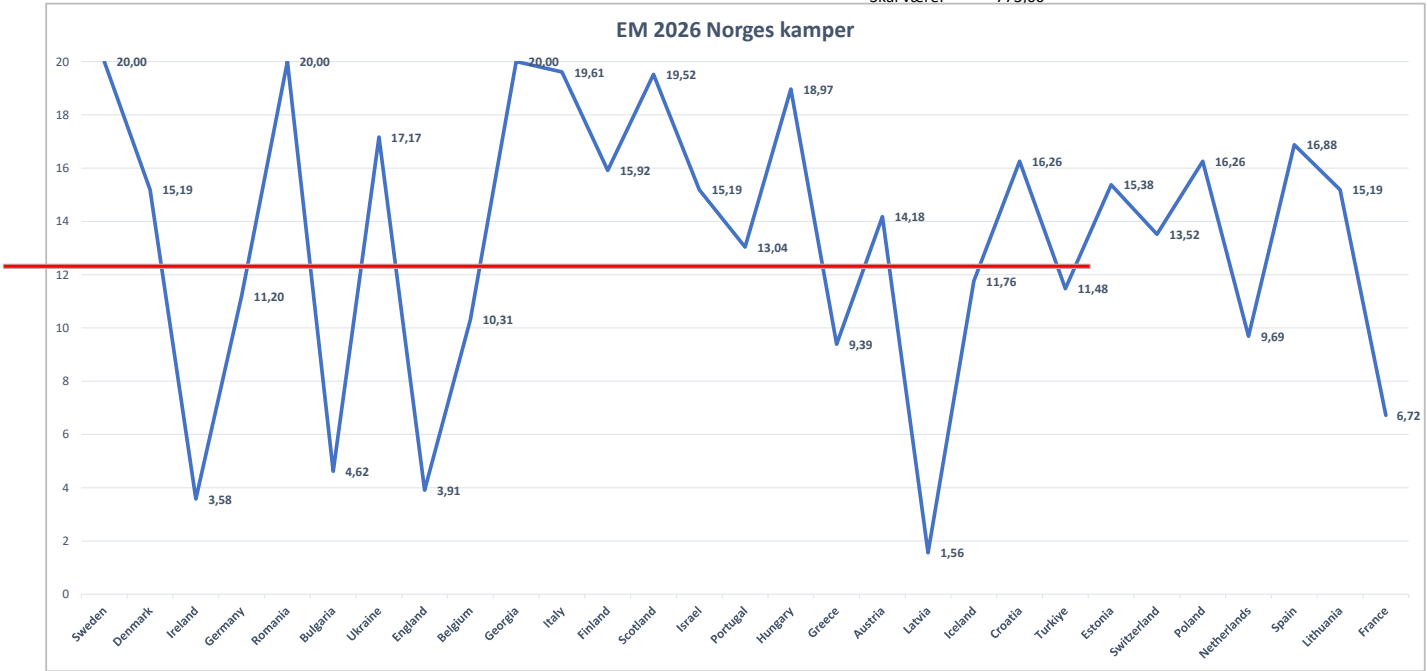
Norske resultater mot motpartens			
Motpartens sluttresultat	De 9 øverste	11-20	21-30
4	20,00		
2	15,19		
12		3,58	
9	11,20		
25			20,00
16		4,62	
28			17,17
6	3,91		
15		10,31	
26			20,00
17		19,61	
11		15,92	
29			19,52
4	15,19		
27			13,04
13		18,97	
21			9,39
30			14,18
19		1,56	
7	11,76		
24			16,26
10	11,48		
22			15,38
14		13,52	
20		16,26	
5	9,69		
18		16,88	
23			15,19
8	6,72		
465	105,14	121,23	160,13
Snitt:	11,68	12,123	16,013

		Tot	Åpen	Lukket
Christian	CB	24	15	9
Boye	BB	24	15	9
Tor Eivind	TEG	15	6	9
Erik	EB	15	6	9
Nicolai	NHE	19	8	11
Geir	GH	19	8	11

Vinnerpoeng pr. par:		
VP totalt	VP snitt	Butler
331,36	13,81	0,59
196,22	13,08	0,56
245,42	12,92	0,64

116 773,00
Skal være: 773,00

EM 2026 Norges kamper



EM 2026 Riga - Norge Åpen klasse

Vedlegg 2

	IMP	Antall spill		
Radetiketter	Summer av IMP-N(Antall av KATEGORI			IMP pr. spill
A1	-28	27	Begge lag meldte slem	-1,04
A2	158	23	Kun Norge meldte slem	6,87
A3	110	21	Kun motparten meldte slem	5,24
B1	119	188	Begge lag meldte utgang	0,63
B2	-81	40	Kun Norge meldte utgang	-2,03
B3	64	46	Kun motparten meldte utgang	1,39
C	158	119	Delkontrakter	1,33
Totalsum	500	464		

	Antall spill	
	%	
A slemmer	71	15,3 %
B utganger	274	59,1 %
C delkontrakter	119	25,6 %
	464	

IMP vunnet		
IMP		IMP pr. spill
240	48 %	3,38
102	20 %	0,37
158	32 %	1,33
500		1,08

2026-08-28 ØL/THS

REGLEMENT INTERNASJONAL REPRESENTASJON

1 Område

Internasjonale offisielle mesterskap for nasjonslag/nasjonale mestere (lag):

- Europamesterskap (EM)
 - Verdensmesterskap (VM)
 - World Bridge Games (Bridge-OL), omfatter ikke ungdomsklassene
 - Nordisk mesterskap, omfatter ikke alle offisielle klasser
 - EBL Champions Cup (åpen og damer)
-

- Landslagssamlinger, treningslandskamper og eventuell annen landslagsrepresentasjon.

Internasjonale klasser (per dato):

- Åpen klasse – mesterskap for nasjonslag
- Dameklassen – mesterskap for nasjonslag
- Veteranklassen – mesterskap for nasjonslag
- Mixklassen – mesterskap for nasjonslag
- U26 – mesterskap for ungdomslag (under 26 år)
- U21 – mesterskap for ungdomslag (under 21 år)
- U26W – mesterskap for ungdomslag (kvinner under 26 år)
- U16 – mesterskap for ungdomslag (under 16 år)
- U31 – mesterskap for ungdomslag (under 31 år)
- Nasjonale mestere lag åpen klasse (EBL Champions Cup)
- Nasjonale mestere lag dameklassen (EBL Champions Cup)

Reglementet omfatter følgende typer internasjonal representasjon:

- Spillere/ledere på uttatte landslag av Norsk Bridgeforbund (NBF) for deltakelse i mesterskap for nasjonslag.
- Spillere/ledere på landslag som gjennom kvalifisering har rett på deltakelse for NBF i mesterskap for nasjonslag.
- Spillere/ledere på landslagssamling, treningslandskamp eller eventuell annen landslagsrepresentasjon.

Vedlegg 2 vil inneholde oversikt over hvilke klasser/mesterskap NBF tar ut lag til og hvilke – som det arrangeres kvalifisering til, der spillere/ledere selv må dekke reise og opphold.

2 STYRINGSVERKTØY/ANSVARSFORHOLD

Styringsverktøy innenfor internasjonal sektor:

- NBFs økonomiplan med økonomisk ramme internasjonal sektor
- Sportsplan
- Styrets prioriteringer, klasser/økonomi

- Årsbudsjett for internasjonal sektor
- Reglement for internasjonal representasjon
- Samarbeidsmøter – åpen/damer og U26/U21/U26W/U16

Sportslig ledelse:

- Sportssjef
- Landslagskoordinator (NBFs administrasjon)
- Landslagskapteiner (LK) – lagets UK/leder for laget i mesterskap
 - åpen/damer
 - U26/U21/U26W/U16
- Kapteiner (K) – leder for representasjonslag fra kvalifisering

Sportssjef i samarbeid med NBFs administrasjon er NBFs saksbehandlende organ for internasjonal konkurransebridge. Sportssjefen rapporterer til NBFs styre, og skal:

- Fremme forslag til reglement for internasjonal representasjon
- Fremme forslag til 4-årig sportsplan
- Fremme eventuelle endringer i styringsdokumenter (reglement/sportsplan)
- Innstille på aktivitetsnivå med tilhørende kostnadsrammer knyttet til årsbudsjettet for internasjonal sektor

Internasjonal satsing koordineres og tilrettelegges av sportssjefen, og NBF utnevner landslagskapteiner (NPC) for hvert av lagene. Unntatt veteran- og mix-klassen, der det arrangeres «amerikansk uttak» og lagene selv er ansvarlige for organisering og gjennomføring av sin deltagelse i mesterskap.

Styret i NBF tilsetter og avsetter NPC/coach og andre ressurser som er tilknyttet landslagene etter innstilling fra Sportssjefen.

Landslagskapteiner og andre roller i tilknytning til landslagene velges for 2/4-års perioder i samsvar med mesterskapssyklusene.

3 KRAV – REPRESENTASJON

Ved internasjonale mesterskaper skal alle deltakere formelt godkjennes av EBL/WBF. Spillere og lagkapteiner på alle lag som representerer NBF/Norge, må - foruten å være sportslig og faglig kvalifisert - oppfylle følgende betingelser for representasjon internasjonalt for Norge:

- Medlem av NBF med lisens i NBF for det året mesterskapet arrangeres
- Være norsk statsborger eller en «Bona Fide»-innbygger i Norge dvs. en person bosatt i Norge med annet statsborgerskap, se EBLs [Eligibility reglement](#)
- Innenfor alderskravene i aldersbestemte klasser, se EBLs [Eligibility reglement](#)
- Forplikte seg i forhold til reglement for internasjonal representasjon
- Både EBL og WBF har et skjema («Commitment Form») som spillere/ledere må gjøre seg kjent med, fylle ut og signere før mesterskap
- Ledere på ungdomslag må ha gyldig politiattest
- «Good standing»
 - Ingen uoppgjorte forhold til NBF
 - Må ikke være under disiplinære forføyninger
- Spillere må bekrefte at de har mottatt og akseptert bestemmelsene i reglement for internasjonal representasjon gjennom svar på tilsendte online-skjema
- Spille etisk korrekt bridge

4 REPRESENTASJONSLAG

4.1 NBF uttatte lag

4.1.1 Uttak av lag

Av hensyn til kjøp av reise og planlegging av ferie er det nødvendig med tidlig uttak. Uttak av lag til «lange» mesterskap bør skje sent på høsten (november) året før eller om nødvendig senest tidlig i februar.

4.1.2 Reise

NBF dekker reise tur/retur mellom hjemsted og spillested.

- Billigste reisemåte gjelder. Imidlertid kan dette fravikes dersom reisetiden forlenges urimelig mye.
- Reiserute kommuniseres med laget. Deltaker kan selv dekke mellomlegget ved ønske om annen reiserute enn den som er foreslått.
- Om bil er godkjent og benyttes, godtgjøres det iht. gjeldende satser samt dekning av bompenger og eventuell ferge.
- Tilknytningsutgifter både på hjemstedet og eventuelt på spillestedet dekkes etter regning. Rimeligste reisemåte skal benyttes.

4.1.3 Innkvartering og diett

I Nordiske mesterskap tilbys det normalt innkvartering med full pensjon som dekkes fullt ut av NBF. I EM/VM nasjonslag tilbys det BB innkvartering i ulike prisklasser. NBF dekker innkvartering på spillestedet og eventuelle overnattinger under reisen ift. følgende forhold:

- Enkeltrom i 3/4 stjerners hotell, men pris veier tungt ved valg av hotell
- I rimelig gangavstand fra spillelokalet

Ved BB innkvartering yter NBF kostpenger som et tilskudd til matbudsjettet:

- 200 kr pr. dag hvis innkvarteringen omfatter kun BB
- Ingenting hvis innkvarteringen er med full pensjon

4.1.4 Andre økonomiske forhold

- Vaksineutgifter som ikke er pålagt, må dekkes av den enkelte.
- Tapt arbeidsfortjeneste dekkes ikke
- NBF dekker ikke noen utgifter forbundet med ledsagere

4.2 Etter kvalifisering

Dette kapitlet omhandler forhold knyttet til internasjonal representasjon for lag som har rett på dette etter kvalifisering.

4.2.1 Kvalifisering

For enkelte mesterskap/klasser vil det bli arrangert kvalifisering i siste halvdel av november/første halvdel av desember året før for å avgjøre hvem som har rett på deltakelse i EM/OL året etter. Se mer om hvilke klasser dette gjelder i vedlegg 2.

Lag som kvalifiserer seg for deltakelse i VM gjennom resultat i foregående EM har krav på

plass i VM, forutsatt at laget er intakt (minst 3 spillere).

Lag som kvalifiserer seg for VM, vil ha rett til deltakelse under de samme betingelser som for EM. Kvalifisering til aktuelle klasser EM/OL (vedlegg 2) gjennomføres etter følgende prinsipper:

- Spilles online på RealBridge, start fredag kveld (om nødvendig), lørdag og søndag.
- Innledende runde med seriespill i mellom påmeldte lag
- Finalespill mellom de to beste lagene fra innledende runde på søndag

Spillere/par, på det vinnende laget, som har spilt minst 1/3 del av spillene i kvalifiseringen, har rett på deltakelse i mesterskapet.

For kvalifiserte lag til Champions Cup se 4.2.4.

4.2.2 Kaptein

Vinnende lag må oppnevne en kaptein som blir kontaktperson for laget i forberedelsene til – og ansvar for pliktene knyttet til laget i kamp under mesterskapet.

Kaptein vil ha ansvar for at lagets representasjon skjer iht. «Reglement Internasjonal Representasjon». Eventuelle overtredelser skal rapporteres til Sportssjefen.

4.2.3 Økonomi

- NBF dekker startavgift
- NBF holder spilleskjorter for laget iht. «Dress Code»
- Laget må selv dekke reise og opphold
- Overskudd av kvalifiseringen går til det deltakende laget i mesterskapet

4.2.4 Deltakelse i Champions Cup

Norge har rett på deltakelse med et lag i Champions Cup dersom:

- Åpen klasse: Inne blant de 9 beste i siste EM nasjonslag åpen klasse
- Dameklassen: Inne blant de 8 beste i siste EM nasjonslag dameklassen

Norske lag som eventuelt (avhengig av resultatet fra siste EM nasjonslag) er kvalifisert for deltakelse i Champions Cup:

- Vinner av NM for klubblag
- Vinner av NM damelag

Vinnende lag må oppnevne en kaptein som blir kontaktperson for laget i forberedelsene til – og ansvar for pliktene knyttet til laget i kamp under Champions Cup.

Når det gjelder økonomi så gjelder det tilsvarende som for lag kvalifisert for mesterskap:

- NBF dekker startavgift (foreløpig startavgift bare i åpen klasse)
- NBF tilbyr spilleskjorter for laget iht. «Dress Code»
- Laget må selv dekke reise og opphold

4.3 Ungdomslagene

4.3.1 Uttak av lag

Av hensyn til kjøp av reise er det nødvendig med så tidlige uttak som mulig.

4.3.2 Reise

NBF dekker reise tur/retur mellom hjemsted og spillested. Dersom spiller må ha følge av foresatte/ledsager så må dette dekkes av den enkelte. I noen tilfeller vil reiseruten legges opp

med fellesreise t/r Gardermoen. Det samme vil eventuelt gjelde for foresatte/ledsager mht. reisen til/fra Gardermoen.

- I hovedregel så står NBF for kjøp av flybilletter/reise.
- Reiserute kommuniseres med laget. Deltaker kan selv dekke mellomlegget ved ønske om annen reiserute enn den som er foreslått.
- Tilknytningsutgifter både på hjemstedet og eventuelt på spillestedet dekkes etter regning. Rimeligste reisemåte skal benyttes.

4.1.3 Innkvartering og bespisning

I ungdomsmesterskap tilbys det normalt innkvartering med full pensjon som dekkes fullt ut av NBF.

5 SPONSING

Deltagere på våre landslag forholde seg til og oppfylle de avtaler som NBF har inngått med eventuelle sponsorer. Spillerne skal være gjort kjent med hvordan en avtale eventuelt vil forplikte dem før avtale inngås.

Spillere kan inngå individuelle sponsoravtaler, men disse skal eventuelt være godkjent av NBF før avtale inngås. Sponsoravtaler med bedrifter som fremmer bruk av alkohol og tobakk vil ikke bli akseptert. Det samme gjelder utenlandske spillselskaper og selskaper som arbeider for å fremme pengespill som ikke er tillatt i Norge.

6 DELTAGELSE I VEDDEMÅL

For uttatte spillere i landslagstroppene er det ikke tillatt å organisere eller inngå veddemål om egne eller andre par/lags plasseringer i bridgeturneringer de deltar i.

7 REGLER FOR LANDSLAGSKAPTEIN (LK) UNDER MESTERSKAP

LK har ansvar for at laget fungerer sportslig optimalt og oppnår de best mulige resultater. Tilsvarende gjelder for kaptein for lag som har kvalifisert seg for representasjon i mesterskap.

7.1 Disiplinær myndighet og fremtreden

LK/K er NBFs stedlige representant i mesterskapsperioden. LK/K skal opptre slik at konflikter forebygges, og uten opphold ta de nødvendige skritt for å løse konflikter som måtte oppstå. LK skal påse og aktivt arbeide for at NBFs og arrangørens regelverk etterleves, og har avgjørelsesmyndighet dersom det er uenighet mellom ham og spillerne. Eventuelle disiplinære problemer og forføyninger skal medtas i rapporten fra mesterskapet.

Det vil også være en del «fritid» i løpet av et mesterskap. Lagledere har derfor et sosialt ansvar for å sørge for at ikke laget blir «gående å drive» eller at enkeltpar/enkeltspillere faller utenfor. Dette vil kunne være spesielt viktig når det gjelder ungdomslagene der det kan være store aldersforskjeller og med spillere som både er under – og over 18 år.

7.2 Sportslige retningslinjer

LK skal sørge for at apparatet rundt laget og turneringen fungerer optimalt, slik at spillerne kan konsentrere seg helt og fullt om å yte maksimalt under spillingen. LK har ansvar for å:

- Ivareta offisiell kontakt med arrangøren (Captains Meeting, eventuelle «review» saker, bildetaking o.l.)
- Ta avgjørelse i samråd med spillerne om turneringslederavgjørelser skal forfølges
- Bestemme lagoppsett for hver halvrunde (line-up). LK bør ta spillerne med på råd
- Gjøre kjent for spillerne etter at line-up er kjent, motstandere i runden og eventuelt distribuere papirkopi av systemdeklarasjoner
- Sørge for å korrigere eventuelle feilscoren innen fristen

7.3 Rapport

LK skal rapportere til sportssjefen senest 4 uker etter at et mesterskap er avsluttet.

8 REGLER I MESTERSKAPSPERIODEN

Spillere/ledere (herunder også spillere/ledere på lag som har kvalifisert seg for internasjonal representasjon) på våre landslag forventes å forholde seg til den kleskode som NBF og/eller arrangør foreskriver ved det enkelte arrangement.

For å få et så godt resultat som mulig, må spillerne:

- Sette seg grundig inn i:
 - De internasjonale lover for turneringsbridge
 - Eventuelle spesielle reglementer arrangøren offentliggjør
 - Alle sider ved dette regelverket, også vedlegg 1
- Disponere fritiden på en slik måte at man fysisk og psykisk er best mulig opplagt under spillingen. Kroppen ---heri inkludert hjernen--- er en maskin som trenger hvile og søvn, næringsrik mat i passende mengder og fravær av rusgifter for å fungere godt.
- Hjelp hverandre og LK med å komme inn i hensiktsmessige rutiner, og få en positiv og offensiv innstilling til spillingen. Det er viktig at man ikke ødelegger medspillernes motivasjon og sinnsro med kritikk eller sårende bemerkninger.
- Uten opphold informere LK om sykdom, tretthet, uopplagthet eller andre forhold som kan innvirke på lagoppstillingen, og spesielle ønsker eller uheldige forhold som man mener bør rettes opp. Åpenhet kan i enkelte tilfeller være kortsiktig ubehagelig, men det renser luften og fører over tid til tillit og samhold. Det er fremdeles ikke forbudt å være taktfull.
- I god tid på forhånd informere LK om hvilke motstandere man har spesielt gode eller dårlige erfaringer med å spille mot
- Ta LKs avgjørelse om line-up til etterretning uten miner, geberder og adferd som tilkjennegir misnøye, slik at de som skal i ilden ikke kommer i mental ubalanse
- Studere motspillernes systemdeklarasjoner før hver kamp/halvrunde, og avtale spesielle forsvar mot motpartens system der det anses nødvendig.
- Møte etter hver halvrunde når listene sammenlignes, både for at samholdet i laget skal holdes ved like, og for å være til LKs disposisjon i neste halvrunde. Det er forbud mot å komme med negative kommentarer om lagkameraters eventuelle uheldige resultater (men ros er fremdeles tillatt).

- I situasjoner der man har reelle muligheter til å vinne et mesterskap, og reglementet inneholder grenser for hvor mange spill man må ha spilt for å oppnå en tittel, har ingen spiller krav på å få spilt så mye at betingelsene oppfylles. LK har plikt til å disponere laget slik han mener er best for å oppnå best mulig plassering, selv om det medfører at noen spillere da får spilt for lite til å oppnå en eventuell tittel.

9 DISIPLINÆRE BESTEMMELSER

9.1 Område

Alle spillere og ledere som representerer NBF/Norge i internasjonale mesterskap, er underlagt bestemmelsene i reglement for internasjonal representasjon. Det gjelder fra de reiser hjemmefra til de er hjemme igjen.

I tilfelle der spillere blir igjen på spillestedet (som for eksempel ved åpne ungdomsmesterskap i etterkant av EM/VM) har ikke LK/K lenger noe ansvar for sitt lags spillere fra dagen etter avslutning av mesterskapet (spilleslutt/premieutdeling-bankett).

Reiseplaner innebærer at det ikke alltid er slik at alle spillere reiser i deler av – eller hele reisen, i følge med LK/K og/eller andre offisielle ledere. Om det er behov for at spiller trenger ledsager til utreisestedet for fellesreise, dekkes ikke slike kostnader av NBF. Selv om reise foregår uten at spiller(e) har offisiell leder med seg så gjelder selvsagt fortsatt *Reglement Internasjonal Representasjon*.

9.2 Myndighet/ansvar

- LK/K er NBFs stedlige representant i perioden den internasjonale representasjonen varer og har ansvar for å håndtere situasjoner som eventuelt oppstår. Sportssjefen kan konsulteres om situasjonen krever det.
- Avvik/mindre forseelser formidles i rapporten til sportssjefen som avgjør om dette skal anmeldes til NBFs Disiplinærkomité. Forseelser rapporteres til sportssjefen så snart som mulig.
- Om forseelsen er av en slik karakter at hjemsendelse for egen regning kan være aktuelt, må LK rådføre seg med sportssjef og NBFs generalsekretær.

9.3 Handlinger/unnlatelser som kan gi eventuelle sanksjoner

- a. Dårlig oppførsel/uhøvisk opptreden under reise, - innkvartering, mot lagkamerater/ledere/motstandere og – arrangør.
- b. Alkohol-/rusmisbruk – gjelder for alle spillere/ledere under hele mesterskapet.
Kommentar: Fram til spillingen er slutt er det nulltoleranse for å nyte alkohol. For voksenlagene (åpen, damer, veteran og mix) vil det kunne være tillatt med en alkoholenhet til middag på kvelden etter spilling.
- c. Skadeverk på hotellrommet eller lignende.
Kommentar: Alle bør starte med å gå igjennom sitt eget rom ved ankomst om noe skulle være ødelagt/defekt og rapportere eventuelle feil til resepsjonen umiddelbart. Tilsvarende dersom noe skulle bli ødelagt/defekt underveis. Sørg for å ta med deg din nærmeste leder når du går i resepsjonen! **Den enkelte kan bli erstatningsansvarlig.**
- d. Mindre forseelser av sportslig karakter.
Kommentar: Det kan være f.eks. å komme for sent til spilling, måltider og lagmøte. Det kan også være mangel på søvn pga. å ha vært for sent oppe.
- e. Forseelser av sportslig karakter.
Kommentar: Det kan være juks og/eller uetisk opptreden.

9.4 Sanksjoner

1. Anmeldes til NBFs Disiplinærkomité.
2. Erstatningsplikt for skadeverk.
3. Hjemsendelse for egen regning.

10 REGLEMENTSENDINGER

- Sportssjefen har ansvaret for å ajourføre dette reglementet, etter vedtak i NBFs styre eller AU.
- Sportssjefen skal fortløpende vurdere reglementet i lys av de erfaringer som fremkommer i lagledernes rapporter og fra andre kilder. Regelendringer forelegges NBFs styre til godkjenning.
- Spillere eller andre som har forslag til endringer i dette reglementet, oppfordres til å sende skriftlige endringsforslag til Sportssjefen. Alle slike forslag vil bli behandlet av NBFs styre som egen sak, etter innstilling fra Sportssjefen.

VEDLEGG 1

1 Hva representasjon innebærer

Alle betalende medlemmer i den landsdekkende organisasjonen NBF er med på å finansiere representasjonsspillere og lagkapteiner som deltar i mesterskaper i og utenfor landets grenser. Våre landslag er derfor i mesterskapsperioden offisielle ambassadører for norske bridgespillere og NBF, og er med på å forme det bilde utlendinger og utenforstående danner seg av oss og vår kultur. Slik sett er representasjonsoppdrag ikke bare en privatsak.

NBF tar det derfor som en selvfølge at man opptrer med alminnelig høflighet, omgjengelighet og vennlighet overfor eget lag, konkurrenter og andre man er i kontakt med i hele turneringsperioden, og at man respekterer NBFs regler for opptreden i turneringsperioden. Turneringsperioden omfatter også reise og eventuelle banketter.

Denne enkle etiske regel burde egentlig ikke trenge ytterligere presisering. Det er da også svært små problemer under spillingen og i fritiden mellom rundene. Det viser seg imidlertid at enkelte har andre oppfatninger om hva som er akseptabel adferd i forkant og etterkant av spillingen, under reiser og banketter. Det er derfor nødvendig å ha klare regler her.

2 Nærmere regler om alkoholbruk og andre stimulerende midler

Generelt

- NBF er underlagt WADAs dopingreglement. Det regulerer utøvere som representerer Norge i internasjonale turneringer med hensyn til bruk av alkohol og andre stimulerende midler.
- På banketter og andre offisielle tilstelninger er man en invitert gjest hos noen som har lagt ned et stort arbeid og svært mange penger for å skape en festlig ramme rundt arrangementet og en minneverdig kveld. Det sier seg da selv at man gjør ære på sitt vertskap, møter opp og viser seg fra sin beste side. Konkret krever NBF av spillere og LK:
 - At man kler seg iht. fastlagt «Dress Code».
 - At man forsøker så godt man kan å være selskapelig, snakke med andre og knytte vennskapsbånd over lande- og språkgrenser. Man tar for seg av alle bordets gleder, men i rimelige porsjoner.
- At man er til stede under hele den offisielle delen av tilstelningen.
- Dersom NBF arrangerer offisiell feiring før banketten, kan det serveres champagne o.l. i rimelige mengder.
- Spillere og LK plikter å møte - det pleier å være trivelig.

Ungdomslagene

Ungdomslagene er underlagt samme regime under banketten, men det vil være restriksjoner siden dette er lag som kan ha en/ flere spiller(e) under 18 år. For spillere under 18 (uavhengig av hva som gjelder i landet der mesterskapet spilles) er det norsk lov som gjelder:

- 18-års grense for å kunne nyte alkohol
Bare for å understreke det: Det er strengt forbudt å kjøpe – eller skjenke alkohol til spillere under 18 år.

VEDLEGG 2

Per 1. april 2025 er følgende Norsk Bridgeforbunds policy knyttet til utgiftsdekning for deltakelse i internasjonale mesterskap. Vi skiller på lag uttatt av NBF (åpen, damer, U26, U21, U26W og U16) og lag som representerer Norge etter kvalifisering. Dette er beskrevet i reglementet.

NBF uttatte lag (herunder ungdomslag)

EM => spilles i partallsår

VM => spilles i oddetallsår

Klasser som hører inn under denne kategorien: åpen, damer, U26, U21, U26W og U16.

Til VM vil det kunne være et krav at laget er ordinært kvalifisert til mesterskapet og ikke kommer inn som erstatning for lag som trekker seg (eller fordi soner ikke greier å oppfylle sin kvote).

Nordisk mesterskap => spilles i oddetallsår

Klasser som hører inn under denne kategorien: åpen, damer, U26 og U21 (NBU har bestemt at U26W og U16 ikke lenger skal være med i Nordisk mesterskap ungdomslag).

Representasjon etter kvalifisering

EM => spilles i partallsår

Klasser som hører inn under denne kategorien: veteran og mix (U31)

Kvalifisering arrangeres online på RealBridge sen høst/tidlig desember året før (må inn på terminlista for sesongen).

Bridge-OL => spilles i år delelig med 4

Klasser som hører inn under denne kategorien: åpen, damer, veteran og mix (ingen u-klasser).

Kvalifisering arrangeres online på RealBridge i januar samme år.

EBL Champions Cup => spilles i november hvert år

Klasser som hører inn under denne kategorien: åpen og damer.

Kvalifiserte norske lag:

- åpen – vinner av NM for klubbtag
- damer – vinner av NM damelag

Resultater SoMe

Sommer 2026



SoMe – resultater og plan videre

Facebook + Instagram • juni–august 2026

351 399

Facebook-visninger

10. juni–10. juli

217 844

Facebook-visninger

10. juli–10. august

20 972

Instagram-kontoer nådd

30-dagersperiode

61 %

Instagram-visninger

fra ikke-følgere

Hva sommeren har vist

Innholdet kan få svært stor organisk spredning når det treffer riktig.

Vi når mange utenfor dagens følgere, på begge plattformene.

Engasjementet har vært høyt, særlig under EM

Anbefaling

Utnytt effektene fra sommeren, og ta med læringen inn i ny periode

Nå har vi oppnådd synlighet, nå må vi utnytte dette til å konvertere (eksempelvis bridgekurs i høst)

1. Facebook: sommeren ga et kraftig løft

10. juni–10. juli 2026

351 399

visninger

+272 %

29 777

3-sekunders visninger

+580 %

35 950

engasjement

+312,6 %

8 548

reaksjoner

766 kommentarer • 215 delinger

Det viktigste

Facebook-innholdet ble sett over 350 000 ganger i perioden.

Engasjementet økte over 300 % fra de foregående 31 dagene.

59,8 % av visningene kom fra ikke-følgere.

Det viser både bred synlighet og evne til å nå nye mennesker.

Tolkning

Folk reagerer på innholdet som legges ut, og er ikke bare passive seere

3-sekunders visninger økte spesielt kraftig (+580 %).

Ett minutt visninger gikk samtidig ned 58 %, så vi bør skille mellom rask oppmerksomhet og dypere videoseing.

2. Facebook: rekkevidden falt – men andelen nye økte

10. juli–10. august 2026

217 844

visninger

–37 %

16 927

3-sekunders visninger

–42 %

26 243

engasjement

–24,8 %

65,6 %

ikke-følgere

av visningene

Hva endringen betyr

Sommerens toppnivå falt etter 10. juli, men aktiviteten er fortsatt høy.

Andelen ikke-følgere økte fra 59,8 % til 65,6 %.

Det betyr at innholdet fortsatt fungerer som inngang til nye målgrupper.

Viktig læring

Vi bør ikke bruke toppperioden som ny normal.

Målet er å etablere et stabilt «gulv» for rekkevidde og engasjement.

Samtidig bør vi gjenta innholdstyper som dokumentert skaper spredning.

3. Facebook og Instagram forteller samme historie

Sommeren har utvidet rekkevidden vår

59,8 % → 65,6 %

Facebook: ikke-følgere
første → andre periode

61 %

Instagram: ikke-følgere
av visningene

2505 → 2698

Facebook-følgere
+193 i perioden
Pr. Dags dato 2709

Felles signal

Sommerinnholdet har nådd langt utover den eksisterende følgerbasen.

Det er et tydelig potensial for å bruke SoMe til rekruttering, ikke bare informasjon.

Innhold som oppleves relevant og levende ser ut til å kunne skape stor organisk distribusjon.

Instagram i samme periode

20 972 kontoer nådd i 30-dagersbildet.

61 % av visningene kom fra ikke-følgere.

333 profilbesøk viser at vi har tatt et viktig steg fra eksponering til interesse.

4. Sommeren har endret utgangspunktet vårt

Fra kommunikasjon til en mulig rekrutteringsmotor

1. SYNLIGHET → hundretusenvís av visninger på Facebook + kraftig Instagram-rekkevidde

2. NYTT PUBLIKUM → flertallet av visningene kommer fra ikke-følgere

3. INTERESSE → profilbesøk og nye følgere

4. AKTIVITET → følge, klubb, kurs, junior, arrangement

Strategisk skifte

Målet er ikke bare å få flere visninger. Målet er å bygge en kjede der oppmerksomhet faktisk bidrar til medlemsvekst og rekruttering.

5. Hva bør vi ta med oss fra sommeren?

Fra enkeltstående «treff» til en gjentakbar innholdsmodell

01

Mennesker først

Vis personer, miljø, aktivitet og øyeblikk, ikke bare informasjon. Vi får mye oppmerksomhet når vi legger ut hva folkene våre får til. Mer fokus på dette, vinnere av turneringer, hva som skjer i utlandet etc.

02

Gi publikum en grunn til å stoppe

Tydelig situasjon, følelse eller historie i første sekund/inntrykk. Fortsett med videoer og reels

03

Bygg videre på det som har fungert

Gjenbruk temaer og formater som allerede har bevist at de fungerer.

Husk:

Sommeren bør behandles som en testperiode: Vi har fått dokumentasjon på hva som kan skape rekkevidde. Nå skal vi gjøre det systematisk.

6. Plan høsten: utnytte sommerens effekt

Målet er å gå fra «oppmerksomhet» til varig verdi

SEP

Stabilisere

Fast publiseringsrytme og tydelige innholdspilarer.

OKT

Gjenta vinnerne

Reprodusere de formatene som ga størst rekkevidde.

NOV

Konvertere

Sterkere CTA: følg, delta, les mer, finn klubb/aktivitet.

DES

Måle

Sammenligne mot sommeren og sette ny baseline.

Bruk resultatene våre smart:

Rekkevidde • andel ikke-følgere • engasjement • profil-/lenkehandlinger • nye følgere • topp 3 innhold.

7. Konkret plan for å konvertere rekkevidden

Fire grep vi kan starte med umiddelbart

1. Lag faste innholdspilarer

Menneskene i bridge • konkurranser og prestasjoner • klubbhverdagen • historier/øyeblikk.

Fortsette I henhold til planen for innhold og publisering

2. Gjør innleggene mer konverterende

Avslutt med én tydelig handling: «Følg oss», «Les mer», «Finn en klubb» eller «Bli med».

Gjør veien fra innhold til neste steg kort.

3. Gjenbruk sommerens vinnere

Finn de 5–10 beste innleggene og identifiser hva de har til felles.

Lag nye versjoner av samme idé, ikke bare repost.

4. Test og lær hver måned

Test format, tema, åpning og publiseringstidspunkt.

Rapporter hva som ble testet, hva som virket og hva vi gjør annerledes neste måned.

8. Konklusjon og beslutningspunkt

Forslag til styrets oppfølging

1

Retning

SoMe skal brukes aktivt til rekruttering og synlighet

4

Målepunkter

rekkevidde • engasjement • følgere • handlinger

1

Baseline

sommeren brukes som referanse – ikke som normalnivå

Vi satte I 2025 et mål om å øke følgere på facebook med 30%, vi ligger pr. Dags dato på 29%.

Instagram har vokst med 26%, men vi har en lang vei igjen til 756.

Vi må utnytte synligheten, og få til konvertering. Dette innebærer også å skifte til å begynne å annonsere på meta.

Vedlegg: Statistikk fra meta

Skjermbilder fra rapportgrunnlaget

Populært innhold



7. juli 19:11
55 711
Visninger



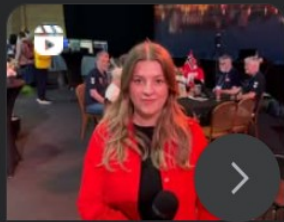
30. juni 19:27
47 838
Visninger



21. juni 17:45
29 961
Visninger



22. juni 13:17
25 855
Visninger



7. juli 11:04
15 421
Visninger

Populært innhold



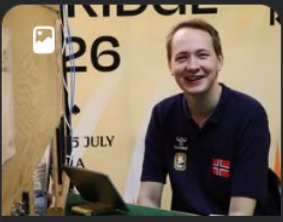
6. august 23:02
14 840
Visninger



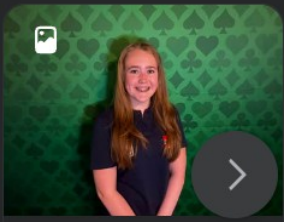
16. juli 17:46
8 859
Visninger



13. juli 20:42
8 742
Visninger



22. juli 19:30
8 444
Visninger



19. juli 16:43
8 432
Visninger

Oversikt	Innhold	Publikum
	Det ble GULL! Gratulerer t... 7 u ♡53 Q5 ↻0 ↗4	57,5 k Visninger
	Endelig blir det en damek... 7 u ♡17 Q0 ↻0 ↗0	32,0 k Visninger
	Det åpne laget er tilbake p... 7 u ♡19 Q0 ↻0 ↗0	15,0 k Visninger
	Det er 2,5 dag igjen av EM... 6 u ♡29 Q0 ↻0 ↗0	12,9 k Visninger
	Et mesterskap fullt av suk... 6 u ♡47 Q0 ↻2 ↗0	9,9 k Visninger
	Vårt U16 lag tok bronse i... 6 u ♡25 Q3 ↻0 ↗0	9,2 k Visninger
	Vi er live, følg dagens kam... 8 u ♡13 Q0 ↻0 ↗0	8,2 k Visninger
	Ingen kan stoppe Nicolai... 2 u ♡22 Q0 ↻0 ↗0	7,1 k Visninger
	Det ble en liten seier mot... 8 u ♡13 Q0 ↻0 ↗0	6,2 k Visninger