

# PROSJEKTMANDAT

## Prosjektfase

Prosjektnavn

Kort beskrivelse av prosjektet.

Sted, dato

Oppdragsgiver:

**NN**

**Tittel**

**Organisasjon**

Prosjektansvarlig:

**NN**

**Tittel**

**Organisasjon**

---

## **1. Status**

Gi en kort oppsummering av hvorfor prosjektet er vedtatt gjennomført.

## **2. Mål og rammer**

Effekt mål (Hvorfor?)

Beskriv de effekter eller gevinster prosjekteierne forventer å oppnå ved å gjennomføre hovedprosjektet. Effektmålet vil ofte være knyttet til virksomhetens strategiske mål.

Resultatmål for hovedprosjektet

Resultatmål for den aktuelle fasen

Beskriv forventet leveranse fra den prosjektfasen som nå skal settes i gang. Hvis den aktuelle fasen er et forprosjekt må resultatmålet for hovedprosjektet også beskrives.

## **3. Organisasjon**

Hvem er prosjekteier(e) og hvem er oppdragsgiver?

Hvilke krav har de til prosjektorganisasjonen?

Hvem skal være prosjektansvarlig?

## **4. Fremdrift og rapportering**

Hvilke krav har prosjekteier/oppdragsgiver til rapportering?

Når skal prosjektet være ferdig?

## **5. Ressursbruk**

Hvilke ressurser stiller prosjekteierne til disposisjon for prosjektet og hvor kommer de fra?

Før oppstart av prosjektet må endelig ramme være avklart gjennom prosjektplanen.

---