

Hvordan registrere medlemmer i klubb.bridge.no

Under "**Medlemmer**" på venstremenyen får du tilgang til å se medlemslista og oppdatere opplysningene der. Du får opp ei ny side med en egen toppmeny.

- "*Opprett nytt medlem*" brukes for å registrere som medlem en spiller som ikke finnes i databasen vår fra før. For å opprette et medlem trenger du fullt navn, postnummer og –sted, mobiltlf, fødselsdato og E-postadresse. Det siste kan i noen tilfeller være et problem. Da oppretter du medlemmet med en fiktiv E-postadresse. Når registreringen er foretatt, går du på "*Rediger et medlem*", velger det nye medlemmet og endrer den E-postadressen du har lagt inn til xxxxx@bridgeklubb.com, hvor xxxxx=medlemsnummeret spilleren akkurat har fått tildelt.
- "*Melde inn/ut eksisterende medlem*" brukes for å melde ut eksisterende medlemmer eller for å melde inn en spiller som finnes i databasen vår fra før. (Anbefaler at du bruker denne for å teste om et nytt medlem finnes fra før i steder for å gå rett på "*Opprett nytt medlem*".) For innmelding kan du søke på navn dersom du ikke vet medlemsnummeret. Du kan søke bare på deler av navnet, men du må stave for-/mellom-/etternavn korrekt. For å søke etter Harald Berre Skjæran kan du søke på "*Harald*" (fungerer ikke, siden det er for mange Haralder i databasen), "*Berre*", "*Skjæran*", "*Harald Berre*", "*Harald Skjæran*" eller "*Berre Skjæran*".
- "*Registrer lisens*" brukes for å registrere/fjerne årslisens for en spiller.
- "*Registrer dødsfall*" sier seg selv.
- "*Rediger et medlem*" brukes for å redigere persondata på en spiller som er medlem av klubben.

Under "**Vis info**" finner du data for klubben.

Der vil du se at det meste er blankt hvis ikke klubbleder/kasserer har vært inne og foretatt noen oppdateringer. I så fall bør du oppdatere opplysningene der.

Lykke til!