

DREIEBOK ARRANGEMENT AV NM PAR

1. SØKNADSPROSEDYRE

Arrangør av finalen i NM par kan være en klubb eller krets. Skriftlig søknad om tildeling av arrangementet sendes Norsk Bridgeforbund innen 1. november året før finalen arrangeres. Søknaden skal inneholde avtale(r) om spillelokale og overnattingstilbud til deltakerne, oversikt over arrangementskomité og et foreløpig budsjett.

2. TILDELING

NBFs administrasjon går gjennom mottatte søknader og avgir innstilling til styret, som vedtar tildeling i styremøte i månedsskiftet november/desember.

3. HOTELL

NBFs partner på overnatting bør alltid forespørres når det gjelder overnatting dersom de har et tilbud i nærområdet. Spillere betaler selv for overnatting. Administrasjonen i NBF kan bistå ved forhandlinger om overnatting med samarbeidspartner.

Samarbeidsavtalen gir idrettspris på overnatting og konferanseleie, så NBFs avtale vil i mange tilfeller gi gunstige priser både for deltakere og arrangører.

4. SPILLELOKALE

Selve spillelokalet må ha god plass til 27 bord med skjermer (26 bord + BBO-bord). Minimumsstørrelsen er 350 kvm – lokalet bør helst være større. I tillegg må det være plass til regnskapet. Dette arealet bør være i eller i direkte tilknytning til spillelokalet, men kommer i tillegg til arealkravet over. Spillelokalet bør ha en takhøyde på minst 5 m, og ha godt luftavtrekk.

5. TURNERINGSFORMAT

Finalen spilles med 52 par som en serieturnering hvor alle møter alle over 3 spill i runden, totalt 153 spill. Finalen spilles i slutten av september. NBFs terminliste setter normalt tidspunkt, men arrangør kan be NBF om annet tidspunkt dersom spesielle forhold tilsier dette.

Spilling foregår fra fredag morgen til søndag formiddag.

6. TURNERINGSLEDER OG REGNSKAP

Arrangøren foreslår selv hvem de vil bruke til TL og regnskap. Disse må godkjennes av NBF. Ruter skal brukes som regnskapsprogram.

7. STAB

I tillegg til turneringsleder(e) og regnskapssjef bør det være én kortansvarlig og ytterligere 1-2 kortbærere tilgjengelig til en hver tid. Ved kantinedrift må det være tilstrekkelig personale til å drifte denne.

8. ANNET MATERIELL

Resultater vises i eller rett utenfor spillelokalet ved hjelp av prosjektør.

På alle spillebord skal det være penner og notatark, slik at spillerne kan forklare avtaler om meldinger og markeringer skriftlig.

9. GIV OG DUBLERING AV KORT

Arrangøren er ansvarlig for generering av kortfil og dublering av kort. NBF godkjenner givprogram. Arrangøren kan, hvis ønskelig, låne kort og mapper fra NBF.

10. RAMAOVERFØRING

Det skal være live overføring på internett fra minst ett bord – på BBO.

11. ØKONOMI

Arrangøren har hele det økonomiske ansvaret for finalearrangementet. Dette omfatter utgifter til spillelokale, turneringsstab (TL, regnskap, BBO-operatør(er) og kortbærere), kortdublering og andre utgifter knyttet direkte til arrangementet. NBF har ansvaret for utgifter til transport av bord, skjermer og sidebord (NBFs materiell benyttes). NBF dekker deltakernes reiseutgifter i henhold til NBFs reisereglement. Startkontingenten tilfaller NBF. Alle inntekter fra sponsorer/annonsører og fra eventuell kantinedrift i arrangørens regi, tilfaller arrangøren.

12. BANKETT

Det er ikke krav til at det skal avholdes en bankett. Om arrangør velger å avholde en bankett står arrangør økonomisk ansvarlig for banketten. Arrangør kan be deltakere om å selv betale sin egen bankett.

13. SPONSORATER

Flere tidligere arrangører av NM-finaler har skaffet seg til dels store sponsorater i forbindelse med NM-arrangement. Dette har gjort at arrangørklubb/krets har kunne sitte igjen med store overskudd av et slik arrangement.

Det er flere steder man bør søke sponsorater:

- Det lokale næringsliv
- Den lokale sparebanken har ofte tilskuddsordninger om man er tidsnok ute
- Kommunen kan søkes om vertskapstilskudd og i mange tilfeller andre ordninger
- Fylkeskommunene har ofte støtteordninger for å få arrangementer til sitt fylke

NBF selger i enkelte tilfeller sine turneringer til en eller flere av sine samarbeidspartnere. I slike tilfeller bør ikke arrangør søke sponsorater fra konkurrerende bedrifter til NBFs samarbeidspartner. Ved tvil bør man kontakte NBFs administrasjon.