

Under "Medlemmer" på venstremenyen får du tilgang til å se medlemslista og oppdatere opplysningene der. Du får opp ei ny side med en egen toppmeny.

"Opprett nytt medlem" brukes for å registrere som medlem en spiller som ikke finnes i databasen vår fra før. For å opprette et medlem trenger du fullt navn, postnummer og –sted, mobiltilf, fødselsdato og E-postadresse. Det siste kan i noen tilfeller være et problem. Da oppretter du medlemmet med en fiktiv E-postadresse. Når registreringen er foretatt, går du på "Rediger et medlem", velger det nye medlemmet og endrer den E-postadressen du har lagt inn til xxxxx@bridgeklubb.com, hvor xxxxx=medlemsnummeret spilleren akkurat har fått tildelt.

"Melde inn/ut eksisterende medlem" brukes for å melde ut eksisterende medlemmer eller for å melde inn en spiller som finnes i databasen vår fra før. (Anbefaler at du bruker denne for å teste om et nytt medlem finnes fra før i stedet for å gå rett på "Opprett nytt medlem".) For innmelding kan du søke på navn dersom du ikke vet medlemsnummeret. Du kan søke bare på deler av navnet, men du må stave for-/mellom-/etternavn korrekt. For å søke etter meg kan du søke på "Harald" (fungerer ikke, siden det er for mange Haralder i databasen), "Berre", "Skjæran", "Harald Berre", "Harald Skjæran" eller "Berre Skjæran".

"Registrer lisens" brukes for å registrere/fjerne årslisens for en spiller.

"Registrer dødsfall" sier seg selv.

"Rediger et medlem" brukes for å redigere persondata på en spiller som er medlem av klubben.

Under "Vis info" finner du data for klubben.

Der vil du se at det meste er blankt hvis ikke klubbleder har vært inne og foretatt noen oppdateringer. I så fall bør du oppdatere opplysningene der.

Lykke til!