

# NBF juniorfond - retningslinjer

---

Revidert september 2022

Godkjent av NBF styre: 18. mars 2023

## Hensikt

Fond opprettet til juniorbridgens fremme i Norge.

## Om navnet

Begrepet fond brukes i mange forskjellige sammenhenger. Det presiseres at det i denne sammenheng menes kapital som er satt til side for et bestemt formål, og som skal eksistere over tid, uavhengig av skiftende styre, administrasjon og utvalgsstruktur.

*Caplex: fond (fr., grunnlag, bakgrunn, forråd), kapital som er satt til side for bestemte formål.*

Med andre ord er det ikke meningen at pengene skal investeres og være urørlige. Midlene står på låst konto hos NBF og brukes kun til formålet.

## Om juniorfondet

Opprettet høsten 2010 etter initiativ fra utvalg for medlemskontakt.

Startmidler: Overskuddet av salget av boken "Et spill for fremtiden".

Fremtidige midler: Inntektsbringende aktiviteter vil bli planlagt av utvalg for medlemskontakt/tilsvarende utvalg/NBFs administrasjon/NBFs styre.

## Hvem deler ut

Utvalg for medlemskontakt/tilsvarende utvalg/NBFs administrasjon har ansvaret for å sikre nye inntekter til fondet, og for å markedsføre fondet mot potensielle søkere.

For å sikre kontinuitet uavhengig av mulig skiftende styre, administrasjon og utvalgsstruktur, vil legater fra fondet deles ut av en uavhengig gruppe. Denne gruppen utnevnes av utvalg for medlemskontakt/tilsvarende utvalg/NBFs administrasjon.

Medlemmer av gruppen 2021 – 2024: Liv Marit Grude og Anders Holmen Gundersen.

## Statutter

### 1. Forvaltere

- Forvaltere for juniorfondet består av 2-3 personer som utnevnes for tre år av gangen
- NBFs administrasjon er valgkomité, og forvalterne godkjennes av NBFs styre
- Administrasjonen i NBF har møte og talerett i juniorfondets møter, og kan benytte seg av rettighetene på eget initiativ
- Møter i Juniorfondets styre kan avholdes ved elektronisk korrespondanse

### 2. Forvalternes oppgaver

- Ta imot søknader via elektronisk søknadsskjema
- Dele ut legater i henhold til statuttene to ganger årlig og informere betalingsansvarlig hos regnskapsfører om utbetaling iht. frist i pkt 4
- Føre regnskap over fondet og inkludere dette i NBF sitt regnskap etter NBF sine regnskapsprinsipper
- Informere NBFs administrasjon om status én gang i året
- Være rådgivende organ overfor utvalg for medlemskontakt/tilsvarende utvalg/NBFs administrasjon med tanke på mulig inntektsbringende arbeid

### 3. Søkere

Legater kan deles ut til både enkeltpersoner, grupper (lag) og klubber. Høyere organisasjonsledd kan ikke søke.

### 4. Søknadsfrister

Søknadsfrist: 15. mai og 15. september

Utdeling: Seinest en måned etter søknadsfristen

Søker må sende inn en søknad der formål/prosjekt blir beskrevet.

Maks 25 % av fondet kan deles ut hvert år, i porsjoner fra kr. 500, til maksimalt kr. 10.000,-.

En enkeltperson kan få maks 5000 kr. i støtte til tiltak under kategori b) spillerutvikling årlig. Ved særskilte tilfeller (f. eks. VM i andre soner enn Europa) kan en søke om 25 % støtte ut over maksbeløpet.

### 5. Søknadskriterier

a) Være junior (under 25) og satse på bridgen enten som spiller eller administrator

eller

b) Ha et særskilt engasjement for juniorbridge og et prosjekt som tilgodeser juniorene.

Tiltak som kan få støtte faller inn under en av tre kategorier:

- a) Rekruttering av nye juniorspillere, herunder inkludert å skape arenaer for å beholde og/eller ny-rekruttere spillere.
- b) Spillerutvikling av juniorer, herunder støtte til deltakelse i mesterskap

c) Utvikling av juniorer i administratorroller

Både enkeltpersoner, grupper og klubber som fyller kriteriene over kan søke. Det forutsettes at midlene blir brukt som beskrevet i søknaden, eller i motsatt fall tilbakebetales. NBF kan be om rapport fra tiltaket.

## 6. Prioriteringer

### I. Prioritering mellom kategorier og personer/organisasjoner:

- Samme person/gruppe kan søke og motta midler i begge årets søknadsrunder, men ikke til samme tiltak/prosjekt.
- Søkere som viser evne og vilje til å delfinansiere prosjektet selv vil bli prioritert
- Søkere som ikke har mottatt midler tidligere vil bli prioritert.
- Ved tvilstilfeller prioriteres a) foran b) foran c)

Det bestrebes å dele ut midler innen flere kategorier ved hver tildeling.

### ii. Likhetsprinsipp ved tildeling

- Til arrangement der det forventes flere liknende søknader, for eksempel NM junior og internasjonale juniormesterskap, fastsetter forvalterne en fast sum som tildeles søkerne. Det kan også fastsettes soner, slik at reisende fra samme sone får likt beløp.
- I likhetsprinsippet ligger det at støtten skal oppleves rettferdig. Der det tildeles en fast sum, kan denne justeres opp/ned etter forvalterens skjønn. I tildeling til andre arrangement enn juniorarrangement vil størrelsen på tildelingen til juniorarrangement være retningsgivende.
- For søknader under kategori b) prioriteres arrangement for juniorer. Søknader til andre arrangement vil avslås med mindre det foreligger en god begrunnelse.